

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 30.05.2024 г. № 268-о

Рабочая ПРОГРАММА учебной дисциплины

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера
общий гуманитарный и социально-экономический цикл
основной образовательной программы
по специальности/профессии:

**08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог
и аэродромов**

Сызрань, 2024 г.

РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ

Предметно-цикловой
общеобразовательных, общих гуманитарных и
социально-экономических, математических и
общих естественнонаучных циклов
Председатель В.В. Авдиенко

от «23» _05___2024 г. протокол № 9

СОГЛАСОВАНО

Предметно-цикловой комиссией
общепрофессионального
и профессионального циклов

Председатель И.Н. Ежкова

от «23» _05___2024 г. протокол № 9

Составитель: Калинина И.С., преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными
в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной
программы по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и
аэродромов.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..... | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 | 15 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|--|--|
| ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none">-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциального работодателя;-составлять резюме по заданной форме;-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;-объяснять причины, побуждающие работников к построению карьеры;-анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за данной | <ul style="list-style-type: none">- перечень своих умений;- причины, побуждающие работника к построению карьеры;- перечень требований соискателя к работе;- принципы делового общения в коллективе; |

| | | |
|--|---|--|
| | ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. | |
|--|---|--|

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

| | |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства обучающийся должен:

иметь практический опыт: принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ.

уметь: осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ.

знать: методы и средства производственной коммуникации в строительстве.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 44 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 44 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 0 часов,

лабораторные и практические занятия - 44 часа,

- самостоятельная работа - не предусмотрена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объём часов |
|---|--------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 44 |
| Самостоятельная работа | Не предусмотрено |
| Объём образовательной программы | 44 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | Не предусмотрено |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 44 |
| контрольная работа | - |
| консультации | Не предусмотрено |
| промежуточная аттестация | |
| Самостоятельная работа | Не предусмотрено |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Формируемые компетенции |
|--|---|------------------|--|
| Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры | | | |
| Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | №1 Составление перечня своих умений. | | |
| | №2 Определение перечня потенциальных работодателей. | | |
| | №3, №4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда | | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 4 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | №5, №6 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. | | |
| | №7, №8 Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении | | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | Не предусмотрено | | |

| | | | |
|--|---|------------------|--|
| Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития | | 6 | |
| Тема 2.1. Поиск работы | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические работы | 6 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | №9 Систематизация информации об источниках информации о работе | | |
| | №10 Предварительная оценка степени добросовестного работодателя | | |
| | №11 Определение порядка взаимодействия с центром занятости | | |
| | №12 Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы | | |
| | №13 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем | | |
| | №14 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста | | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем | | | |
| Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические работы | 8 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | №15 Составление резюме по заданной форме. | | |
| | №16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя | | |
| | №17 Составление объявления о поиске работы. | | |
| №18, №19 Определение содержания телефонного разговора с работодателем. | | | |

| | | | |
|---|---|------------------|--|
| | №20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях №22 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них | | |
| | Контрольные работы | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Раздел 4. Трудоустройство: правовые нормы и практические задания | | | |
| Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практические занятия | 14 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | №23, №24 Определение перечня требований соискателя к работе | | |
| | №25, №26 Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу | | |
| | №27, №28 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | | |
| | №29, №30 Заполнение образцов кадровых документов | | |
| | №31, №32 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу | | |
| | №33, №34 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении | | |
| | №35, №36 Рынок труда. Спрос и предложение на труд | | |
| Контрольные работы | Не предусмотрено | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Дифференцированный зачёт | | 2 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 ОК 01-11 |
| | Всего: | 44 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

Дополнительные источники:

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2011. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - http://www.rabola.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij.htm 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|--|
| <p>-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>-составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> | <p>-дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>-аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>-составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>-составляет резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>-корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>-задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>-объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми</p> | <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>Оценка сообщений;</p> <p>Оценка за оформление документации</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | актами | |
| <ul style="list-style-type: none"> - перечень своих умений; - причины, побуждающие работника к построению карьеры; - перечень требований соискателя к работе; - принципы делового общения в коллективе | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует перечень своих умений; - поясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры; - рассказывает перечень требований соискателя к работе; - демонстрирует принципы делового общения в коллективе межличностного общения | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые ОК, ПК, знания и умения |
|-------|---|--------------|--|--|
| 1. | Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры | 2 | Семинар | ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 |
| 2. | Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом | 2 | Деловая игра | ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 |
| 3. | Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства | 2 | Дискуссия | ОК 01-11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта,

утвержденного Приказом Минтруда России от 16.02.2021 Специалист по организации

строительства от 21.10.2021 г. №747н

и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

| Требования профессионального стандарта | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины | Образовательные результаты дисциплины | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине |
|---|--|---|---|
| <p>Необходимые умения:</p> <p>ТУ 1. применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>ТУ 2. определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>ПМ.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов</p> <p>МДК.01.01 Проектирование конструктивных элементов автомобильных дорог и аэродромов</p> <p>Опыт практической деятельности: Разработка профессиональной документации</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вести и оформлять документацию -оформлять проектную документацию | <p>Уметь:</p> <p>Уметь работать с различными видами источников информации и правильно выстраивать профессиональную траекторию развития</p> | <p>Практическое занятие №16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя</p> <p>Практическое занятие №20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях</p> |
| <p>Необходимые знания:</p> <p>ТЗ 1. современная научная профессиональная терминология;</p> <p>ТЗ 2. правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Знать:</p> <p>Знать правила и структуру работы с проектными документами</p> | <p>Знать:</p> <p>Основные принципы работы с документами</p> | |