

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от 30.05.2024 г. № 268-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (по уровням)

**общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по профессии:**

**15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

**профиль обучения: технологический**

Сызрань, 2024 г.

**РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ\***

Предметно-цикловой комиссии

**Общеобразовательный, общий гуманитарный  
и социально-экономический, математический  
и общий естественнонаучный циклы**

Председатель: Е.В.Кислинская

\_\_\_\_\_ 2024

**СОГЛАСОВАНО\*\***

Предметно-цикловой комиссии

**Общепрофессиональный и  
профессиональный циклы**

Председатель: М.А. Овсянникова

\_\_\_\_\_ 2024

**Составитель:** С.Б. Шароватова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Л.А Папунина, методист профиля  
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, а также с учётом требований ФГОС СПО 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	23

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Общие компетенции

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии СПО 15.01.32 *Оператор станков с программным управлением*, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной *формы обучения*.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки

**программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- сравнивать;</li><li>- классифицировать;</li><li>- обобщать</li><li>- анализировать</li><li>- выстраивать доказательства</li><li>- подбирать аргументы</li><li>- работать с различными каталогами</li><li>- организовывать наблюдение с целью обработки информации</li><li>- проводить анализ возможных источников ошибок</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущности и социальной значимости своей будущей профессии,</li><li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li><li>- типичных и особенных требований работодателя к работнику,</li><li>- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека,</li><li>- источников информации и их особенности,</li><li>- обобщенного алгоритма решения проблем.</li></ul>

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).

ПК 1.2. Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием.

ПК 1.3. Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции

(ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины 15.01.32 Оператор станков с программным управлением у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда/ДЭ/РЧ/НЧ .

С целью реализации требований профессионального стандарта 40.024 «Оператор-наладчик шлифовальных станков с числовым программным управлением», 2 уровня квалификации, требований ФГОС СПО, Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2014 года № 361н. и квалификационных запросов предприятий/организаций регионального рынка труда, обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- Подбор режущего и измерительного инструментов и приспособлений по технологической карте
- Установка технологической последовательности и режимов обработки по технологической карте или самостоятельно

**уметь:**

- Пользоваться конструкторской документацией станка и инструкцией по наладке для выполнения данной трудовой функции;
- Использовать контрольно-измерительные инструменты для проверки работы станка на соответствие требованиям конструкторской документацией станка и инструкции по наладке
- Устанавливать технологическую последовательность обработки изделия

**знать:**

- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка
- Правила определения наиболее выгодного режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки шлифовальных станков
- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка
- Последовательность технологического процесса шлифовальных станков с ЧПУ

–

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 12 часов,

лабораторные и практические занятия - 24 часа,

- самостоятельная работа - не предусмотрено.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>Не предусмотрено</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	24
контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел I.</b>	<b>Общие компетенции профессионала</b>		
<i>Тема 1.</i> <b>Компетенции в сфере работы с информацией</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.1 ПК 1.2
	<b>1</b> Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	<b>2</b> Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.		
	<b>3</b> Извлечение информации из текстовых и графических источников, из таблицы.		
	<b>4</b> Систематизация информации в простую таблицу и простую схему.		
	<b>5</b> Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.		
	<b>6</b> Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией		
<i>Тема 2.</i> <b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4
	<b>7</b> Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации.		
	<b>8</b> Оценка параметров продукта по эталону.		
	<b>9</b> Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения.		

	<b>10</b>	Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.		
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>Практические занятия</b> 11. Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. 12. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. 13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. 14. Тренинг группового взаимодействия. 15. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	<b>2</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4.
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>		<b>Общие компетенции профессионала</b>		
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>		<b>Практические занятия</b> 16. Составление и заполнение простой таблицы и простой схемы для систематизации информации. Составление и заполнение простой блок-схемы. 17. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса. 18. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. 19. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	<b>4</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4.
<b>Тема 2. Анализ ситуации</b>		<b>Практические занятия</b> 20. Анализ рабочей ситуации по критериям. 21. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	<b>2</b>	ОК 3
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>		<b>Содержание учебного материала</b> Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи		

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>22</b> Составление служебной и объяснительной записки. Составление протокола.		
	<b>23</b> Извлечение из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.		
	<b>24</b> Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.		
<b>Тема 4. Планирование и оценка</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр.	<b>12</b>	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 1.3
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>25</b> Оценка продукта по заданным критериям.		
	<b>26</b> Планирование продукта на основе заданных критериев оценки.		
	<b>27</b> Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.		
	<b>28</b> Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами.		
	<b>31</b> Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании		
	<b>32</b> Служебный доклад выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях		

<i>Дифференцированны й зачет</i>	<b>Практические занятия</b> 33. Выполнение заданий на поиск информации, извлечение и первичную обработку информации, обработку информации; на анализ рабочей ситуации и на планирование деятельности / продукта; на письменную коммуникацию и на восприятие информации на слух.	<b>2</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – Общие компетенции; лабораторий - «не предусмотрено».

Оборудование учебного кабинета:

мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях.

Технические средства обучения:

- методические пособия

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

##### Основные источники:

Для преподавателей

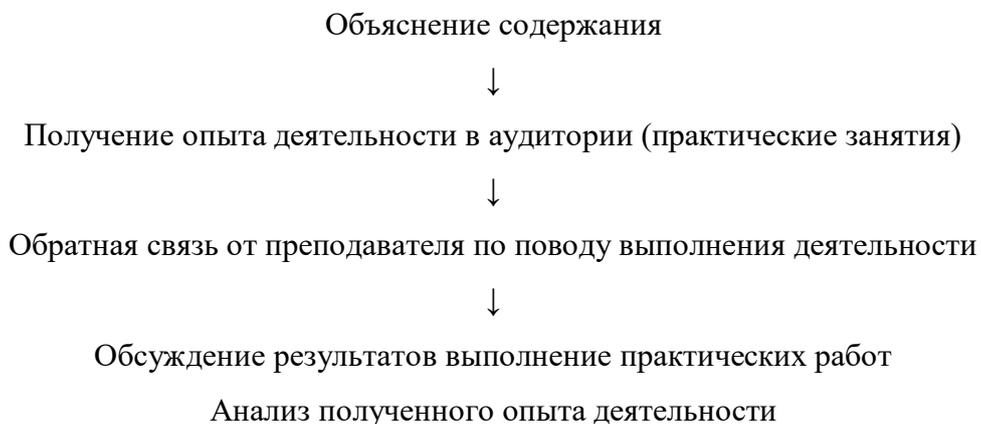
1. ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением.
2. Голуб Г.Б., Ефимова С.А., Перельгина Е.А., Посталюк Н.Ю. Формирование общих компетенций обучающихся по программам довузовского профессионального образования: методические рекомендации. – Самара: ЦПО, 2011
3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011

##### Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
3. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере работы с информацией. Раздел 1.
4. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере работы с информацией. Раздел 3.
5. Рабочая тетрадь. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Компетенции в сфере коммуникации. Раздел 7.
6. Гасанов А.З. Разработка управленческих решений. Учебное пособие. [Электронный

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Образовательный процесс по освоению всех тем организуются в соответствии со следующей схемой:



Обратная связь от преподавателя, обсуждение результатов выполнения практических и домашних работ, анализ полученного опыта деятельности после выполнения этой деятельности в ходе практических занятий и после выполнения домашней работы способствует формированию осмысленного подхода обучающихся к выполнению деятельности.

Чередование лекционной части (объяснение преподавателя), практической работы и части работы, обеспечивающей рефлексию обучающихся по поводу осваиваемой деятельности, происходит в рамках одного занятия.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Раздел I.</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня I, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня I;</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не справляется с деятельностью в соответствии с требованиями уровня I</p>	<p>Промежуточный контроль</p>
<p>РАЗДЕЛ II</p> <p>В результате освоения раздела II обучающийся</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления</p> <p>-должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:</p>	<p>«отлично» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 4-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«хорошо» - обучающийся выполняет деятельность не менее чем по 2-м из оцениваемых аспектов в полном соответствии требованиям уровня II, по остальным аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся выполняет деятельность по всем оцениваемым аспектам на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II;</p> <p>«неудовлетворительно» - обучающийся не демонстрирует деятельность на уровне выполнения отдельных операций в соответствии с требованиями уровня II</p>	<p>Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета.</p>



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Код формируемых компетенций</b>
1.	Практическое занятие №13. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией	Практическое занятие. Семинар. Работа в микро группах (группа производит заготовку из имеющегося материала, обсуждение результатов каждой группы) микро групповая коммуникация, предъявление результатов	ОК 1, ОК 2, ОК 5
2.	Практическое занятие №14. Тренинг группового взаимодействия	Практическое занятие. Тренинг (выполнение тренинговых упражнений, направленных на формирование навыков общения)	ОК 1, ОК 2, ОК 5
3.	Практическое занятие № 28. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Практическое занятие. Работа в микро группах (выбор презентации заданного продукта в модельной ситуации заданные в группах) микро групповая коммуникация, обсуждение, общий вывод	ОК 1, ОК 2, ОК 5
4.	Практическое занятие № 32. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях.	Урок-деловая игра (распределение ролей, подготовка доклада, выступления, оценивание)	ОК 1, ОК 2, ОК 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта Оператор-наладчик шлифовальных станков с числовым программным управлением,  
утвержденного Приказом Минтруда России от 4 июня 2014 года № 361н  
и образовательных результатов УД ОП.07 Общие компетенции профессионала**

<b>Требования профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины</b>	<b>Образовательные результаты дисциплины</b>	<b>Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине</b>
<p><b>Необходимые умения:</b> ТУ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пользоваться конструкторской документацией станка и инструкцией по наладке для выполнения данной трудовой функции;</li> <li>- Использовать контрольно-измерительные инструменты для проверки работы станка на соответствие требованиям конструкторской документацией станка и инструкции по наладке</li> <li>- Устанавливать технологическую последовательность обработки изделия</li> </ul>	<p>ПМ.01 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) по стадиям технологического процесса в соответствии с требованиями охраны труда и экологической безопасности</p> <p>МДК 01.01 Изготовление деталей на металлорежущих станках различного вида и типа</p> <p>ПК 1.1 Осуществлять подготовку и обслуживание рабочего места для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).</p> <p>ПК1.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать;</li> <li>- классифицировать;</li> <li>- обобщать</li> <li>- анализировать</li> <li>- выстраивать доказательства</li> <li>- подбирать аргументы</li> <li>- работать с различными каталогами</li> <li>- организовывать наблюдение с целью обработки информации</li> <li>- проводить анализ возможных источников ошибок</li> </ul>	<p>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</p> <p>Тема 4. Планирование и оценка</p>
<p><b>Необходимые знания:</b> ТЗ 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка</li> <li>- Правила определения наиболее выгодного режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки</li> </ul>	<p>металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных).</p> <p>ПК1.2 Осуществлять подготовку к использованию инструмента, оснастки, подналадку</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущности и социальной значимости своей будущей профессии,</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li> </ul>	

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>шлифовальных станков</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка</li> <li>- Последовательность технологического процесса шлифовальных станков с ЧПУ</li> </ul>	<p>металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием ПК1.3 Определять последовательность и оптимальные режимы обработки различных изделий на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных,</p>	<p>-типичных и особенных требований работодателя к работнику, - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека, - источников информации и их особенности, -обобщенного алгоритма решения проблем.</p>	
<p><b>Необходимые знания:</b> ТЗ 1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка</li> <li>- Правила определения наиболее выгодного режима шлифования в зависимости от материала, формы изделия и марки шлифовальных станков</li> <li>- Правила определения режимов резанья по справочникам и паспорту станка</li> <li>- Последовательность технологического процесса шлифовальных станков с ЧПУ</li> </ul>	<p>копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с заданием. - Иметь практический опыт: выполнение подготовительных работ и обслуживания рабочего места станочника; - обработка и доводка деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) с соблюдением требований к качеству, в соответствии с</p>		

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
	<p>заданием и технической документацией;</p> <p>- подготовка к использованию инструмента и оснастки для работы на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных) в соответствии с полученным заданием;</p> <p>- <b>Уметь:</b></p> <p>подготавливать к работе и обслуживать рабочие места станочника в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;</p> <p>- осуществлять обработку и доводку деталей, заготовок и инструментов на металлорежущих станках различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных);</p> <p>- выбирать и</p>		

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
	<p>подготавливать к работе универсальные, специальные приспособления, режущий и контрольно-измерительный инструмент;</p> <p>- устанавливать оптимальный режим обработки в соответствии с технологической картой;</p> <p>- <b>Знать:</b> правила подготовки к работе и содержания рабочих мест станочника, требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности;</p> <p>- правила проведения и технологию проверки качества выполненных работ;</p> <p>- правила перемещения грузов и эксплуатации специальных транспортных и грузовых средств;</p> <p>- конструктивные особенности, правила управления, подналадки и проверки на точность металлорежущих станков различного вида и типа (сверлильных, токарных, фрезерных, копировальных, шпоночных и шлифовальных);</p>		

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов  
УД ОП.07 Общие компетенции профессионала  
по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением**

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<b>Уметь</b>	<b>Уметь:</b>	
<p>Определять предельные отклонения размеров по стандартам, технической документации для выполнения данной трудовой функции</p> <p>Читать чертежи, схемы и графики, составлять эскизы на обрабатываемые детали с указанием допусков и посадок</p> <p>Выполнять расчеты величин предельных размеров и допуска по данным чертежа и определять годность заданных размеров</p>	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнивать;</li> <li>- классифицировать;</li> <li>- обобщать</li> <li>- анализировать</li> <li>- выстраивать доказательства</li> <li>- подбирать аргументы</li> <li>- работать с различными каталогами</li> <li>- организовывать наблюдение с целью обработки информации</li> <li>- проводить анализ возможных источников ошибок</li> </ul>	<p>Тема 1.</p> <p>Компетенции в сфере работы с информацией</p> <p>Тема 4.</p> <p>Планирование и оценка</p>
<b>Знать</b>	<b>Знать:</b>	
<p>Система допусков и посадок, степеней точности, качества и параметры шероховатости</p> <p>Устройство и правила применения универсальных и специальных приспособлений, контрольно-измерительных инструментов, приборов и инструмента для автоматического измерения деталей в процессе шлифования</p> <p>Наименование, стандарты и свойства материалов, крепежных и нормализованных деталей и узлов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и социальной значимости своей будущей профессии,</li> <li>- оценки социальной значимости своей будущей профессии,</li> <li>- типичных и особых требований работодателя к работнику,</li> <li>- видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека,</li> <li>- источников информации и их особенности,</li> <li>- обобщенного алгоритма решения проблем</li> </ul>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на 2023-2025 по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ и образовательных результатов УД ОП.07**

### Общие компетенции профессионала

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<p><b>Уметь</b>                      Читать и использовать чертежи и технические требования;                      Находить и отличать основные и второстепенные размеры;                      Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к шероховатости поверхностей;                      Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к отклонениям форм и позиционные допуски.                      Представлять трехмерный образ детали в уме;</p>	<p>Уметь                      - сравнивать;                      классифицировать;                      - обобщать                      - анализировать                      - выстраивать доказательства                      - подбирать аргументы                      - работать с различными каталогами                      - организовывать наблюдение с целью обработки информации                      - проводить анализ возможных источников ошибок</p>	<p>Тема 1.                      Компетенции в сфере работы с информацией                      Тема 4.                      Планирование и оценка</p>
<p><b>знать</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>	
<p>Стандарты выполнения конструкторской документации ЕСКД, ISO E и/или ISO A;                      Типы изображений на чертеже (виды, разрезы, сечения) и их обозначение;                      Стандарты, стандартные символы и таблицы;                      Технические требования на чертеже;</p>	<p><b>Знать:</b>                      -сущности и социальной значимости своей будущей профессии,                      - оценки социальной значимости своей будущей профессии,                      -типичных и особенных требований работодателя к работнику,                      - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека,                      - источников информации и их особенности,                      -обобщенного алгоритма решения проблем</p>	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Сопоставление требований РЧ/НЧ 2023-2025 года по компетенции Токарные работы на станках с ЧПУ и образовательных результатов УД ОП. 07 Общие компетенции профессионала

Требования РЧ/НЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<b>Уметь</b>		
<p><b>Уметь</b>                      Читать и использовать чертежи и технические требования;                      Находить и отличать основные и второстепенные размеры;                      Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к шероховатости поверхностей;                      Находить и отличать требования (ЕСКД, ISO стандарты) к отклонениям форм и позиционные допуски.                      Представлять трехмерный образ детали в уме;</p>	<p><b>Уметь</b>                      - сравнивать;                      классифицировать;                      - обобщать                      - анализировать                      - выстраивать доказательства                      - подбирать аргументы                      - работать с различными каталогами                      - организовывать наблюдение с целью обработки информации                      - проводить анализ возможных источников ошибок</p>	<p>Тема 1.                      Компетенции в сфере работы с информацией                      Тема 4.                      Планирование и оценка</p>
<p>Стандарты выполнения конструкторской документации ЕСКД, ISO E и/или ISO A;                      Типы изображений на чертеже (виды, разрезы, сечения) и их обозначение;                      Стандарты, стандартные символы и таблицы;                      Технические требования на чертеже;</p>	<p><b>Знать:</b>                      -сущности и социальной значимости своей будущей профессии,                      - оценки социальной значимости своей будущей профессии,                      -типичных и особенных требований работодателя к работнику,                      - видов и типов проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека,                      - источников информации и их особенности,                      -обобщенного алгоритма решения проблем</p>	