

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
протокол от «26» августа 2016 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «26» августа 2016 г. № 277-0

Директор



П.В. Салугин

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

г.о. Сызрань, 2016

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии, утвержденного заместителем министра образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.03.2011 № 23 «Об утверждении СП 2.1.2.2844-11», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера оплаты за проживание в общежитиях образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Студенческое общежитие государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение) предназначено для временного проживания и размещения (на период обучения, сдачи экзаменов) иногородних обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения

Учреждения.

1.3. Жилые помещения предоставляются с соблюдением установленных Жилищным законодательством норм жилой площади на одного человека.

По окончании расселения обучающихся по основным образовательным программам очной формы обучения места в общежитии могут быть предоставлены обучающимся Учреждения по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий администрация Учреждения вправе принять решение о временном размещении иных категорий обучающихся.

Иностранные граждане, принятые на обучение в Учреждение, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц не допускается.

1.4. Студенческое общежитие, как структурное подразделение Учреждения, в своей деятельности руководствуется:

- жилищным законодательством Российской Федерации, Самарской области;
- законодательством в области образования;
- Уставом и иными локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.5. Общее руководство бытового обслуживания проживающих в студенческом общежитии, укреплению и развитию материальной базы, созданию условий, по безопасности проживающих возлагается на начальника отдела административно-хозяйственного обеспечения; поддержанию в нем установленного порядка - заместителя директора по учебной работе.

1.6. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами должны быть предусмотрены помещения общего пользования: туалеты, умывальные, душевые, комнаты гигиены девочки, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря (следует предусматривать на каждом этаже); кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые; комнаты для самостоятельных занятий; комнаты отдыха и досуга; комната воспитателя; изолятор (для временной изоляции заболевшего до его госпитализации в лечебное учреждение).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Жилая площадь в студенческом общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию и приватизации.

## **2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) согласно договору найма весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения, иных локальных актов Учреждения и действующего законодательства;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

- переселяться с согласия администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;

- избирать совет студенческого общежития и быть избранными в его состав;

- участвовать через студенческий совет в решении вопросов улучшения условий проживания студентов, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления помещений общежития, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

## 2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, Положение о пропускном режиме, санитарно-гигиенические правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, иные локальные акты Учреждения и действующее законодательство;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающего;
- выполнять положения, заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб.

2.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается появление на территории студенческого общежития в алкогольном, наркотическом и ином виде опьянения, оскорбление чести и достоинства проживающих и сотрудников, распитие спиртных напитков, хранение, употребление и продажа наркотических веществ, пронос и хранение любых видов оружия, самовольное переселение из одного жилого помещения в другое.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию благоустройству и озеленению территории общежития, самообслуживанию, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ.

2.5. За нарушение настоящего Положения, правил проживания и правил внутреннего распорядка студенческого общежития, других локальных актов

Учреждения и действующего законодательства к проживающим, по представлению администрации общежития или решению совета общежития, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности, в том числе выселение.

### **3. Обязанности администрации Учреждения**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником отдела административно-хозяйственного обеспечения и комендантом студенческого общежития.

3.2. Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания;

- информировать проживающих о локальных актах Учреждения, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития, предназначенные для студентов, в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

- укомплектовать помещения обучающихся мебелью, оборудованием и другим инвентарем:

- укомплектовывать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом;

- своевременно по мере поступления средств проводить капитальный и текущий ремонт, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий обучения, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Администратором студенческого общежития является комендант. Комендант общежития несет ответственность за:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение студентов в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и предоставление администрации Учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-

бытовых условий;

- информирование администрации Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

Комендант студенческого общежития:

- вносит предложения администрации Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- ходатайствует о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

5.1. Вселение в студенческое общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением, другими нормативно-правовыми актами Учреждения, на основании заключенного договора найма жилого помещения (Приложение 1), подписанного директором Учреждения.

Вселение в общежитие производится комендантом общежития по предъявлению заявления на заселение, паспорта, справки о состоянии здоровья.



5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе по согласованию со студенческим советом Учреждения.

5.4. С проживающими в студенческом общежитии заключается договор найма жилого помещения.

5.5. В случае недостаточности мест для удовлетворения потребностей нуждающихся, вселение студентов в студенческое общежитие производится с учетом их материального положения. Право на первоочередное заселение имеют лица, указанные в ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. Пользование студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, возможно при наличии свободных мест или предоставлении справки медицинского учреждения г. Сызрани, о прохождении обучающимися стационарного или амбулаторного лечения.

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.8. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие обязаны освободить помещение в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.9. Лица, выбывающие из студенческого общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При выселении из студенческого общежития администрация профиля Учреждения выдает выселяющимся обходной лист, который они должны сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе с подписями соответствующих служб Учреждения и коменданта общежития.

При недостатке имущества или его повреждении выбывающие возмещают Учреждению причиненный ущерб.

## **6. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием устанавливается Учреждением (ч. 4 и ч. 5 ст.39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Размер оплаты за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческом общежитии определяется на основании расчета размера платы за проживание в общежитии, принимаемого с учетом мнения студенческого совета Учреждения, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера оплаты за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», письмом Министерства образования и науки РФ от 22.11.2014 № НТ-1069/18 «О порядке оплаты за коммунальные услуги в студенческом общежитии», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.08.2014 № 1010 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки РФ», письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчету размера платы за проживание в общежитиях», объявляется приказом по Учреждению и взимается со студентов ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем.

Размер платы за пользование жилым помещением определяется исходя из занимаемой площади жилого помещения с учетом существующих нормативов обеспеченности жилыми помещениями в общежитиях из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

Плата за коммунальные услуги включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление.

6.2. Учреждение вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых устанавливаются дополнительным договором, заключаемым с проживающим.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения администрации Учреждения.

6.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Учреждения.

6.4. От оплаты за проживание в общежитии освобождаются лица (п.5.ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, обучающихся, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющих право на получение государственной социальной помощи, а также обучающихся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации,

Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе". Выше перечисленным лицам жилье предоставляется в первоочередном порядке на основании ч.5 ст.36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа обучающихся, проживающих в общежитии создается общественная организация - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением, иными локальными актами Учреждения. Студсовет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией Учреждения.

7.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории.

Помогает администрации студенческого общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовых, оздоровительных мероприятий.

7.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития принимает участие в контроле сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, находящихся в пользовании у обучающихся, а также закончивших полный срок обучения, отчисленных и временно проживающих, при выезде из студенческого общежития.

7.4. Администрация Учреждения вправе производить моральное и материальное поощрение членов студсовета общежития за успешную работу.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.6. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правилами проживания, настоящим положением, а также решениями студсовета и администрации общежития и Учреждения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения

протокол № 2 от «26» августа 2016 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения

протокол № 2 от «26» августа 2016 г.

## Договор найма

специализированного жилого помещения в студенческом общежитии № \_\_\_\_\_

г.о. Сызрань

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (ГБПОУ «ГК г. Сызрани»), именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице директора Салугина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем Нанима́тель, с другой стороны, на основании личного заявления заключили настоящий договор найма специализированного жилого помещения (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Наймода́тель предоставляет для проживания на весь период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. место в комнате № \_\_\_\_\_ студенческого общежития по адресу: Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, \_\_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор заключается на время обучения, согласно п.1.1. настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Нанима́тель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на расторжение в любое время настоящего Договора.

Нанима́тель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Нанима́тель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением;
- соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития и положение о пропускном режиме;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и (обязательные платежи) за полугодие в начале сентября и в начале февраля. Обязанность вносить плату за жилое помещение возникает с момента начала действия настоящего Договора;
- переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймода́телем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймода́тель может потребовать переселения в судебном порядке;
- допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймода́теля для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймода́телю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- при освобождении жилого помещения сдать его в 3-х трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения;
  - при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.  
Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

- передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в здании, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;
- предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение (из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора.
- информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее, чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг
- принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя;
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### **4. Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

- невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью Нанимателя;
- с окончанием срока обучения (в т.ч. в случае отчисления).

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

### **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги устанавливается в соответствии с расчетом размера платы за проживание в общежитии (Приложение № 2). Размер платы может увеличиваться в связи с изменением цен на энергоносители и в иных случаях.

5.2. В случае, если к моменту заключения настоящего Договора, размер платы за пользование жилым

помещение по настоящему Договору изменен в соответствии с законодательством РФ и настоящим Договором, Наниматель извещается о размере платы, путем размещения сообщений на информационной доске первого этажа общежития.

5.3. Наниматель обязан вносить плату за жилье и коммунальные услуги ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем.

5.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, освобождаются от внесения платы за проживание в общежитии.

5.5. Расчет производится в безналичной форме путем перевода денежных средств на расчетный счет Наймодателя по следующим реквизитам:

Получатель средств: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

ИНН 6325026066 КПП 632501001

Лицевой счет 614.63.057.0 в Министерстве управления финансами Самарской области

Банковские реквизиты:

р/счет 40601810036013000002

Отделение Самара

БИК 043601001

КБК 00000000000000000130

## 6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- личное заявление Нанимателя;
- Акт приема-передачи (Приложение 1)
- Расчет размера платы за проживание в общежитии.

## 7. Юридические адреса и реквизиты сторон

### Наймодатель:

ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
Российская Федерация, 446028, Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11  
ИНН 6325026066  
КПП 632501001  
ОГРН 1036301253988  
ОКПО 02513471  
ОКОГУ 23280  
ОКАТО 36435000000

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

\_\_\_\_\_ П.В. Салугин  
МП

### Наниматель:

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
Паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (\_\_\_\_\_) (ФИО)

С Уставом, Положением о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, Положением о пропускном режиме и другими локальными нормативными актами ГБПОУ «ГК г. Сызрани», а также с ПП РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений" (вместе с "СП 2.1.2.2844-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.04.2011 N 20473) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись).



**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г.о. Сызрань

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани», именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Салугина Павла Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (-ка)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_ Наймодатель предоставляет для временного проживания на весь период обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ место в комнате №\_\_ студенческого общежития по адресу: Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, \_\_, состоящее из комнаты общей площадью \_\_ м<sup>2</sup>, для временного проживания в нем, с соблюдением всех норм и правил проживания в общежитиях учебных заведений.

2. Жилое помещение (комната) оснащено:

- 2.1. \_\_\_\_\_ ;
- 2.2. \_\_\_\_\_ ;
- 2.3. \_\_\_\_\_ ;
- 2.4. \_\_\_\_\_ ;
- 2.5. \_\_\_\_\_ ;
- 2.6. \_\_\_\_\_ ;
- 2.7. \_\_\_\_\_ ;
- 2.8. \_\_\_\_\_ ;
- 2.9. \_\_\_\_\_ ;
- 2.10. \_\_\_\_\_ ;

3. Мебель, инвентарь, указанные в п. 2 настоящего акта приема-передачи находятся в состоянии пригодном для использования.

4. Помещение соответствует условиям вышеуказанного договора, находится в удовлетворительном состоянии. Техническое состояние жилого помещения – пригодное для проживания. Претензий по состоянию передаваемого по договору найма помещения у «Нанимателя» нет.

5. Настоящий Акт приема-передачи является неотъемлемой частью заключенного между указанными сторонами договора найма специализированного жилого помещения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

6. Настоящий Акт приема-передачи составлен на одном листе в двух экземплярах с одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

**Наймодатель:**  
Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
Салугин Павел Владимирович

**Наниматель:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью восемьдесят листа

Директор  П.В. Салугин

«26» августа 2016 г.