

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБПОУ «Колледж  
Сызрани»

протокол от «27» февраля 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «Колледж Сызрани»

от «27» февраля 2015 г.

Директор



№ 44-3

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики

г.о. Сызрань, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области (далее - Учреждение) устанавливает порядок создания Совета профилактики, основные направления деятельности, состав, другие вопросы функционирования и определяет пределы компетенции Совета профилактики.

1.2. Совет профилактики создается в условиях организации работы с «трудными», педагогически запущенными подростками и проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании, токсикомании, игромании, заболеваний, передающихся половым путем.

1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется нормативными актами правительства Российской Федерации, Самарской области по повышению эффективности работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.4. Совет профилактики создается по приказу директора Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## **2. Основные задачи и функции Совета профилактики**

2.1. Основными задачами Совета профилактики являются:

организация работы с «трудными», педагогически запущенными подростками;  
проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений, наркомании, токсикомании, игромании, заболеваний, передающихся половым путем.

контроль соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего распорядка студенческого общежития.

2.2. Совет профилактики при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

координирует планирование работы классных руководителей с педагогически

запущенными детьми;

контролирует определение «трудных» подростков в кружки, секции Учреждения и города;

координирует работу классных руководителей по успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися, состоящими на внутреннем учете в Учреждении, учете в ПДН;

координирует работу классных руководителей с Советом родителей;

контролирует посещение «трудных» обучающихся на дому;

координирует работу с обучающимися, попавшими в трудную жизненную ситуацию;

участвует в создании личного дела «трудного» подростка;

разрабатывает совместный план работы ПДН и Совета по профилактике правонарушений;

участвует в работе с сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

контролирует успеваемость и посещение занятий обучающимися;

участвует в организации труда и летнего отдыха обучающихся;

осуществляет связь с психолого-диагностической службой города;

организует работу по профилактике правонарушений;

координирует работу с обучающимися «группы риска».

### **3. Состав, структура Совета профилактики, порядок работы.**

3.1. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Заседания Совета профилактики созываются не реже 1 раза в месяц.

Начальник отдела социально-педагогической работы является ответственным за организацию заседания Совета профилактики, подготовку документов для проведения заседания.

3.3. Решения Совета профилактики Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих открытым голосованием.

3.4. Решения Совета профилактики, принятые в пределах его полномочий, закрепленные протоколом и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для всех членов трудового коллектива и обучающихся Учреждения.

3.5. Руководство Советом профилактики осуществляет председатель, назначенный по приказу директора.

3.6. Председатель Совета профилактики руководит деятельностью Совета профилактики, подписывает протоколы; представляет наряду с родителями интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

осуществляет другие функции в соответствии с компетенцией Совета профилактики;

3.7. Из состава Совета профилактики избирается секретарь.

3.8. Секретарь Совета профилактики:

организует делопроизводство Совета профилактики; оказывает другую помощь председателю в организации деятельности Совета профилактики.

3.9. Члены Совета профилактики выполняют свои обязанности безвозмездно, на добровольной основе.

#### **4. Права Совета профилактики**

4.1 Совет профилактики имеет следующие права:

вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении, профилактической работы по предупреждению правонарушений;

составлять постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;

участвовать в организации, проведении мероприятий Учреждения воспитательного характера для обучающихся;

вносить предложения по наказанию обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего распорядка

студенческого общежития.

## 5. Ответственность Совета профилактики.

5.1 Совет профилактики несет ответственность за:  
соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;

организацию выполнения принятых решений;  
организацию работы с трудновоспитуемыми обучающимися по профилактике правонарушений.

5.2. Совет профилактики действует в соответствии с Приложением к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

## 6. Взаимоотношения и связи.

6.1. Совет профилактики Учреждения работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, органами самоуправления Учреждения, инспекцией ПДН ОУУП и ПДН МУ МВД России «Сызранское».

## 7. Делопроизводство.

7.1. Совет профилактики организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство Учреждения контролирует хранение протоколов Совета профилактики в общем делопроизводстве по воспитательной работе.

7.3. Протоколы Совета профилактики хранятся в течение пяти лет.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения  
протокол № 1 от «27» февраля 2015 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения  
протокол № 1 от «27» февраля 2015 г.



Копия верна  
Прямо скреплено  
Зубило  
Директор П.В. Салугин  
«27» 20 15 г.



Копия верна  
Прямо скреплено  
Зубило  
Директор П.В. Салугин  
«27» 20 15 г.