

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»
(ГБПОУ ГК г. Сызрани)**

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер
ООО «УК «ЮГО-ЗАПАД»

Е.В. Григоров

(подпись)

_____ 2023г.

М.П.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

П.В. Салугин

(подпись)

« 30 »

_____ 2023г.

М.П.



**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

08.02.14 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Сызрань, 2023

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

Экспертная организация: общество с ограниченной ответственностью ООО «УК «ЮГО-ЗАПАД»

Разработчики:

1. Заведующий отделением (руководитель строительного профиля) Е.А. Колесникова.
2. Методист по учебной работе строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Е.А. Колесникова
3. Председатель ПЦК общепрофессиональных и профессиональных дисциплин И.Н. Ежкова
4. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» О. С. Борисова
5. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» Н.В. Рудим
6. Преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани» И.С. Лукьяненко

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ. 1.3. Общая характеристика ППССЗ. 1.3.1. Цель ППССЗ. 1.3.2. Срок освоения ППСС. 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ. 1.3.4. Особенности реализации ППССЗ. 1.3.5. Требования к базовому образованию абитуриента. 1.3.6. Востребованность выпускников на региональном рынке труда. 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника. 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ.	5
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника 2.1. Область профессиональной деятельности. 2.2. Объекты профессиональной деятельности. 2.3. Виды профессиональной деятельности.	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ 3.1. Общие компетенции. 3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции. 3.3. Результаты освоения ППССЗ. 3.4. Специальные требования. Распределение вариативной части.	10
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса. 4.1 Рабочий учебный план. 4.2. Календарный учебный график. 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики 4.4. Рабочая программа воспитания 4.5. Календарный план воспитательной работы	13
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ 5.1. Контроль и оценка освоения видов деятельности в соответствии с получаемой специальностью. 5.2.. Государственная итоговая аттестация (ГИА).	17
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ 6.1. Кадровое обеспечение. 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса. 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. 6.4. Базы практики. 6.5. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся.	20
7.	Приложения 7.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097	23

	<p>7.2. Примерная ООП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома</p> <p>7.3. Профессиональные стандарты: «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н.</p> <p>7.4. Рабочий учебный план. Календарный график.</p> <p>7.5. Акт согласования ППССЗ</p> <p>7.6. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики.</p> <p>7.7. Фонд оценочных средств.</p> <p>7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.</p> <p>7.9. Нормативно-методические документы и материалы.</p>	
--	--	--

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома реализуется государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - ГБПОУ «ГК г. Сызрани») по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097.

ППССЗ регламентирует цель, прогнозируемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной практики и преддипломной и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной, производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, а также условий, обеспечивающих реализацию ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональных стандартов: «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н, «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н, «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н. а также требованиями работодателей.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа, а также с работодателями на основе заключаемых договоров.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Нормативную основу разработки учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – ГБПОУ «ГК г. Сызрани») составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Закон Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22 декабря 2014 г. № 113-ГД;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание

многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097

- Примерная основная образовательная программа (далее ПООП) по профессии среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;

- Профессиональные стандарты:

«Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н.

«Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н.

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259) с изменениями в соответствии с письмом министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 г. № 1578, от 03.03.2016 г. № 08-334, с учетом уточнений по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Одобен Научно-методическим советом ЦПО и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО». Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 <О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования> (рекомендации могут быть использованы в части, не противоречащей законодательству (письмо Минпросвещения России от 26.03.2019 № 05-ПГ-МП-5135);

- Письмо ФГАУ ФИРО об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования (Протокол №3 от 25 мая 2017 г.);

- <Письмо> Минобрнауки России от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» (вместе с "Методическими

рекомендациями по введению учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»)

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.07.2019 № 05-670 «О методических рекомендациях по финансовой грамотности»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 № 06-846);

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями 2011г.) (письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12-696);

- Концепция вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области», утвержденная Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 30 июня 2010 г. № 2/3;

- Письмо центра профессионального образования Самарской области от 12 июля 2018 г. № 381 «Методические рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Самарской области»;

- Распоряжение Министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021г. №667-р «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Нравственные основы семейной жизни», «Социально значимая деятельность»;

- Письмо Министерства и науки Самарской области от 30.08.2019 №16/2806, Примерная программа учебного элемента «Принципы и практики бережливого производства» разработанная и утвержденная ЦПО Самарской области от 12.07.2019г.;

- Методические рекомендации по реализации дисциплины «Социально значимая деятельность» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р;

- Методические рекомендации по реализации учебного модуля «Нравственные основы семейной жизни» в рамках освоения образовательной программы среднего профессионального образования, утвержденные распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 14.07.2021 №667-р.

- Инструкция об организации обучения граждан РФ начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах, утвержденная приказом Министерства обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. № 96 / 134;

-Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», утвержденный приказом министерства образования и науки Самарской области от 30 декабря 2014 г. №

411-од и приказом министерства имущественных отношений Самарской области от 04 февраля 2015 г. № 330 (с изменениями и дополнениями);

- Локальные акты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», регламентирующие учебно-производственный процесс профессиональной подготовки кадров.

1.3. Общая характеристика ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома будет профессионально готов к видам деятельности:

- Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
- Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории;
- Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника, направленных на освоение видов деятельности, предусмотренных квалификацией техник;
- ориентация на развитие местного и регионального педагогического сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

- на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 г. 10. мес., что составляет 199 недель.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома на базе основного общего образования

Обучение по учебным циклам	101 неделя
Учебная практика	16 недель
Производственная практика	
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
	Всего
	147 недель

1.3.4. Особенности ППССЗ

Профиль обучения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – технологический.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются в основном парами (90 минут), продолжительность одного занятия 45 минут.

В образовательном процессе используются практикоориентированные технологии: деятельностные, информационно – коммуникативные, проблемно-поисковые, личностно-ориентированные; активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, обеспечен доступ к интернет-ресурсам. Содержание программы ориентировано на удовлетворение запросов работодателей на подготовку кадров, требований к их профессиональной подготовке. Участие работодателей в оценке качества подготовки специалистов на различных этапах освоения ППССЗ обучающимися, обеспечивает независимую оценку результатов освоения ими ППССЗ.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

1.3.5. Требования к базовому образованию абитуриента

Абитуриент должен при поступлении в колледж представить:
- аттестат об основном общем образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома востребованы в строительных и проектных организациях, организациях жилищно-коммунального хозяйства. Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность как мастер строительного участка, техник производственно-технического отдела, техник проектировщик, мастер жилищно-коммунального хозяйства, инженер жилищно-коммунального хозяйства.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома подготовлен к освоению образовательной программы высшего профессионального образования в сокращенные сроки по соответствующим направлениям подготовки укрупнённой группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства. К освоению образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки укрупнённой группы специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства.

1.3.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:
- преподаватели, реализующие ППССЗ;
- сотрудники, педагогические работники, реализующие программы социализации обучающихся колледжа в учебной и во внеурочной деятельности;
- студенты, обучающиеся по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома;
- администрация и коллективные органы управления колледжем;

- работодатели;
- абитуриенты и их родители.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и безопасные условия проживания граждан;
- решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом доме

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Техник»
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными	осваивается
Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	ПМ.02 Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	осваивается
Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	ПМ.03 Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	осваивается
Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	осваивается

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- многоквартирный дом и придомовая территория;
- внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования;
- прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;
- коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-измерительные приборы;
- порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, благоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; безопасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;
- техническая и иная документация на многоквартирный дом;

- базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров;
- собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;
- подрядные и ресурсоснабжающие организации;
- первичные трудовые коллективы;
- запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

2.3. Виды деятельности

Выпускник по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома с квалификацией техник готовится к следующим видам деятельности:

- организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.
- обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
- организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
- выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: ориентироваться в наиболее общих проблемах познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста</p> <p>Знания: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки и техники и технологий</p>
ОК 02	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p>Умения: выполнять самостоятельно типовые методы расчетов; оценивать свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов; выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p>

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: состав, порядок разработки, согласования и утверждения документации; порядок решения поставленных задач и методы их оценки
ОК 03	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: действовать в критических и аварийных ситуациях при эксплуатации, обслуживании и ремонте инженерных сетей и конструктивных элементов многоквартирного дома; пользоваться нормативно-справочной, литературой; нормативно-правовой, технической документацией составлять планы по обеспеченности работ Знания: технологию выполнения основных видов работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту, многоквартирного дома; основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности
ОК 04	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы, базы данных) Знания: основные понятия автоматизированной обработки информации; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технологии поиска и обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи
ОК 05	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: использовать прикладные программные средства для решения профессиональных задач Знания: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технологии поиска и обработки информации с использованием вычислительной техники, современных коммуникаций и связи

ОК 06	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: применять в профессиональной деятельности приемы делового общения</p> <p>Знания: процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами</p>
ОК 07	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации</p> <p>Знания: организацию основных видов работ по эксплуатации, обслуживанию, ремонту многоквартирного дома и методы их контроля; -материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования</p>
ОК 08	ОК 08.	Умения: принимать эффективные решения

	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
ОК 09	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: организовывать и проводить различные производственные мероприятия Знания: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Техник должен обладать профессиональными компетенциями соответствующими основным видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	ПК 1.1. Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы	Практический опыт: Оформление и ведения технической и иной документации, а также документов, свидетельствующих об исполнении требований нормативных правовых актов Российской Федерации к осуществлению деятельности, связанной с управлением многоквартирными домами
		Умения: Составлять, оформлять и регистрировать документацию по управлению многоквартирными домами для структурных подразделений и организации в целом. Оформлять акты приема-передачи документации по управлению многоквартирными домами. Использовать современные программные продукты, информационные технологии для ведения, учета, хранения, перевода в электронный вид технической и иной документации, и осуществления коммуникаций в организации

		<p>Знания: Нормативных правовых, методических и инструктивных документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Составы технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил и требований к оформлению технической и иной документации по управлению многоквартирными домами. Правил деловой переписки и письменного этикета</p>
ПК 1.2. Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов	1.2.	<p>Практический опыт: Сбора, обработки и обновления необходимой информации по каждому собственнику и нанимателю помещений в многоквартирном доме, а также по лицам, использующим общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров</p> <p>Умения: Обобщать и систематизировать информацию о собственниках и пользователях помещений в многоквартирном доме. Вести прием граждан по вопросам 11 регистрационного учета и информированию по задолженности за жилищно-коммунальные услуги. Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет для сбора информации о собственниках и пользователях помещений и осуществления коммуникаций в организации</p> <p>Знания: Основ и требований Российской Федерации в области защиты персональных данных и миграционного законодательства. Основ документооборота, внутренних стандартов и методических документов в сфере коммуникации с пользователями жилых помещений. Основ конфликтологии. Технологий обработки документов и информации с использованием вычислительной техники, современных средств коммуникаций, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p>
ПК 1.3. Осуществлять оперативное информирование о деятельности		<p>Практический опыт: Регистрации и осуществления предварительной записи собственников и пользователей жилых помещений многоквартирных домов</p>

	<p>организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>	<p>(заявителей) на личный прием, по удаленным каналам коммуникации, а также оказание иной помощи заявителям по вопросам, связанным с управлением многоквартирным домом</p> <p>Умения: Обеспечивать информационное сопровождение и предоставлять заявителям актуальную информацию общего характера о деятельности и исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом. Использовать эффективные формы сбора информации о собственниках и пользователей помещений в многоквартирном доме. Обобщать, вносить и систематизировать информацию о запросах собственников и нанимателей помещений в многоквартирном доме. Проводить общие собрания собственников помещений многоквартирного дома. Согласовывать с ответственными представителями собственников помещений проекты договоров, планов работ, документов, связанных с управлением многоквартирным домом, для рассмотрения общим собранием собственников помещений. Проводить совместную работу с ответственными представителями собственников по контролю объемов и качества жилищно-коммунальных услуг и по профилактике нарушений правил пользования жилыми помещениями</p> <p>Знания: Жилищного законодательства Российской Федерации в области управления, содержания и ремонта многоквартирных домов. Нормативных правовых актов, регламентирующих участие представителей собственников в управлении многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, регламентирующих организацию, проведение, подведение итогов и документирование и хранение решений общих собраний. Основ документооборота, конфликтологии и психологии сотрудничества с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами</p>
	<p>ПК 1.4. Организовывать работу первичных</p>	<p>Практический опыт: Контроля подбора кадров, его расстановки и целесообразного использования при формировании</p>

	<p>трудо­вых коллек­тивов по об­служива­нию обще­домо­вого иму­щества</p>	<p>опре­деле­ния ви­да дея­тель­но­сти пер­вич­ных трудо­вых коллек­тивов на ос­но­ве пси­хо­ло­гии со­труд­ни­че­ства. Вы­да­чи за­да­ний пер­со­на­лу на вы­пол­не­ние ра­бот 13 по об­служива­нию обще­домо­вого иму­щества</p> <p>Уме­ния: Вы­би­рать оп­ти­маль­ные фор­мы ком­му­ни­ка­ций при ор­га­ни­за­ции ра­боты с пер­со­на­лом. Ана­ли­зи­ро­вать дея­тель­ность пер­со­на­ла ор­га­ни­за­ции, при­ни­мать ре­ше­ния по оп­ти­ми­за­ции дея­тель­но­сти струк­тур­ных под­раз­де­ле­ний в со­от­вет­ствии с их за­да­ча­ми и функ­ция­ми. Вза­имод­ей­ство­вать с кол­ле­га­ми для ре­ше­ния ра­бочих за­дач и управ­лять кон­фликт­ны­ми си­ту­а­ция­ми в про­цес­се де­ло­вого об­ще­ния. Вы­би­рать оп­ти­маль­ные фор­мы ком­му­ни­ка­ций при ор­га­ни­за­ции ра­боты с пер­вич­ны­ми трудо­вы­ми коллек­тива­ми</p> <p>Зна­ния: Квал­и­фика­ци­он­ных тре­бо­ва­ний к пер­со­на­лу, осу­ществ­ля­ю­ще­му дея­тель­ность по управ­ле­нию мно­го­квар­тир­ным до­мом. Ос­нов гра­ждан­ско-пра­вовых от­но­ше­ний и тре­бо­ва­ния ми­гра­ци­он­ного за­коно­датель­ства Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции. Ос­нов пси­хо­ло­гии и кон­фликт­оло­гии. Эти­ки де­ло­вого об­ще­ния</p>
	<p>ПК 1.5. Ор­га­ни­зо­вы­вать про­ве­де­ние рас­че­тов с по­треб­и­те­ля­ми и по­став­щи­ка­ми жи­лищ­но-ком­му­наль­ных ус­луг</p>	<p>Практи­че­ский опыт: Ор­га­ни­за­ции рас­че­тов и фор­ми­ро­ва­ние ито­го­вых до­ку­мен­тов с по­треб­и­те­ля­ми и по­став­щи­ка­ми жи­лищ­но-ком­му­наль­ных ре­сур­сов, опре­де­лен­ных ус­ло­ви­я­ми до­гово­ра управ­ле­ния. Рас­смот­ре­ния жа­лоб и ин­фор­ми­ро­ва­ние соб­ствен­ни­ков и на­ни­ма­те­лей по­меще­ний по во­про­сам оп­ла­ты, ка­че­ства, та­риф­ов и сто­и­мо­сти жи­лищ­но-ком­му­наль­ных ус­луг, со­дер­жа­ния и ре­мон­та об­ще­го иму­ще­ства. Про­ве­де­ния и пла­ни­ро­ва­ния ме­ро­прия­тий по сни­же­нию за­дол­жен­но­сти за жи­лищ­но­ком­му­наль­ные ус­луги</p> <p>Уме­ния: При­ме­нять про­грамм­ные сред­ства для оформ­ле­ния и осу­ществ­ле­ния за по­треб­лен­ные ком­му­наль­ные ре­сур­сы, ока­зан­ные ус­луги и вы­пол­нен­ные ра­боты в мно­го­квар­тир­ном до­ме. Осу­ществ­лять вы­да­чу до­ку­мен­тов, пе­ре­чень ко­то­рых ука­зан в до­гово­ре управ­ле­ния, ли­цам, име­ю­щим пра­во на по­лу­че­ние та­ких до­ку­мен­тов. Осу­ществ­лять рас­чет и</p>

		<p>корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. 14 Выбирать оптимальные формы коммуникации при рассмотрении жалоб и обращений собственников и нанимателей помещений услуг и содержания и ремонта общего имущества</p>
		<p>Знания: Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах. Способов оплаты жилищно-коммунальных услуг. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по управлению многоквартирными домами. Нормативных правовых актов, методических документов, регламентирующих деятельность по начислению за жилищно-коммунальные услуги. Основ психологии и конфликтологии</p>
<p>обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p>	<p>Практический опыт: Проведения плановых и внеплановых осмотров общего имущества с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению. Подготовки (согласования) технических заданий на выполнение работ по содержанию и ремонту инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах</p> <p>Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества. Составлять перечень (план) работ и услуг и определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме. Оформлять акты и предписания по результатам осмотров и проверок. Вести журналы осмотров и составлять дефектные ведомости</p> <p>Знания: Инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов</p>

		<p>многоквартирного дома. Строительных материалов и технологий ремонта инженерных систем, оборудования и конструктивных элементов многоквартирного 15 дома. Единой системы конструкторской документации. Дефектов инженерных систем и конструктивных элементов многоквартирных домов и технологий их устранения. Методов визуального и инструментального обследования общего имущества в многоквартирном доме. Основных положений правил эксплуатации инженерного оборудования и конструктивных элементов зданий. Технологий энергосбережения и энергоэффективности для пользователей жилых помещений. Требований к поверке, содержанию и использованию приборов учета. правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда. Требований жилищного законодательства Российской Федерации по взаимодействию с собственниками и нанимателями многоквартирного дома для обеспечения правил пользования общим имуществом и жилыми помещениями и безопасности проживания</p>
	<p>ПК 2.2. Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p>Практический опыт: Организации технического обслуживания инженерно-технических систем и конструктивных элементов зданий, проведения подготовки зданий к сезонной эксплуатации. Разработки и корректировки технической документации по эксплуатации инженернотехнических систем и конструктивных элементов зданий</p> <p>Умения: Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий. Определять характер, объемы, технологию ремонта, необходимые материалы и оборудование для устранения дефектов и неисправностей зданий. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p> <p>Знания: Порядка организации и выполнения работ по техническому</p>

		<p>обследованию жилых зданий. Правил эксплуатации инженерного 16 оборудования и конструктивных элементов зданий. Правил и методов оценки физического и морального износа зданий. Правил технической эксплуатации энергоустановок потребителей. правил эксплуатации систем водоснабжения и канализации. Правил эксплуатации систем отопления. Правил эксплуатации внутридомового газового оборудования. Технологий обработки информации с использованием средств. Вычислительной техники, современных коммуникаций и связи</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов</p>	<p>Практический опыт: Повседневного (текущего) контроля за работой внутридомовых инженерных систем и оборудования многоквартирных домов и качества коммунальных ресурсов, в том числе по сигналам, поступающим на панель управления автоматизированных систем диспетчерского контроля и управления (АСДКУ). Оценки потребления, количества и качества поступающих коммунальных ресурсов на основании, данных контрольно-измерительных приборов (КИП) и устранение в ходе осмотра выявленных неисправностей, нарушений, не требующих отключения приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Подготовки сводок об отключениях руководству и информирование пользователей многоквартирных домов о проводимых мероприятиях по устранению чрезвычайных и аварийных ситуаций, планируемых сроках восстановления работы инженерных систем и оборудования, качества коммунальных ресурсов</p> <p>Умения: Определять количество и показатели качества поступающих коммунальных ресурсов. Документировать исполнение требований актов жилищного законодательства Российской Федерации и условий договоров в части работы по контролю качества поступающих коммунальных ресурсов. Определять отсутствие внешних повреждений и надежность механических соединений,</p>

		<p>целостность электрических соединений приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов. 17 Распознавать все нештатные ситуации, регистрируемые приборами учета и КИП. Идентифицировать неисправности приборов учета и регулирования коммунальных ресурсов, КИП. Применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией</p>
		<p>Знания: Законодательства Российской Федерации о единстве измерений. Правила предоставления коммунальных услуг. Требований к качеству коммунальных ресурсов. Видов, назначения, устройства, принципов работы приборов учета и регулирования потребления энергоресурсов, КИП. Технологий и техники обслуживания систем учета и регулирования потребления энергоресурсов. Принципов автоматического регулирования потребления энергоресурсов. Расчетных значений (минимальных и максимальных) потребления коммунальных ресурсов. Расчетного температурного графика подачи теплоносителя и воды. Специализированных программных приложений, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для осуществления коммуникаций в организации</p>
	<p>ПК 2.4. Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов</p>	<p>Практический опыт: Взаимодействия с диспетчером и аварийными службами коммунальных организаций при исполнении заявки диспетчерской службы. Выполнения работ по устранению причин аварии и предотвращению распространения последствий аварии многоквартирных домов. Разработки комплекса мероприятий по безопасному и безвредному пребыванию людей в помещениях здания в зависимости от их площади, планировки, освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровня шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Разработки комплекса мероприятий, направленных на предотвращение криминальных проявлений, террористических актов и их</p>

		<p>последствий. Разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения</p> <p>Умения: Организовывать работу рабочих специалистов в условиях аварийных и восстановительных работ. Определять порядок действий в аварийных ситуациях с целью локализации и предотвращения ущерба имуществу физических и юридических лиц. Производить необходимые отключения инженерных систем гражданских зданий в рамках локализации и предотвращения распространения последствий аварий. Принимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Оценивать уровни доступа персонала и пользователей территорию, в здание (сооружение) и конкретные помещения</p> <p>Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение диспетчерского и аварийного обслуживания многоквартирных домов. Требования охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии при проведении аварийного обслуживания многоквартирных домов. Порядка действий при типичных аварийных ситуациях многоквартирных домов. Допустимых норм планировки, площади, микроклимата и уровни освещенности, инсоляции, воздухообмена, шума, вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений. Требования по предотвращению криминальных проявлений, террористических актов и их последствий</p>
	<p>ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг</p>	<p>Практический опыт: Планирования работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния зданий общественного назначения. Организации и проверки работы по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящей в состав общего имущества собственников помещения многоквартирного дома</p> <p>Умения: Формировать перечень работ, включая их объемы и периодичность, по летней и зимней уборке территорий, входящих в состав общего имущества</p>

		<p>собственников помещений многоквартирного дома. Определять технологию санитарного содержания, уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Составлять графики, планы механизированной и ручной уборки территории в различное время года. Планировать и контролировать работу рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Координировать вывоз ТКО и прогнозировать наполнение бункеров-накопителей для и контейнеров для ТКО на плановый период. Разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего 20 санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
		<p>Знания: Норм и правил технической эксплуатации жилищного фонда в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Современных технологий и материалов для проведения работ по санитарному содержанию и уборке помещений и территории, очистке кровель от наледи и снега. Требованиям к качеству работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений гражданских зданий. Технологий сбора и нормы накопления ТКО. Нормативных периодичностей осуществления мероприятий по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома</p>
<p>организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и</p>	<p>ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением</p>	<p>Практический опыт: Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной</p>

территории	санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах	эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов	Практический опыт: Проведения осмотра состояния элементов территории многоквартирного дома и планирование ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации. Подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения Умения: Определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании проверок (осмотров). Организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов. Определять необходимость проведения перепланировки, прилегающих (дворовых) территорий Знания: Нормативных правовых актов, регламентирующих проведение работ по благоустройству, контролю технического состояния элементов благоустройства и озеленения. Требований безопасности и санитарных норм к состоянию детских, спортивных, специализированных

		площадок. Правил и норм содержания объектов озеленения
ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводи тель	ПК 4.1. Осуществлять стилистическую обработку служебных документов	Практический опыт: документационного обеспечения деятельности организации
		Умения: принимать, регистрировать, учитывать поступающие документы; проверять правильность оформления документов; вести картотеку учета прохождения документальных материалов
		Знания: основные положения Единой государственной системы делопроизводства; виды, функции документов, правила их составления и оформления
	ПК 4.2. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	Практический опыт: документирования и документационной обработки документов канцелярии (архива)
		Умения: систематизировать и хранить документы текущего архива; формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов; осуществлять экспертизу документов, готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив
		Знания: порядок документирования информационно-справочных материалов; виды, функции документов, правила их составления и оформления
ПК 4.3. Использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности	Практический опыт: использовать нормы литературной речи в профессиональной деятельности	
	Умения: проверять правильность оформления документов	
	Знания: правила делового этикета и делового общения. основные положения Единой государственной системы делопроизводства	

3.3. Результаты освоения ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью ППССЗ определяются приобретенными выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, что подтверждается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и государственной итоговой аттестацией.

В соответствии с приложением к ФГОС СПО перечня профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ была выбрана профессии рабочего 21299 Делопроизводитель. И сформирован ПМ.04 Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель, направленный на достижение дополнительных результатов освоения образовательной программы, определенных на основе анализа требований отрасли, региональных работодателей, региональных органов управления образованием.

3.4. Специальные требования. Распределение вариативной части

3.4.1. Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации, а также для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Вариативная часть распределена в соответствии с потребностями работодателей

3.4.2. Вариативная часть ППССЗ использована на:

- расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу,
- углубление подготовки обучающегося;
- получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.4.3. Часы вариативной части распределены следующим образом:

- социально-гуманитарный цикл – на 168 часов;
- профессиональный цикл – на 660 часов, в том числе на общепрофессиональные дисциплины – 214 часов, на профессиональные модули – 446 часов.

3.4.4. Дисциплины и МДК вариативной части определены ГБПОУ «ГК г. Сызрани» самостоятельно, по согласованию с работодателями.

3.4.5. Распределение вариативной части учебного плана ППССЗ по циклам представлено в таблице:

Таблица 2

Индексы циклов	Обязательная учебная нагрузка по циклам во ФГОС, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов	Распределение вариативной части (ВЧ) по циклам, макс. уч. нагр., часов / в т.ч. уч. зан., часов		
		Всего	В том числе	
			На увеличение объема обязательных дисциплин	На введение дополнительных дисциплин (МДК)
СГ.00	552	168	-	168
ОП.00	488	214	-	214
П.00	1552	446	446	-
ГИА	216	-	-	-
Вариативная часть	828	828	446	382

В том числе, в соответствии с Письмом министерства образования и науки Самарской области от 15.06.2018 г. №16/1846 «Методические рекомендации по формированию вариативной составляющей (части) основных профессиональных

образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в Самарской области» введены следующие 3 дисциплины: Основы предпринимательской деятельности, Общие компетенции профессионала, Рынок труда и профессиональная карьера.

В соответствии с Распоряжением Минобрнауки Самарской области № 667-р от 14.07.2021 г. «Об утверждении методических рекомендаций» с приложениями «Социально значимая деятельность» введена дисциплина «Социально значимая деятельность».

В том числе, в соответствии с профессиональными стандартами «Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н; «Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н; «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.

Обоснование увеличения объёма времени, отведённого на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, представлено в таблице 3:

Таблица 3

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Учебная нагрузка обучающихся	Обоснование увеличения объема времени
		Вариативная составляющая (час)	
СГ.06	Психология общения	60	Концепция вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области
СГ.07	Общие компетенции профессионала	54	Концепция вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области
СГ.08	Рынок труда и профессиональная карьера	54	Концепция вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области
ОП.06	Основы документоведения	142	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	36	Концепция вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области
ОП.08	Социально - значимая деятельность	36	Концепция вариативной составляющей ППССЗ в Самарской области
МДК.01.01	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством	41	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС

МДК.02.01	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	23	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ПМ.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами	12	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ПМ.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	12	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
МДК.03.01	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества	20	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
МДК.03.02	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий	38	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ПМ.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории	12	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
МДК.04.01	Технологии делопроизводства. Хранение документов	132	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ПМ.04	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель	12	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	144	Расширение и углубление профессиональной подготовки, требования ДЭ, РЧ, ПС
	Всего	828	

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, включая теоретическое обучение, учебную практику, производственную практику, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график является составной частью рабочего учебного плана.

4.2. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план разработан в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома и определяет следующие характеристики ППССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной практики (преддипломной);
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия, включает семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 100:20. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, решения профессиональных задач, моделирования профессиональной деятельности и т.д.

ППССЗ специальности предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный;
- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный цикл - ОП.00
- профессиональный цикл – ПМ.00;
- учебная практика – УП;
- производственная практика – ПП;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и

профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Психология общения», «Физическая культура».

Обязательная часть общепрофессионального цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.

4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, учебной, производственной и преддипломной практики

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, разработаны на основе Примерных программ дисциплин, профессиональных модулей, учебной практики, производственной практики, рассмотрены и одобрены предметно-цикловыми комиссиями.

Содержание, объемы, структура соответствуют установленным требованиям. Рабочие программы учитывают требования профессионального стандарта и работодателей, включенных профессиональную подготовку специалистов в области строительства.

Учебное заведение оснащено примерными и рабочими программами по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в полном объеме в соответствии с ПООП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома:

Перечень рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла

Индекс	Наименование предметов
ОУП.00	Общие учебные предметы
ОУП.01	Русский язык
ОУП.02	Литература*
ОУП.03	Математика
ОУП.04	Иностранный язык
ОУП.05	Информатика
ОУП.06	Физика
ОУП.07	Химия
ОУП.08	Биология
ОУП.09	История
ОУП.10	Обществознание
ОУП.11	География
ОУП.12	Физическая культура
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности
*	Индивидуальный проект
ДУПК.00	Дополнительные учебные предметы
ДУПК.01	Введение в профессию
УПВ.01/02/03	Учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей
УПВ.01/02/03	Родной язык/Родная литература/Второй иностранный язык

Перечень рабочих программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Индекс	Наименование дисциплины
	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Общие компетенции профессионала
ОГСЭ.07	Рынок труда и профессиональная карьера

Перечень рабочих программ учебных дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ЕН.03	Информатика

Перечень рабочих программ социально-гуманитарного цикла

Индекс	Наименование дисциплины
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности/Основы интеллектуального труда и финансовой грамотности
СГ.06	Психология общения
СГ.07	Общие компетенции профессионала
СГ.08	Рынок труда и профессиональная карьера

Перечень рабочих программ общепрофессионального цикла

Индекс	Наименование дисциплины
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.02	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
ОП.03	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОП.04	Этика профессиональной деятельности
ОП.05	Сервисная деятельность
ОП.06	Основы документоведения
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Социально - значимая деятельность

Перечень рабочих программ профессионального цикла

Индекс	Наименование междисциплинарных курсов
ПМ.01.	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
МДК.01.01.	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством

МДК.01.02.	Организация работы первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПМ.02.	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
МДК.02.01.	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
МДК.02.02.	Проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов
ПМ.03.	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
МДК.03.01.	Организация работ связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества
МДК.03.02.	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий
ПМ.04.	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель
МДК.04.01.	Технологии делопроизводства. Хранение документов

Перечень рабочих программ всех видов практики профессиональных модулей

Индекс	Наименование профессиональных модулей
УП.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
ПП.01	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами
УП.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
ПП.02	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг
УП.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
ПП.03	Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории
УП.04	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель
ПП.04	Выполнение работа по должности служащего 21299 Делопроизводитель

4.4. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в колледже на период с 1.09.2020 г. по 2024 год. Воспитательная работа осуществляется по семи направлениям воспитательной деятельности, которые описаны в пункте 2.3. Программа воспитания строится на реализации проектов, представляющих собой портфель - проектов по каждому из направлений деятельности. Цель программы - формирование общих компетентностей, личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности и успешной социализации, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях рынка труда. Портфель проектов – совокупность проектов и/или программ по направлениям воспитательной деятельности, объединенных для достижения целевых показателей национального проекта «Образование» и иных национальных проектов РФ, оптимального управления ресурсами ГБПОУ «ГК г.Сызрани». К ним относится: 1. Проект «Шаги к успеху». Направление: бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) Цель: вовлечение в молодежное предпринимательство не менее 30% обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани» к 1 июля 2024 года, посредством создания

студенческого бизнес-клуба 2. Проект «Молодежный парламент» Направление: Студенческое самоуправление Цель: вовлечение в студенческое самоуправление не менее 40% обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани» к 1 июля 2024 года, посредством создания органа студенческого самоуправления «Молодежный парламент» 3. Проект «Колледж. Профессия. Успех». Направление: профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) Цель: формирование высокого уровня профессиональной направленности обучающихся, раскрытие их творческого потенциала через участия в конкурсах профессионального мастерства, повышение уровня конкурентоспособности и успешного освоения профессии у 70 % обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани». 4. Проект: «Формула здоровья» Направление: спортивное и здоровьесберегающее Цель: формирование культуры здорового образа жизни не менее, чем у 80 % обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани» к 1 июня 2024г. 5. Проект «Единый мир» Направление: экологическое Цель: формирование нравственных принципов экологической культуры не менее, чем у 80% обучающихся ГБПОУ «ГК г.Сызрани» 6. Проект «Культура без границ» Направление: культурно-творческое Цель: формирование навыков духовно-нравственной культуры, ценностной ориентации и мотивацию на непрерывный личностный рост обучающихся, не менее чем 90 % к 1 июля 2024 года 7. Проект: «Отечество» Направление: гражданско-патриотическое Цель: формирование активной гражданской позиции и чувства патриотизма не менее, чем у 90% обучающихся к 1 июля 2024 года. В приложении к рабочей программе по каждому проекту представлено:

- Направление деятельности, формируемые общие компетенции;
- Перечень основных нормативно-правовых документов;
- Обоснование проекта;
- Цель и показатели проекта;
- Наименование задачи, результата. Характеристика результата;
- Команда проекта;
- Календарный план график;
- Бюджет проекта.

Программа воспитания по профессии 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома является неотъемлемой частью ППКРС и представлена в приложении.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает входной контроль, текущий, рубежный контроль знаний, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ создаются фонды оценочных средств, которые позволяют оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонд оценочных средств содержит контрольно-измерительные материалы, представленные тестовыми формами контроля, практическими заданиями, которые используются для оценки знаний и сформированности общих и профессиональных компетенций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, а также комплектом оценочных средств по профессиональным модулям для итогового контроля сформированности соответствующих ПК.

Контрольно-оценочные материалы рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе. Комплект оценочных средств квалификационных экзаменов по профессиональным модулям согласуются с работодателями и утверждаются директором

ГБПОУ «ГК г.Сызрани».

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающихся и их готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение проводится в форме тестирования по русскому языку и математике.

Текущий контроль предусматривает накопительную систему оценок в течение семестра.

Текущий контроль проводится в форме лабораторных и практических работ, семинарских занятий, контрольных работ, самостоятельной работы, с использованием методов защиты творческих работ, индивидуального устного и письменного опроса, решения ситуационных (профессиональных) задач, моделирования профессиональной деятельности, тестирования и т.д. в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствия формы действия данному этапу освоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения.

Рубежный (внутри семестровый) контроль достижений, обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебных дисциплин. Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся и коррекции процесса обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, проводимых за счет часов обязательной учебной нагрузки по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам и в форме экзамена, проводимых в период сессии или по завершению учебным дисциплин, междисциплинарных курсов. Предусматриваются дифференцированные зачёты по учебной практике и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

Экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину.

По дисциплинам общеобразовательного учебного цикла предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта или экзамена. Предусмотрено проведение трех обязательных экзамена:

- Русский язык;
- Математика;
- одна из профильных дисциплин – Физика

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарному курсу – экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачёт) проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов не более 8, зачёты и дифференцированные зачёты суммарно не более 10 в каждом учебном году, без учета зачёта по физической культуре;

По результатам текущего контроля и промежуточной аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По учебной и производственной практике итоговой оценкой ставится дифференцированный зачёт (оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Выполнение программы всех видов практики является основанием для допуска к экзамену по профессиональному модулю.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений и организаций, предприятий.

Формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен по профессиональному модулю.

Фонд оценочных средств на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули разработан в полном объеме. Колледж реализует специальность в рамках региональной системы квалификационной аттестации. Пакет комплектов оценочных средств для аттестации студентов по профессиональным модулям по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома разработан, сертифицирован и прошёл экспертизу Центра профессионального образования г. Самары. Комплект оценочных средств для экзамена по профессиональным модулям согласуется с работодателем.

5.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), которая выполняется в виде дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся знаний, сформированности общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и при прохождении практики по каждому из виду деятельности специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. Выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

Тематика ВКР для дипломного проекта соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, разрабатывается преподавателями профессиональных модулей совместно с работодателями, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывается с работодателями. Тема дипломного проекта закрепляется за студентом приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Содержание заданий для ДЭ разрабатывается с учетом заданий, которые отражают содержание актуальных заданий регионального чемпионата по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента.

ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления теоретических и практических материалов, оценивает уровень профессиональных и общих компетенций выпускника.

При формировании заключения об уровне представленной работы и качестве профессиональной подготовки специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя ВКР и рецензента, в качестве которого, как правило, выступает работодатель.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты ГЭК берутся во

внимание:

- показатели оценки ВКР,
- результаты демонстрационного экзамена;
- показатели защиты;
- отзывы руководителя и рецензента;

Для определения качества подготовки выпускника разработаны конкретные критерии.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственных экзаменационных комиссий.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, допускаются к ней повторно не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

6. Ресурсное обеспечение ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование. Образование педагогических кадров соответствует профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, проходят стажировку в профильных организациях, реализующих программы Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, не реже 1 раза в 3 года.

Все преподаватели не реже 1 раза в 5 лет проходят курсы повышения квалификации как по именному образовательному чеку, так и в различных образовательных организациях по выбранному направлению повышения квалификации. Преподаватели систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню учебных дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ.

Обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет во время выполнения различных видов самостоятельной работы.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу или учебной дисциплине.

Библиотечный фонд обеспечен печатными или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, которые изданы за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями, организациями, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В кабинетах информационных технологий (№ 203, № 204) обучающиеся могут выполнять самостоятельную работу с использованием Интернет-ресурсов, а также ресурсов раздела «Электронная библиотека» на сайте ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Студенты пользуются информационными ресурсами библиотеки МБУК Централизованной библиотечной системы г.о. Сызрань на основе договоров.

На учебных занятиях, а также во время внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся предоставляется возможность использовать учебно-методические комплексы (далее – УМКД), учебные пособия, рабочие тетради, методические рекомендации, дидактические материалы, презентации, разработанные и составленные преподавателями.

УМКД и другие учебно-методические и информационные материалы, для обеспечения образовательного процесса, разработанные преподавателями колледжа, рассмотрены и одобрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

6.4.

Реализация ППССЗ предполагает наличие 19 учебных кабинетов, 4 лабораторий, 3 мастерских, спортивного зала, спортивной площадки открытого типа, конференц-зала, актового зала.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации образовательного процесса по ППССЗ:

№	Наименование
Кабинеты:	
Общеобразовательный цикл	
1.	русского языка и литературы
2.	инострannого языка
3.	математики
4.	истории, обществознание
5.	основ безопасности жизнедеятельности
6.	физики
7.	информатики
8.	химия, биология
9.	география
Общепрофессиональный и профессиональный циклы:	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Математики
3.	Информатики
4.	Основы инженерной графики
5.	Этика профессиональной деятельности
6.	Основы электротехники и электронной техники
7.	Экологических основ природопользования
8.	Охрана труда
9.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
10.	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
11.	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Информационные системы и технологии
12.	Организация работ по благоустройству прилегающих территорий
13.	Обеспечение ведения управления многоквартирным домом и домашним хозяйством

14.	Содержание, контроль и техническая эксплуатация жилищного фонда
15.	Технологии делопроизводства. Хранение документов
	Лаборатории:
16.	Инженерных систем и оборудования многоквартирного дома
17.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
18.	Электротехники и электронной техники
	Мастерские:
19.	Мастерская по ремонту и обслуживанию электрооборудования
20.	Мастерская столярно-плотничных работ
	Спортивный комплекс:
21.	Спортивный зал
22.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
23.	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
24.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
25.	Актный зал

Материальная база для реализации ППССЗ включает информационно-компьютерное оснащение:

Персональные компьютеры– 35 шт.;

Персональные компьютеры, находящиеся в составе локальных вычислительных сетей – 35шт.;

Проекторы-2 шт. принтеры- 10 шт., сканер-1 шт.

Вид подключения к Интернету – цифровая абонентская линия (технология xDSL и т.д.) 1
Максимальная скорость передачи данных через Интернет 2 Мбит/сек и выше.

6.3. Базы практики

Основными базами практики студентов являются: муниципальное унитарное предприятие г.о.Сызрань «Городская управляющая компания», ООО «Управляющая компания «Центр».

Имеющиеся базы практики ППССЗ обеспечивают возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится по каждому профессиональному модулю и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Учебная практика и производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Форма отчетности включает отчет (перечень документов) обучающегося, который предоставляется на экзамен (квалификационный) и является дополнительным средством оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций по соответствующему модулю.

Производственная практика, проводится в структурных подразделениях строительных организациях.

6.4. Условия, обеспечивающие развитие общих компетенций обучающихся

В образовательном процессе колледжа созданы условия, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся. Внеурочная работа и досуговая деятельность обучающихся носит выраженный профессионально направленный характер.

Направления работы связаны с развитием индивидуальных творческих способностей студентов, с их физическим развитием в рамках спортивной и оздоровительной деятельности, формированием педагогической культуры в процессе реализации целевой программы, формированием нравственных качеств личности через различные формы социально-значимой деятельности.

Обучающиеся ППССЗ являются членами студенческого научного общества. Учебно-исследовательская деятельность осуществляется как в учебное, так и во внеучебное время и включает участие обучающихся в работе научных секций, факультативов, творческих студий.

В колледже активно действует орган студенческого самоуправления - студенческий совет. Обучающихся, принимающих участие в деятельности студенческого совета, объединяет стремление к совместной деятельности, поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач. Работа в коллективе и команде является отличным стимулом для их профессионального и личностного развития.

Развитие общих компетенций и решение профессионально ориентированных воспитательных задач обеспечивается участием обучающихся в:

- волонтерском движении областной программы «Свежий ветер» (центр социализации молодежи г. Самара);
- волонтерском движении «Волонтеры Победы»;
- ежегодной областной и городской акции «Весенняя неделя добра»;
- сотрудничестве с управлением социальной защиты населения (праздничные концерты) и др.
- сотрудничестве с управлением культуры города в рамках организации и проведения городских мероприятий.

Обучающиеся принимают участие в конференциях, форумах (Технология успеха), неделях специальности, днях открытых дверей, конкурсах различного уровня (городской НПК Научный потенциал родному городу). Разрабатывается материал для дискуссионного обсуждения на классных часах в учебных группах на тему «Современный специалист СПО».

После аудиторных учебных занятий организуются внеучебные занятия, занятия в спортивных секциях и творческих студиях (их расписание дополняет основное расписание), а также обучающиеся посещают учреждения дополнительного образования.

Воспитательные мероприятия: классные часы, спортивно-массовые, досуговые мероприятия, проводятся в соответствии с годовым планом, планами по воспитательной работе колледжа и планами классных руководителей с учебными группами.

7. Приложения

7.1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.12.2022 №1097

7.2. Примерная ООП по специальности

7.3. Профессиональные стандарты:

Специалист по управлению многоквартирным домом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н.

«Специалист по эксплуатации и обслуживанию многоквартирного дома», утвержден

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. №238н.

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. № 333н.- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 4137.4. Рабочий учебный план. календарный график.

7.5. Акт согласования ППССЗ

7.6. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики.

7.7. Фонд оценочных средств.

7.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

7.9. Нормативно-методические документы и материалы.