

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Принят решением Конференции работников и
обучающихся ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол № 1 от «13» мая 2019 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области	
Присвоен регистрационный номер	<u>01572018/6</u>
от « <u>27</u> » <u>05</u> 20 <u>19</u> г.	
Условия, ухудшающие положение работников, не выявлены. <u>Консервация</u>	
<u>Н.А. Мухоморова</u> (должность, Ф.И.О.)	

г.о. Сызрань, 2019

1. Внести изменения в п. 2.3. Приложения 1 и читать его в следующей редакции:

«2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, медицинскую книжку.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, предоставляют решение комиссии по делам несовершеннолетних о допуске работника к трудовой деятельности.

В отдельных случаях с учетом специфики работы ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов».

2. Внести изменения в п. 2.16. Приложения 1 и читать его в следующей редакции:

«2.16. На каждого работника заводится личное дело, которое состоит из материалов по результатам аттестации, копий приказов о назначении, переводе, увольнении, копий грамот, оригинала справки об отсутствии судимости, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении, письменного заявления о приеме на работу и пр.

Личные дела хранятся в Учреждении в отделе кадров. После увольнения работника его дело остается в Учреждении и передается через определенное время на хранение в архив».

3. Внести изменения в п. 3.1. Приложения 1 и читать его в следующей редакции:

«3.1. Все работники Учреждения обязаны:

соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Учреждения, настоящие Правила и иные локальные акты Учреждения, а также законные требования и поручения;

качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных

характеристиках, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;

бережно относиться к имуществу Учреждения, эффективно использовать оборудование, аппаратуру, станки, инструменты, содержать принятые под материальную ответственность мебель, учебное оборудование и приспособления в исправном состоянии, обеспечивать их сохранность и эффективное использование, а также поддерживать в аудиториях, на рабочих местах чистоту, обеспечивать выполнение установленных требований к качеству выполняемых работ и оказываемых услуг, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, экономно и рационально расходовать сырье, материалы и электроэнергию;

своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

выполнять установленные нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности, не курить на территории Учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину - основу порядка в Учреждении: вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно исполнять распоряжения директора в пределах компетенции работника, использовать свое рабочее время для выполнения должностных обязанностей и порученного дела;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся без применения методов физического и психического насилия;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

систематически повышать свою деловую (производственную) квалификацию;

строго следовать профессиональной этике, вести себя достойно, соблюдать правила этикета и установленные в обществе нормы поведения, не допускать распития спиртных напитков и курения в Учреждении и на прилегающей территории;

незамедлительно сообщать непосредственному руководителю или директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности оборудования и имущества Учреждения, несчастном случае, произошедшем в Учреждении, об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

проходить периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование;

выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством».

4. Внести изменения в п. 3.3. Приложения 1 и читать его в следующей редакции:

«3.3. Педагогическим работникам Учреждения в период организации образовательного процесса запрещается:

а) изменять по своему усмотрению расписание занятий, экзаменационных сессий;

б) отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий и перерывов между ними;

в) отвлекать обучающихся во время учебного процесса на иные, не связанные с учебным процессом, мероприятия, освобождать от занятий для выполнения общественных поручений;

г) удалять обучающихся с занятий.

5. Внести в Приложения 1 п. 3.7. и читать его в следующей редакции:

«3.7. Работники несут ответственность за:

жизнь и здоровье обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

неправомерное обращение с личными данными обучающихся, сотрудников, разглашение конфиденциальных сведений.

6. Внести в Приложения 1 п. 3.8. и читать его в следующей редакции:

«3.8. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся с момента начала перемены и до окончания занятия».


Работодатель:

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»


И.В. Салугин
«13» ~~сентября~~ 20 ~~19~~ г.


Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной организации работников ГБПОУ «ГК г. Сызрани»


В.В. Колосов
«13» ~~сентября~~ 20 ~~19~~ г.

