

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 30 » мая 2024 г. № 268-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по специальности:**

**10.02.05 Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем**

**Сызрань, 2024 г.**

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и  
профессиональных циклов  
от « 23 » мая 2024г. протокол № 9

**Составитель:** И.Н. Ежкова, преподаватель дисциплины ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ  
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП 05. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 10.02.05 Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.05. Экономика и управление у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li><li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li><li>- принимать управленческие решения;</li><li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li><li>- проводить инструктаж сотрудников</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li><li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li><li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li><li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li><li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников</li></ul>

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 10.02.05 Обеспечение информацион-

ной безопасности автоматизированных систем и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4 - Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении;

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 – Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04 – Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 – Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09 – Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.05. Экономика и управление у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 06.030 Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- Анализ рынка программных, программно-аппаратных и технических средств и систем защиты СССЭ от НСД в целях определения номенклатуры, характеристик, условий поставки и выполнения требований нормативных документов к средствам защиты СССЭ от НСД

**уметь:**

- Организовать информирование потенциальных потребителей о номенклатуре, характеристиках и условиях поставки средств и систем защиты СССЭ от НСД

**знать:**

- Руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации

### **1.3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 60 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 60 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 52 часов,

лабораторные и практические занятия - 8 часов,

- самостоятельная работа - 0 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>60</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>не предусмотрено</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	<b>не предусмотрено</b>
практические занятия	<b>8</b>
контрольная работа/ курсовая	<b>не предусмотрено</b>
консультации	<b>не предусмотрено</b>
промежуточная аттестация	<b>не предусмотрено</b>
Самостоятельная работа	<b>не предусмотрено</b>
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономика предприятия</b>			
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение.</b> <b>Организация в условиях рыночной экономики</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4	
	Понятие и виды предпринимательской деятельности. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования: государственные и муниципальные унитарные предприятия Производственный процесс на предприятии			
	Лабораторные работы			<b>Не предусмотрено</b>
	Практическое занятие			<b>Не предусмотрено</b>
	Самостоятельная работа обучающихся			<b>Не предусмотрено</b>
<b>Тема 1.2.</b> <b>Производственные ресурсы предприятия</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4	
	Основные средства и производственные мощности предприятия. Оборотный капитал и оборотные средства предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда на предприятии			
	Лабораторные работы			<b>Не предусмотрено</b>
	Практические занятия			<b>2</b>
	1      Расчет производственных ресурсов предприятия по заданным параметрам			<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся			<b>Не предусмотрено</b>
<b>Тема 1.3.</b> <b>Основные показатели деятельности предприятия</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4	
	Издержки производства. Ценообразование. Прибыль и рентабельность предприятия			
	Лабораторные работы			<b>Не предусмотрено</b>
	Практические занятия			<b>2</b>
	2      Расчет основных показателей деятельности предприятия по заданным параметрам			<b>2</b>
	Самостоятельная работа обучающихся			<b>Не предусмотрено</b>



<b>Раздел 2.</b>	<b>Управление (Менеджмент)</b>		
<b>Тема 2.1. Менеджмент: Сущность и характерные черты</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Основные понятия «менеджмент», «менеджер». История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли. Этапы развития. Школы менеджмента. Менеджмент как дисциплина и наука. Особенности управляющего процесса. Объект и субъект управления		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4
	Лабораторные работы	<b>Не предусмотрено</b>	
	Практическое занятие	<b>Не предусмотрено</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Общая теория систем. Понятие организации с точки зрения системного подхода. Организация как основная общественная система в современных условиях. Формальная и поведенческая структура. Факторы внешней и внутренней среды организации. Основные компоненты организации с точки зрения системного подхода: цели, структура, задачи, технология, люди. Внутренняя среда организации. Внутрифирменные цели организации. Дерево целей организации. Процессы коммуникации между участниками организации. Понятие внешней среды организации. Факторы внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Уровни воздействия на организацию факторов внешней среды		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4
	Лабораторные работы	<b>Не предусмотрено</b>	
	Практическое занятие	<b>Не предусмотрено</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Тема 2.3. Планирование в системе менеджмента</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий. Определение этапов стратегического и тактического планирования. Прогнозирование. Разработка программы действия и составление графика работ. Формы и стратегии планирования. Анализ внешней среды в стратегическом планировании. Виды анализа внешней среды. Ситуационный анализ в менеджменте. Принципы построения SWOT-анализа. Принципы стратегического и тактического планирования		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4
	Лабораторные работы	<b>Не предусмотрено</b>	
	Практическое занятие	<b>Не предусмотрено</b>	

	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Тема 2.4. Система методов управления</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Мотивация и потребности. Деловое общение. Процесс принятия решения. Контроль и его виды		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4
	Лабораторные работы		<b>Не предусмотрено</b>
	Практические занятия	<b>2</b>	
	3 Организация контроля на предприятии	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Тема 2.5. Управление конфлик- тами и стрессами</b>	Содержание учебного материала	<b>6</b>	
	Понятие «социальный конфликт», «организационный конфликт». Основные эле- менты конфликта. Этапы протекания конфликта. Виды конфликтов		ОК 01-06, ОК 09-10 ПК 1.4
	Лабораторные работы	<b>Не предусмотрено</b>	
	Практическое занятие	<b>Не предусмотрено</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Тема 2.6. Руководство: власть и партнерство</b>	Содержание учебного материала	<b>4</b>	
	Понятия «руководство» и «власть». Источники власти. Виды власти и методы влияния. Методы влияния менеджера на подчиненных. Лидерство и власть. Стили руководства. Партнерство		ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.4
	Лабораторные работы	<b>Не предусмотрено</b>	
	Практические занятия	<b>Не предусмотрено</b>	
	4 Разработка системы коммуникации между руководителями и подчинен- ными в организации	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>Не предусмотрено</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин (экономики и менеджмента) и лаборатории информационных технологий.

Оборудование учебного кабинета: персональный компьютер, проектор, презентации уроков, стенды, плакаты, методические пособия.

Оборудование компьютерного класса: посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; мультимедийное оборудование

#### **Основные печатные источники:**

1. ISO 10013:2001. Рекомендации по документированию систем менеджмента качества. (с учетом изменений)
2. ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. (с учетом изменений)
3. ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования. (с учетом изменений)
4. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. – М.: ОИЦ «Академия». 2014.
5. Кожевников Н.Н., Басова Т.Ф. Основы экономики. – М.: ОИЦ «Академия». 2014.
6. Куликов Л.М. Основы экономической теории. – М.: ООО «КноРус». 2013.

#### **Дополнительные печатные источники:**

1. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управленческие решения: Учеб. - М.: Проект, 2014.
2. Басовский Л.Е. Менеджмент: Учеб. пособие. - М.: Инфра-М, 2015.
3. Горфилкин В.Я Экономика предприятия. – М «ЮНИТИ», 2016.
4. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономик ОИЦ «Академия»а организации (предприятия) – М.: «КноРус», 2013
5. Дорофеев В.Д. Менеджмент – М.: ИНФРА, 2014.
6. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум. – М.: ОИЦ «Академия».2014.
7. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С.: Учеб. Пособие. – М.: Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах ИНФРА-М Москва, 2015.
8. Литвак Б.Г. Практические занятия по менеджменту: Учеб. Пособие. – М ДЕЛО Москва, 2016.
9. Молотов С. Экономика предприятия в схемах. –М.: Приор. 2015.
10. Терещенко О. Н. Основы экономики. Практикум для средних профессиональных учебных заведений – М.: «Издательский дом Дашков и К», 2013 г.

### **Электронные источники:**

1. Менеджмент – портал (Электронный ресурс) //http:// [www.Management-Portal.ru](http://www.Management-Portal.ru)
2. Информационный менеджмент (Электронный ресурс) // [http:// www.InfoManagement.ru](http://www.InfoManagement.ru)
3. [www.triz-ri.ru](http://www.triz-ri.ru)
4. [ww.e-executive.ru](http://ww.e-executive.ru)
5. [www.sf-online.ru](http://www.sf-online.ru)
6. [www.managmentandmarketing.ru](http://www.managmentandmarketing.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>1</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— общие положения экономической теории, маркетинга и менеджмента;</li> <li>- основные элементы и технико-экономические показатели разработки бизнес-плана в области информационной безопасности;</li> <li>- сущность, содержание и функции управления, порядок выработки управленческого решения и организацию его выполнения;</li> <li>- формы и методы инструктажа и обучения сотрудников;</li> <li>- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников.</li> </ul>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач. Тестирование. Устный опрос. Практические занятия</p>
<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели бизнес-плана;</li> <li>- готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования;</li> <li>- принимать управленческие решения;</li> <li>- организовывать деловое общение с различными категориями работников;</li> <li>- проводить инструктаж сотрудников</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p>	<p>Наблюдение в процессе практических занятий Оценка решений ситуационных задач</p>

<sup>1</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ**  
**И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые ОК, ПК, знания и умения</b>
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента	1	Комбинированный урок Презентация	ОК 01-06, ОК 09-10 ПК 1.4
2.	Понятие «стратегия» и «тактика», разведение понятий	1	Семинар	
3.	Методы влияния менеджера на подчиненных	1	Работа в малых группах	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований профессионального стандарта 06.030 Специалист по защите информации в телекоммуникационных системах и сетях, утвержденного Приказом Минтруда России от 03.11.2016 г., № 608н и образовательных результатов УД ОП.05. Экономика и управление**

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p><b>Необходимые умения:</b> ТУ 1 - Организовать информирование потенциальных потребителей о номенклатуре, характеристиках и условиях поставки средств и систем защиты СССЭ от НСД</p>	<p>ПМ01. Эксплуатация автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> <p>МДК. 01.01 Операционные системы</p>	<p><b>Уметь:</b> У1 - готовить технико-экономические предложения для организации закупок и ремонта оборудования</p>	<p>Раздел 2. Управление (Менеджмент)</p> <p>Тема 2.2. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</p> <p>Тема 2.5. Управление конфликтами и стрессами</p>
<p><b>Необходимые знания:</b> ТЗ 1 – Руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов исполнительной власти по защите информации</p>	<p>ПК 1.4 - Осуществлять проверку технического состояния, техническое обслуживание и текущий ремонт, устранять отказы и восстанавливать работоспособность автоматизированных (информационных) систем в защищенном исполнении</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать, конфигурировать, производить монтаж, осуществлять диагностику и устранять неисправности компьютерных сетей, работать с сетевыми протоколами разных уровней;</p> <p><b>Знать:</b> - порядок установки и ввода в эксплуатацию средств защиты информации в компью-</p>	<p><b>Знать:</b> З 1 - организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников</p>	



Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
	<p>терных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы основных методов организации и проведения технического обслуживания вычислительной техники и других технических средств информатизации</li> </ul>		