

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 16.05.2022 г. № 250-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 ИНФОРМАТИКА

математический и общий естественнонаучный цикл основной образовательной программы по специальности:

08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Сызрань, 2022 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессиональных и профессиональных циклов

от «27» апреля 2022 г. протокол № 8

Составитель: Киреева М.В. преподаватель дисциплины ИНФОРМАТИКА, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 12 |
| 6. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 13 |
| 7. ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД | 14 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

По результатам освоения дисциплины ЕН.03 Информатика у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4 | использовать изученные прикладные программные средства; работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач; вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать телекоммуникационные средства. | основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ; технологии поиска информации. |

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 02 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 04 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 05 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.4 - Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома.

Вариативная часть: не предусмотрено

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего - 66 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 44 часа,

- самостоятельная работа – 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|--|--------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 44 |
| Самостоятельная работа | 22 |
| Объем образовательной программы | 66 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 0 |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 44 |
| контрольная работа | не предусмотрено |
| консультации | не предусмотрено |
| промежуточная аттестация | не предусмотрено |
| Самостоятельная работа | 0 |
| Промежуточная аттестация в форме | Экзамен |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------|---|
| Раздел 1. Разработка документов в Ms Word | | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4 |
| Тема 1.1. Введение. Разработка формы для ввода данных в среде MS Word | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 1 «Разработка формы для ввода данных в среде MS Word» Самостоятельная работа Изучить рекомендованную литературу по теме: «Устройство системного блока. Память. Постоянная, оперативная, полупостоянная, видеопамять. Процессор. Устройство, характеристики, модели. Жесткий диск. Лазерные диски. Флеш-память. Разъемы. Внешние устройства. Мониторы. Принтеры. Сканеры. Манипуляторы» | 2 | |
| Тема 1.2. Создание составных документов в MS Word | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие 2 Создание составных документов в MS Word | 2 | |
| Тема 1.3. Создание и редактирование формул в среде MS Equation | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие 3 Создание и редактирование формул в среде MS Equation | 2 | |
| Раздел 2 Разработка документов в Ms Excel | | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4 |
| Тема 2.1. Манипулирование данными в среде MS Excel | Содержание учебного материала | - | |
| | Практическое занятие | 2 | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | 4 Манипулирование данными в среде MS Excel | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Тема 2.2. Создание сводной таблицы в среде MS Excel | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 5 Создание сводной таблицы в среде MS Excel | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Тема 2.3. Получение данных с веб-страниц | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 6 Получение данных с веб-страниц | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| Раздел 3 Разработка документов в СУБД MS Access | | | |
| Тема 3.1 Проектирование базы данных в MS Access | Содержание учебного материала | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 7 Проектирование базы данных в MS Access | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Понятие базы данных. Основные элементы базы данных. Определение типа данных полей. Создание таблиц в режимах таблицы и конструктора Ключевые поля счётчика. Простой ключ. Составной ключ. Определение или изменение ключевого поля. Удаление ключевого поля. Сортировка записей по алфавиту. Сортировка по одному полю. Сортировка по нескольким полям. Отбор записей для отображения (фильтрация данных). Установление связей между таблицами. Виды связей (один к одному, один ко многим). Удаление связей между таблицами. Изменение связей.» | 4 | |
| Тема 3.2 Создание запросов в базе данных MS Access | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 8 Создание запросов в базе данных MS Access | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Понятие запроса. Запросы на выборку. Создание запроса с параметром. | 2 | |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|------------------------------------|
| Тема 3.3. Создание форм в базе данных MS Access | Содержание учебного материала | | - | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 9 | Создание форм в базе данных MS Access | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Понятие формы. Создание макета формы.» | | 2 | |
| Тема 3.4. Создание сводной таблицы в среде MS Access | Содержание учебного материала | | - | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 10 | Создание сводной таблицы в среде MS Access | | |
| Тема 3.5. Создание отчетов в среде MS Access | Содержание учебного материала | | - | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 11 | Создание отчетов в среде MS Access | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Виды отчетов. Создание отчет» | | 2 | |
| Раздел 4 Стандартные элементы управления Visual Basic | | | | OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, ПК 1.4 |
| Тема 4.1. Свойств элементов управления VB | Содержание учебного материала | | - | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 12 | Свойств элементов управления VB | | |
| Тема 4.2. Графические элементы формы и управление ими | Содержание учебного материала | | - | |
| | Лабораторные работы | | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | 2 | |
| | 13 | Графические элементы формы и управление ими | | |

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| Тема 4.3. Понятие стандартных элементов управления Microsoft | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 14 Понятие стандартных элементов управления Microsoft | | |
| Раздел 5 Использование VBA в документах MS Word и MS Excel | | | OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, ПК 1.4 |
| Тема 5.1. Программирование форм на VBA. | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 15 Программирование форм на VBA | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Проектирование программы-примера. Реализация проекта: создание заготовки формы, добавление надписи в форму, добавление программного кода, тестирование программы.» | 4 | |
| Тема 5.2. Программирование и расчёты в VBA | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 16 Программирование и расчёты в VBA | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Создание шаблона табличного документа. Математическая модель решения задачи. Разработка интерфейса пользователя. Программа на языке VBA. Использование программы в режиме выполнения и получения результатов» | 4 | |
| Тема 5.3. Программа для заполнения бланков в VBA | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 17 Программа для заполнения бланков в VBA | | |
| Тема 5.4. | Содержание учебного материала | - | |

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| Применение VBA в Excel | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 18 Применение VBA в Excel | | |
| Тема 5.5. Форматирование документа средствами VBA. | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 19 Форматирование документа средствами VBA | | |
| Раздел 6 Работа с информационно-поисковыми системами | | | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.4 |
| Тема 6.1. Поиск документов и данных в сети Internet | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 20 Поиск документов и данных в сети Internet | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Изучить рекомендованную литературу по теме: «Информационно-поисковые системы. Правила поиска информации» | 2 | |
| Тема 6.2. Поиск информации в электронных библиотеках | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 21 Поиск информации в электронных библиотеках | | |
| Тема 6.3. Информационно-правовые системы | Содержание учебного материала | - | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | 2 | |
| | 22 Информационно-правовые системы | | |
| Всего: | | 66 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

1.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатика»; мастерских – не предусмотрено; лабораторий - не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т.Л., Максимов Н.В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016. – 416 с.
2. Горев А.Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт). –М.: Юрайт, 2016. – 271 с.
3. Фуфаев Э.В. Пакеты прикладных программ: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: Издательский центр «Академия» 2013. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Word. Excel. Интернет. Электронная почта: официальный учебный курс для получения Европейского сертификата. - М.: Триумф, 2008. - 320с.
2. Захарова И.Г.. Информационные технологии в образовании. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 192 с.
3. Красиков И. В. Алгоритмы. Просто как дважды два. / И. В. Красиков, И. Е.
4. Михеева Е.В.. Информационные технологии в профессиональной деятельности. М.: Издательский центр «Академия», 2005 г. – 384 с.
5. Мельников В. П. Информационная безопасность и защита информации: учебное пособие для вузов./ В. П. Мельников, С. А. Клейменов, А. П. Петраков; под ред. С. А. Клейменова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем; - базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ; - технологию поиска информации. | <p>Демонстрирует знания основные понятия автоматизированной обработки информации, программных продуктах.</p> | <p>Устный опрос, экспертная оценка выполнения практических занятий</p> |
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - работать с основными операционными системами, текстовым редактором, графическими редакторами, электронными таблицами для решения профессиональных задач; - вести учет и отчетность с помощью баз данных и специализированного программного обеспечения; - осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальной и глобальной компьютерных сетях; использовать телекоммуникационные средства. | <p>Показывает умение работать с графической оболочкой операционной системы Windows.</p> <p>Владеет изученными прикладными программными средствами.</p> <p>Использует Интернет для поиска информации и работать с электронной почтой.</p> | <p>- Устный опрос, экспертная оценка выполнения практических занятий</p> |

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации |
|-------------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И
ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол- во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | формируемые ОК и ПК |
|------------------|--|------------------------------|---|--------------------------------|
| 1. | Поиск документов и данных в сети Internet | 2 | Урок- выполнение творческого задания | ОК 05, ПК 1.4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта 16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55766), 5 уровня квалификации

УД ЕН.02 Информатика

| Требования профессионального стандарта | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине |
|--|---|--|--|
| <p>Необходимые умения: ТУ 1 Применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> | <p>ПМ.01 Управление многоквартирным домом МДК 01.01 Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом ПК 1.4.</p> | <p>Уметь: У 1 работать с графической оболочкой Windows; У 2 использовать изученные прикладные средства</p> | <p>Тема 1. Программное обеспечение вычислительной техники, базовые системные программные продукты Тема 2 Пакеты прикладных программ Тема 3</p> |
| <p>Необходимые знания: ТЗ 1. Технологии обработки информации с использованием средств вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p> | <p>Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторинга технического состояния многоквартирного дома. Опыт практической деятельности: оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на МКД Уметь: использовать современные технологии учёта и хранения технической и иной документации; Знать: методы хранения и архивирования</p> | <p>Знать: З 1 основные понятия автоматизированной обработки информации; З 2 мультимедийные технологии обработки и представления информации; З 3 компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации.</p> | <p>Компьютерные вычислительные сети и сетевые технологии обработки информации</p> |

| Требования профессионального стандарта | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине |
|---|--|--|--|
| | технической и иной документации; | | |