

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

протокол от «26» 08 20 16 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «26» 08 20 16 г. № 247-0

Директор



П.В. Салугин



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической нагрузке

г.о. Сызрань, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее оптимальной организации учебного процесса в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Постановлением правительства Самарской области от 31 июля 2015 г. № 479 «Об утверждении Порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области».

1.3. Перечень учебно-методической и нормативно-распорядительной документации, необходимой для расчета педагогической нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по профессиям, специальностям, дополнительным образовательным и профессиональным программам, реализуемым в Учреждении;
- учебные планы по профессиям, специальностям, дополнительным образовательным и профессиональным программам, план для каждой учебной группы по дневной и заочной формам обучения, утвержденные директором Учреждения;
- структура и состав контингента по очной и заочной формам обучения по состоянию на 1 сентября текущего учебного года по профессиям, специальностям и курсам с годовым бюджетом времени для каждой учебной группы;
- приказ о составе ПЦК;
- приказ о закреплении преподавателей за кабинетами, лабораториями, мастерскими;
- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда;
- перечень дисциплин, профессиональных модулей согласно рабочим учебным планам с закрепленными штатными преподавателями и совместителями.

2. Порядок установления педагогической нагрузки

2.1. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную, научную, творческую работу с обучающимися, а также другую

педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Преподавателям учреждения норма часов учебной (преподавательской) работы устанавливается в размере 720 часов в год за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренная в настоящем пункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.5. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени и составляет по количеству часов 100% от нормируемой части работы в учебный год.

Другая часть педагогической работы педагогических работников определяется их должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организация и оказание диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами).
- дежурства в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

2.6. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем временно передается приказом директора для выполнения другим преподавателям на период нахождения работника в соответствующем отпуске. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

Другим преподавателям переданная временно учебная нагрузка уменьшается в соответствии с трудовым законодательством.

2.7. Установление планируемой учебной нагрузки и ознакомление с ее объемом работников должно завершиться до окончания учебного года и ухода работников в ежегодный оплачиваемый отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и групп, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном изменении учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по учебным дисциплинам. Работнику выдаётся уведомление, где указывается предварительная нагрузка на учебный год и требуется его согласие.

2.8. Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом не более 1440 часов в год.

2.9. Педагогическим работникам, не предусмотренным в вышеуказанных пункте 2.1 настоящего Положения, выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю:

- педагогам-психологам;
- методистам;
- социальным педагогам,
- педагогам-организаторам;
- руководителям физического воспитания;
- преподавателям-организаторам безопасности жизнедеятельности.

2.10. Должностные оклады руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам безопасности жизнедеятельности выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской работы в объеме 360 часов в год.

2.11. Преподавательская работа работников, указанных в пункте 2.10. настоящего Положения, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников Учреждения без занятия штатной должности преподавателя

оплачивается дополнительно. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей Учреждения устанавливается исходя из количества часов, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, программами и обеспеченностью кадрами.

3.2. Право распределять учебную нагрузку предоставлено заместителю директора по учебно–производственной работе (руководителю профиля), при непосредственном участии заместителя директора по учебной работе, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

3.3. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен в течение учебного года, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся.

3.4. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.5. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном оплачиваемом отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Педагогическим работникам устанавливается норма годовой педагогической нагрузки для тарификации от 1 до 2 ставок.

Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше ставки.

4.2. Формирование вакантной педагогической нагрузки осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель профиля) при непосредственном участии заместителя директора по учебной работе.

4.3. Таблицы тарификационных списков разрабатываются бухгалтером с участием специалиста по кадрам, согласуются главным бухгалтером, заместителем директора по учебной и по учебно-производственной работе (руководитель профиля) и представляются на утверждение не позднее 31 августа текущего года. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику, и в том числе:

- количество часов урочной работы для начисления оплаты за проверку письменных работ;
- приказы на назначение классных руководителей групп, председателей ПЦК;
- приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, мастерскими и лабораториями с размерами оплаты за эти виды работ;
- приказ на размеры доплаты за вредные условия труда;
- приказ на другие компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.4. Закрепление педагогической нагрузки преподавателям производится после ее расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения, с обязательным включением группы, где он является классным руководителем;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- учебной и производственной практик под руководством преподавателей;
- руководство и консультации по выпускной квалификационной работе (дипломного проекта (работы) (далее – ВКР) по программам подготовки специалистов среднего звена;
- руководство и консультации по ВКР (письменной экзаменационной работе, выпускной практической квалификационной работе) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- другая педагогическая работа.

4.5. При делении группы на подгруппы педагогическая нагрузка планируется разным преподавателям.

4.6. Окончательно ведомость педагогической годовой нагрузки каждого преподавателя (с учетом групп нового приема), с подписью об ознакомлении, выдается преподавателям.

5. Порядок расчета педагогической нагрузки

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 1 сентября текущего учебного года.

5.2. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусматриваются консультации из расчета 4 часа в год на одного студента.

5.3. Деление учебных групп численностью 25 человек производится при проведении:

- лабораторных работ;
- практических занятий с применением ПК;
- иностранный язык;
- учебных практик.

5.4. Возможно деление учебных групп на подгруппы при проведении занятий по физической культуре при разнополом составе групп примерно наполовину.

5.5. Учебные занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» планируются отдельно для юношей и девушек изучения основ военного дела.

6. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

6.1. Устный экзамен по отдельной дисциплине – 0,33 часа из расчёта на 1 обучающегося.

6.2. При проведении квалификационного экзамена оплата преподавателю производится из расчета 0,5 часа на 1 обучающегося.

6.3. Приемка и проверка курсовых проектов 1 час за 1 работу.

6.4. На руководство, консультирование, рецензирование ВКР, заседание государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) отводится до 36 часов на каждого обучающегося – выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена, в том числе:

- руководство и консультирование – до 26 часов;
- допуск к защите - до 1 часа;
- председателю и членам аттестационной комиссии – 1 час.

6.5. Оплата работы руководителя и консультанта ВКР производится из расчёта на одного обучающегося следующим образом:

– по программе подготовки специалистов среднего звена:

техническое направление:

- руководитель – 16 часов,
- рецензент – 4 часа,
- консультант по экономической части – 2 часа,
- консультант по графической части – 2 часа,
- нормоконтроль – 1 час;

педагогическое направление:

- руководитель – 20 часов,
- рецензент – 5 часов.

– по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

- руководитель – 10 часов,
- консультант по графической части – 2 часа.

6.6. При проведении защиты ВКР на оплату членов ГЭК каждому преподавателю учитывается 1 час на каждый проект.

ГЭК и квалификационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки в количестве не менее 5 человек:

- председатель;

- заместитель председателя,
- преподаватели, ведущие МДК и практики,
- лица, приглашенные из сторонних организаций.

7. Исчисление заработной платы

7.1. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Учреждения определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск был предоставлен с 1 июля).

7.2. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

7.3. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

7.4. При повышении ставки заработной платы в связи с изменением средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

7.5. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после

выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной по тарификации. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

7.6. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

7.7. В том случае, если по каким-то причинам в период учебного года произошло уменьшение объема нагрузки отдельных преподавателей, то им в остающийся до конца учебного года период выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации на начало учебного года.

8. Условия почасовой оплаты труда

8.1. Почасовая оплата труда преподавателей Учреждения применяется при оплате:

— за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за часы преподавательской работы в объеме менее 360 часов в год в техникуме, выполняемой по совместительству на основе тарификации;
- оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

8.2. Руководители Учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций) из других организаций и предприятий.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 2 от «26» 08 20 16 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 2 от «26» 08 20 16 г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

13 (тринадцать)
листа (ов)

Директор ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

П.В. Салугин

« 26 » 08 20 26 г.

