

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от 30.05.2024 г. № 268-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 07 Менеджмент

общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по специальности

08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

Сызрань, 2024 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессионального и профессионального цикла

Председатель И.Н. Ежкова

От 23.05.2024 г. протокол № 9

Составитель: Е.А. Колесникова, преподаватель дисциплины **МЕНЕДЖМЕНТ** ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины **ОП. 07 Менеджмент** у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	<ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в структуре управления;- составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления;- строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности;- управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру;- анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные;- защищать свои практические решения.	<ul style="list-style-type: none">-теоретические основы управления предприятием;- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;-основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;- основы управления финансами;- основы управления личным и рабочим временем.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов

и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5

ПК 1.1. Проводить геодезические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.2. Проводить геологические работы в процессе изыскания автомобильных дорог и

аэродромов;

ПК 1.3. Проектировать конструктивные элементы автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 1.4. Проектировать транспортные сооружения и их элементы на автомобильных дорогах и аэродромах.

ПК 2.1. Выполнение работ по производству дорожно-строительных материалов.

ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.2. Осуществление контроля технологических процессов и приемке выполненных работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 3.3. Выполнение расчетов технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов

ПК 4.1. Организация и выполнение работ зимнего содержания автомобильных дорог и аэродромов.

ПК 4.2. Организация и выполнение работ содержания автомобильных дорог и аэродромов в весенне-летне-осенний периоды;

ПК 4.3. Осуществление контроля технологических процессов и приемки выполненных работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.4. Выполнение работ по выполнению технологических процессов ремонта автомобильных дорог и аэродромов;

ПК 4.5. Выполнение расчетов технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение

на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена

Вариативная часть:

С целью реализации требований профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства, 6 уровня квалификации обучающийся должен

иметь практический опыт:

-Организация приемки, планирование и контроль распределения и расходования материальных и технических ресурсов, используемых при производстве этапа строительных работ

Формирование и ведение исполнительной и учетной документации производства этапа строительных работ, сведений, документов и материалов по производству этапа строительных работ, включаемых в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии)

уметь:

-Распределять производственные задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками участка производства этапа строительных работ с учетом их специализации и квалификации

-Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ

-Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления производством этапа строительных работ

знать:

-Методы и средства календарного и оперативного планирования производства этапа строительных работ

-Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых, материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ

1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 42 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 42 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 36 часов,

лабораторные и практические занятия - 6 часов,

- самостоятельная работа - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	42
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	42
в том числе:	
теоретическое обучение	34
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	6
контрольная работа	Не предусмотрено
консультации	Не предусмотрено
промежуточная аттестация	2
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента		10	
Тема 1.1. Управленческая структура организации.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	История развития менеджмента. Основные категории менеджмента. Основные признаки организации. Внутренняя и внешняя среда. Структуры управления: достоинства и недостатки. Преимущество современных структур управления и их проектирование. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	№ 1. Провести анализ линейной и функциональной структуры управления; отметить их достоинства и недостатки, области применения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 1.2. Выбор стиля управления. Полномочия субъектов управления.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Одномерные и многомерные стили управления. Современные концепции управления и их влияние на выбор стиля управления. Применение «решетки менеджмента» для оценки стиля управления. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Процессы делегирования как классификация проблем, стоящих перед организацией.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Раздел 2. Психология менеджмента и этика делового общения		
Тема 2.1. Труд-	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4,

вой коллектив и кадровый потенциал предприятия.	Коллектив и его виды. Степени формирования коллектива. Психологические характеристики трудового коллектива. Кадровый менеджмент. Нормативный, среднесписочный и явочный состав. Расчетные показатели: коэффициент движения, текучести кадров, классификация должностей. Научный подход к классификации: сферы физического и умственного труда. Роль менеджера в организации труда персонала. Подбор и расстановка кадров. Оценка работы персонала, обучение кадров, как завершающий этап повышения эффективности производства и управления.		ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практическое занятие	2		
	№ 2. Определение средней численности персонала, коэффициентов движения и оборота персонала. Сделать вывод.			
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.2. Роль руководителя в системе управления	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Руководитель как основной организатор коллектива. Основные особенности и качества личности руководителя. Авторитет руководителя; профессиональная этика и культура общения руководителя. Планирование индивидуальной работы руководителя. Виды и типы контроля подчиненных; основные критерии психологического климата в коллективе.			
	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практическое занятие	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 2.3. Основы психологии личности. Конфликты и способы их разрешения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Личность как субъект отношений и созидательной деятельности. Факторы, влияющие на формирование личности. Уровень развития личности. Основные типы темперамента личности. Ценностные ориентации и ролевое поведение личности. Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Виды, основные стадии и методы ведения переговоров, как способ разрешения конфликтов.			

	Лабораторные работы	Не предусмотрено		
	Практическое занятие	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Раздел 3 Процесс управления организацией		22		
Тема 3.1. Информация в сфере управления производством	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Понятие информации и информационного обеспечения. Классификация управленческой информации. Источники управленческой информации. Восприятие человеком информации, отбор информации, систематизация информации, слухи, дезинформация. Основные направления информационных систем управления (ИСУ). Юридическое обеспечение защиты информации. Аппаратные средства в работе менеджера.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практическое занятие			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено		
Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Причины возникновения управленческих проблем: ошибочные цели организации, ошибочные критерии оценки возможностей предприятия, нарушение финансовой, технологической деятельности. Методы принятия решений и индивидуальные стили принятия решений. Условия эффективности управленческого решения, порядок выбора наиболее оптимального. Нестандартные решения в работе менеджера. Оценка производственных ситуаций в ходе реализации управленческих решений.			
	Лабораторные работы			Не предусмотрено
	Практическое занятие			Не предусмотрено
	Самостоятельная работа обучающихся			Не предусмотрено
Тема 3.3. Система мотивации труда.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5	
	Теория мотивации как потребность в самовыражении. Основные этапы потребностей человека. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка. Современные системы мотивации			

	труда. Сущность делегирования полномочий, правила и принципы.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.4. Стратегический менеджмент.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Объекты стратегического менеджмента: подразделения, системы и технологии, обеспечивающих реализацию стратегии организации в целом. Процесс стратегического планирования. Стратегия организации: миссия и цели. Формирование стратегических альтернатив. Основные факторы, влияющие на стратегию управления. Эталонные стратегии бизнеса. Классификация планов и их реализация. Технология и система стратегического планирования.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.5. Управление рисками.	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4, ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Виды риска. Двойственный характер риска. Источник риска как неопределенность хозяйственной деятельности. Функции риска. Основные методы анализа и оценки рисков. Управление рисками в условиях неопределенности. Вероятностный характер рисков в дорожном строительстве и их классификация от общих к групповым: риск строительного производства, продукции, инвестиционный, кредитный риск. Основные направления страхования, как защиты от финансовых рисков. Хеджирование как инструмент управления рисками.		
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.6. Особен-	Содержание учебного материала	4	ОК 01-11, ПК 1.1- 1.4,

ности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Основные понятия финансового и инновационного менеджмента. Финансовый менеджмент как система рационального и эффективного использования капитала. Механизм управления финансами. Финансовые ресурсы, их источники инвестирования капитала и его временная ценность. Финансовые методы управления. Определение зоны прибыльности хозяйственной деятельности предприятия.		ПК 2.1, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1- 4.5
	Лабораторные работы	Не предусмотрено	
	Практическое занятие		
	№ 3. На основе исходных данных осуществить управление текущими затратами, провести анализ структуры затрат; оценить окупаемость затрат, оптимизировать величину прибыли и определить запас финансовой прочности организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – Экономики, менеджмента и смет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического материала: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- интерактивная доска

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-не предусмотрено

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Основные источники:

Для преподавателей

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. – 299 с.
2. Балашов, А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 288 с.

Для обучающихся

Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 14-е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. – 299 с.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Макаров В. М., Попова Г. В. П158 Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 256 с.: ил.
2. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

3. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
4. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб. пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
5. Управление персоналом организации. Практикум: учеб. пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.

Для обучающихся

1. Макаров В. М., Попова Г. В. П58 Менеджмент: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб.: Питер, 2011. — 256 с.: ил.
2. Коротков, Э.М., Солдатова, И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова, - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с. **Электронные ресурсы:**

Для преподавателей

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.mevriz.ru>(дата обращения: 10.12.2018).
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.economicus.ru>(дата обращения: 10.12.2018).
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 10.12.2018).

Для обучающихся

1. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.mevriz.ru>(дата обращения: 10.12.2018).
2. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.economicus.ru>(дата обращения: 10.12.2018).
3. Информационный портал. (Режим доступа): URL:<http://www.ecsocman.edu.ru> (дата обращения: 10.12.2018).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы управления предприятием; - структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности; - основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений; - основы управления финансами; - основы управления личным и рабочим временем. 	<p>Демонстрирует знания современного состояние и перспектив развития отрасли, роли хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда.</p> <p>Соблюдает стили управления, виды коммуникации, принципы делового общения в коллективе, управленческий цикл.</p> <p>Владеет особенностями менеджмента в области дорожного строительства;</p> <p>Показывает формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -устный индивидуальный и фронтальный опрос; - письменная работа в форме тестирования, индивидуальных заданий; устный индивидуальный опрос; - устный контроль в форме дискуссии, индивидуальный опрос.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - строить график безубыточности и определять более высокую зону прибыльности; - управлять личным саморазвитием и строить персональную карьеру; - анализировать, обосновывать варианты эффективных управленческих решений и выбирать наиболее оптимальные; - защищать свои практические решения. 	<p>Демонстрирует умение рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации, применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения, анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ролевая игра; -ситуационные задачи; -практические задания; -защита практических работ; - собеседование; - коллоквиум; - тестирование.

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Внутренняя и внешняя среда	1	Семинар	ОК 01-03
2.	Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена	2	Семинар	ОК 01-03
3.	Руководитель как основной организатор коллектива.	2	Презентация – разбор производственной ситуации	ПК 1.1-1.3 ОК 09-10
4.	Причины возникновения конфликтов, стратегия и тактика разрешения конфликтов	2	Орг. Деятельностная игра	ПК 2.1 ОК 01-04

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта
16.025 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА

утвержденного Приказом Минтруда России от 21.10.2021 № 747н
и образовательных результатов УД ОП. 07 Менеджмент

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>Необходимые умения:</p> <p>-Распределять производственные задания между производственными участками, отдельными бригадами и работниками участка производства этапа строительных работ с учетом их специализации и квалификации</p> <p>-Разрабатывать и корректировать календарные и оперативные планы производства этапа строительных работ</p> <p>-Осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, организовывать и проводить технические совещания по вопросам управления производством этапа строительных работ</p>	<p>ПМ 03 Выполнение работ по строительству автомобильных дорог и аэродромов. ПК 3.1. Выполнение технологических процессов строительства автомобильных дорог и аэродромов;</p> <p>Опыт практической деятельности: проектировании, организации и соблюдении технологии строительных работ.</p> <p>Уметь: самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции.</p> <p>Знать: основные положения по организации производственного процесса строительства,</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в структуре управления; - составлять должностные обязанности и другие документы стандарта управления; - защищать свои практические решения. 	<p>Тема 1.1. Управленческая структура организации</p> <p>Тема 3.2. Управленческие проблемы и их решения.</p> <p>Тема 3.6. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</p>
<p>Необходимые знания:</p> <p>-Методы и средства расчета планируемой потребности в трудовых,</p>	<p>Знать: основы управления предприятием;</p>	<p>Знать: теоретические основы управления предприятием;</p>	

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p>материальных и технических ресурсах, используемых при производстве этапа строительных работ</p> <p>Методы и средства деловой переписки и производственной коммуникации в строительстве</p>	<p>ремонта автомобильных дорог, транспортных аэродромов;</p> <p>порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания;</p>	<p>- структуру и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности;</p> <p>- основы производственного менеджмента и организации производства в условиях рыночных отношений;</p>	