ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

СОГЛАСОВАНО
Директор ГБОУ ООШ №23 г. Сызрани

_____ А.М.Мерс
(подпись)
«03» июня 2020 г.
М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
код и название модуля

профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:
(специальность):

44.02.02 Преподавание в начальных классах
код и наименование специальности

Сызрань, 2020 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

психолого-педагогических дисциплин и

частных методик школьного образования

от «01» июня 2020 г. протокол № 10

Составитель: В.С. Сарибекян, преподаватель ПМ.03 Классное руководство ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): О.А. Андреяшина, методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	34
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	46

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах **(**углубленной подготовки**)** в части освоения основного вида деятельности (ВД) Классное руководство и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Рабочая программа профессионального модуля может применяться для реализации Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44. 02. 02 Преподавание в начальных классах, при осуществлении подготовки специалистов на базе основного общего или среднего (полного) общего образования и в дополнительном профессиональном образовании при подготовке и переподготовке специалистов при наличии профессионального образования. Опыт работы по данному направлению не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать деятельность классного руководителя;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

-изучать особенности семейного воспитания обучающихся;

- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

- анализировать процесс и результаты работы с родителями;

- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;

- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;

- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;

- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;

- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

- особенности процесса социализации обучающихся;

- условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;

- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;

- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;

- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;

- основы делового общения;

- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с роди-

телями обучающихся (лицами, их заменяющими);

- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания:
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 515 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 408 часов;

самостоятельной работы обучающегося –107 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 180 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Классное руководство,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2.	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3.	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4.	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных меро-

	приятий.
ПК 3.5.	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6.	Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7.	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8.	Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.
ПК 4.1.	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2.	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5.	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для

	постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНЕИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»

3.1.Тематический план профессионального модуля «Классное руководство»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	По профилю специальности, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1 - 3.4	**Раздел 1.** Организационные и нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.	**34**	**23**	8	-	**11**	-	-	-
ПК 3.1 - 3.8	**Раздел 2.** Теория и практика организации деятельности классного руководителя	**173**	**115**	50		**58**		-	-
ПК 3.1 - 3.8	**Раздел 3.** Теория и практика деятельности вожатого в условиях ДОЛ	**92**	**54**	16		**38**		-	-
	Учебная практика	**36**							
	Практика по профилю специальности	**180**							
	Всего:	**515**	**192**	74	-	**107**	-	**36**	**180**

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю «Классное руководство»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.Организационные и нормативно-правовые основы деятельности классного руководителя.			**34**	
МДК 03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя.				
Тема 1.1. Классный руководитель в воспитательной системе школы	**Содержание**		**3**	
	1.	Роль классного руководителя в системе воспитания школьника. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.		1
	2.	Классный руководитель в истории отечественного образования.		1
	3.	Принципы деятельности классного руководителя.		1
	Практические занятия		**2**	
	1.	№1.Дискуссия по теме: «Каким должен быть современный классный руководитель?»		
	Самостоятельная работа студентов		**2**	
	1.	№1.Создание исторической справки «Классное руководство в зарубежной и отечественной педагогике»		
	2.	№2.Подготовка устных сообщений		
Тема 1.2. Функции классного руководителя и основные направления деятельности	**Содержание**		**3**	
	1.	Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная.		1
	2.	Направления в системе работы классного руководителя. Общая характеристика деятельности классного руководителя.		1
	3.	Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя.		1
	Самостоятельная работа студентов		**2**	

	1.	№3.Сочинение-рассуждение по теме «Быть хорошим классным руководителем…»		
	2.	№4.Разработка показателей готовности к работе классным руководителем		
Тема 1.3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя	**Содержание**		**4**	
	1.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса. Международные и федеральные документы о правах детей и обязанностях взрослых по отношению к ним.		1
	2.	Устав образовательного учреждения, локальные акты, обеспечивающие воспитательный процесс в школе.		1
	3.	План воспитательной работы школы.		1
	4.	Функциональные обязанности классного руководителя, его права, ответственность, регламент работы. Должностная инструкция классного руководителя.		1
	Практические работы		2	
	1	№2. Работа с литературой: изучение раздела «Права и обязанности родителей и детей» (структурирование в виде таблицы).		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1.	№5.Составление циклограммы деятельности классного руководителя.		
	2.	№6.Составление перечня документов, регламентирующих деятельность классного руководителя.		
	3.	№7.Анализ устава ОУ		
	4.	№8.Составление глоссария по теме.		
Тема 1.4. Нормативно-правовая база работы классного руководителя с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	**Содержание**		5	
	1	Понятие «Трудная жизненная ситуация». Дети, относящиеся к категории «Группа риска».		2
	2.	Правовая поддержка детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов. Основные нормативные акты.		2
	3.	Работа классного руководителя с детьми группы риска.		2
	4.	Обследование жилищно-бытовых условий воспитания обучающихся.		1
	5.	Личное дело учащегося – сироты и детей, оставшихся без попечения родителей.		2
	6.	Календарный план работы с детьми-сиротами.		1
	Практические занятия		4	
	1	№3.Анализ педагогических ситуаций. Подбор нормативной документации в зависимости от выявленной проблемы.		

	2	№4.Анализ личного дела ребенка – сироты.		
	Самостоятельная работа студентов		**3**	
	1	№9.Составление акта – обследования жилищно-бытовых условий воспитания ребенка		
	2	№10.Составление памятки для учителя по работе с детьми группы риска.		
Раздел 2. Методические аспекты деятельности классного руководителя			**173**	
Тема 2.1. Работа классного руководителя со школьной документацией.	**Содержание**		6	
	1	Работа классного руководителя с документацией класса.		1
	2.	Социальный паспорт класса.		1
	3.	Варианты ведения дневника классного руководителя.		1
	4.	Ведение классного журнала.		1
	5.	Работа с персональной документацией учащихся.		1
	6.	Работа с дневниками учащихся. Ведение личных карточек учащегося		2
	Практические занятия		4	
	1.	№4.Практикум по заполнению классного журнала, личной карточки учащегося		
	2.	№5.Практикам по оформлению дневника учащегося начальных классов		
	3.	№6.Анализ персональной документации учащегося начальных классов		
	4.	№7.Создание социального паспорта класса.		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1.	№11. Составление перечня документов, необходимых для работы классного руководителя.		
	2.	№12. Определение структуры и содержания папки классного руководителя.		
Тема 2. 2.Педагогический мониторинг в работе классного руководителя	**Содержание**		9	
	1.	Понятие педагогического мониторинга. Место педагогического мониторинга в логике педагогического процесса.		1
	2.	Функции и виды педагогической диагностики.		1
	3	Субъекты педагогического мониторинга. Содержание педагогического мониторинга.		2
	4	Программа педагогического мониторинга. Требования к составлению программы педагогического мониторинга.		1
	5	Педагогическое прогнозирование. Воспитанность детей как основное направление педагогического мониторинга.		1
	6	Диагностико-прогностическая система классного руководителя. Методы		1

		исследования: наблюдение, изучение документов, беседа, хронометраж работы, составление характеристики. Методика педагогического наблюдения.		
	7	Критериальная карта педагогического мониторинга.		1
	8	Диагностические методики. Требования к процедуре диагностики. Обработка полученных данных.		1
	9	Формы фиксации результатов педагогического мониторинга: карта – характеристика класса, ведение педагогического дневника, сводный лист уровня воспитанности учащегося, характеристика на учащегося.		2
	Практические занятия		6	
	1.	№8.Анализ примерной программы педагогического мониторинга в классе.		
	2.	№9.Изучение степени удовлетворенности учащихся (родителей) образовательным процессом, обработка результатов.		
	3.	№10.Диагностика личности младшего школьника		
	4.	№11.Составление характеристики личности младшего школьника		
	5.	№12.Диагностика уровня сплоченности коллектива		
	6.	№13.Составление характеристики класса		
	Самостоятельная работа студентов		12	
	1.	№13. Составление плана-карты педагогического мониторинга		
	2.	№14. Разработка критериев воспитанности школьников.		
	3.	№15. Подбор методов диагностики личности младшего школьника		
	4.	№16. Подбор методов диагностики личности младшего школьника		
	5.	№17. Составление глоссария по теме.		
Тема 2. 3. Проектировочная деятельность классного руководителя.	**Содержание**		8	
	1.	Сущность и содержание проектировочной деятельности классного руководителя. Понятие проектировочной деятельности.		1
	2.	Этапы педагогического проектирования: моделирование, проектирование и конструирование. Формы педагогического проектирования.		1
	3.	Целеполагание воспитательного процесса. Сущность целеполагания. Многообразие подходов к определению цели.		2
	4.	Требования к целеполаганию воспитательной работы. Методика совместного целеполагания. Сущность взаимодействия педагога и воспитанников на этапе целеполагания.		1

	5.	Планирование воспитательной работы классного руководителя. Назначение и функции плана. Виды и структура планов. Требования к планированию воспитательной деятельности.		1
	6.	Методика планирования воспитательной работы. Индивидуальное и коллективное планирование воспитательной деятельности. Методика коллективного планирования воспитательной работы.		2
	7.	Планирование внеурочных мероприятий. Методика подготовки и проведения тематического классного часа, внеклассного мероприятия.		2
	8.	Определение целей и задач внеклассного мероприятия. Требования к содержанию и форме внеклассного мероприятия. Структура внеклассного мероприятия. Требования к составлению конспекта внеклассного мероприятия.		1
	Практические занятия		9	
	1.	№14.Анализ планирующей документации классного руководителя.		
	2.	№15.Разработка и реализация этапа целеполагания в работе классного руководителя. Анализ целеполагания.		
	3.	№16.Анализ плана воспитательной работы учителя начальных классов		
	4.	№17.Анализ плана-конспекта внеклассного мероприятия.		
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1.	№18. Подготовка и презентация сообщений по теме «Формы привлечения к планированию всех субъектов воспитательного процесса: детей, педагогов, родителей»		
	2.	№19. Составление плана воспитательной работы по одному из направлений.		
	3.	№20.Составление плана-конспекта внеклассного мероприятия.		
Тема 2. 4.Организаторская деятельность классного руководителя. Работа с классным коллективом.	**Содержание**		9	
	1.	Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя, основные направления.		1
	2.	Формы, методы и средства методы организации воспитательного процесса. Классификация и характеристика.		1
	3.	Создание благоприятного психологического климата в классе. Формирование и развитие воспитывающей среды.		1
	4.	Коллектив класса. Стадии развития коллектива. Методики определения уровня развития детского коллектива. Приемы сплочения детского коллектива. Методики определения удовлетворенности личности своим коллективом.		1

	5.	Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся. Развитие ученического самоуправления.		1
	6.	Особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования. Педагогическая поддержка в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.		1
	7.	Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в процессе воспитательной деятельности.		1
	8.	Преодоление конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.		1
	9.	Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе. Разнообразные формы организации общения в детской среде.		2 1 2
	Практические занятия		10	
	1.	№18.Выявление степени удовлетворенности личности своим коллективом.		
	2.	№19.Выявление уровня развития детского коллектива.		
	3.	№20.Практикум по организации игровых тренингов общения с младшими школьниками.		
	4.	№21.Практикум по поведению педагога в конфликтной ситуации.		
	5.	№22.Практикум по сплочению детского коллектива.		
	Самостоятельная работа студентов		12	
	1.	№21. Составление памятки для педагога по формированию и развитию детского коллектива.		
	2.	№22.Составление памятки для педагога по поддержке младших школьников в период адаптации		
	3.	№23.Работа с периодическими изданиями. Составление библиографического списка по теме «Работа классного руководителя с коллективом класса»		
	4.	№24. Разработка рекомендаций для родителей и педагогов по теме «Помощь в адаптации детей к школьному бучению		
	5.	№25.Составление библиографического списка по теме.		
Тема 2.5. Организаторская деятельность классного руководителя. Работа по со-	**Содержание**		7	
	1.	Деятельность классного руководителя по социализации школьников. Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации		1

циализации обучающихся.		младших школьников.		
	2.	Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся начальной школы.		1
	3.	Воспитание дисциплинированности и толерантности у младших школьников. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся. Воспитание толерантности младших школьников.		1
	4.	Индивидуальная работа с учащимися. Функции индивидуальной работы с учащимися.		1
	5.	Проектирование и коррекция индивидуальной образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов, выходящими за рамки программы начального общего образования.		1
	6.	Учет индивидуальных особенностей и способностей детей в воспитательной работе. Оказание педагогической поддержки младшему школьнику.		1
	Практические занятия		4	
	1	№23.Составление плана-схемы «Особенности работы классного руководителя с социально-неадаптированными детьми».		
	2	№24.Проектирование и коррекция индивидуальной образовательной траектории обучающегося		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1.	№26.Составление таблицы «Проблемы социализации детей и пути их решения»		
Тема 2. 6. Организаторская деятельность классного руководителя. Организация воспитательных мероприятий.	**Содержание**		10	
	1.	Теоретические основы и методика планирования внеурочной деятельности. Формы проведения внеурочных воспитательных мероприятий.		1
	2.	Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Классификации воспитательных мероприятий. Сущность воспитательного мероприятия.		1
	3.	Структура воспитательного мероприятия. Подготовка педагога к воспитательному мероприятию. Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия. Система воспитательных мероприятий.		1
	4.	Классный час как важнейшая форма воспитательной работы. Тематика классных часов в начальной школе.		1
	5.	Форма проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные ча-		1

		сы в форме телевизионных передач и др. Методические советы по организации и проведению классного часа.		
	6.	Коллективно-творческая деятельность в детском коллективе. Методика организации коллективно-творческого дела.		1
	7.	Организация воспитательной работы по основным направлениям: экологическое, экономическое, трудовое, физическое, интеллектуальное, формирование .		2
	8.	Роль классного руководителя в организации досуга. Методика организации досуговых мероприятий.		1
	9.	Виды досуга. Сферы досуга. Общение как форма и способ организации досуга.		2
	10.	Вовлечение детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения.		3
	Практические занятия		7	
	1.	№25.Анализ структуры КТД по предложенному конспекту		
	2.	№26.Разработка коллективного творческого дела (КТД).		
	3.	№27.Разработка воспитательного мероприятия по выбранном направлению.		
	4.	№28.Анализ фрагмента воспитательного мероприятия		
	5.	№29.Сравнительный анализ форм и методов организации воспитательного процесса.		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1	№27. Разработка досугового мероприятия по выбранной теме		
Тема 2. 7. Работа классного руководителя с родителями и другими участниками учебно-воспитательного процесса.	**Содержание**		10	
	1.	Особенности современных семей. Типы семей. Роль семьи в воспитании. Условия и средства успешного семейного воспитания.		2
	2.	Работа с родителями учащихся. Варианты взаимоотношений семьи и школы. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению.		1
	3.	Формы взаимодействия классного руководителя и родителей. Традиционные формы работы с родителями: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому.		2
	4.	Активные Формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Планирование работы с родителями.		1

	5.	Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями. Изучение семьи школьников.		1
	6.	Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний.		1
	7.	Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная. Организация совместной деятельности детей и родителей.		1 1
	8.	Взаимодействие с родителями , другими педагогическими работниками и психологами с целью проектирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов, выходящими за рамки программы начального общего образования.		2
	9.	Координирующая деятельность классного руководителя. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива, администрацией школы и специалистами иных учреждений, занимающихся вопросами воспитания и социальной защиты детей.		2
	10.	Формы и методы взаимодействия. Типы взаимодействия. Основы делового общения.		1
	Практические занятия		7	
	1.	№30.Разработка конспекта родительского собрания.		
	2.	№31. Разработка анкеты для изучения семьи учащегося.		
	3.	№32. Анкетирование родителей младших школьников по заданной теме, обработка результатов, составление рекомендаций по выявленной проблеме.		
	4.	№33.Определение типов и форм взаимодействия классного руководителя с другими участниками образовательного процесса.		
	5.	№34.Составление протокола родительского собрания.		
	Самостоятельная работа студентов		**12**	
	1.	№28. Составление таблицы «Виды и типы современной семьи»		
	2.	№29. Пополнение методической копилки «Традиционные и современные формы взаимодействия школы и семьи»		
	3.	№30.Разработка конспекта мероприятия для младших школьников с участием родителей		
	4.	№31.Составление схемы «Взаимодействие классного руководителя с участниками учебно-воспитательного процесса»		

	5.	№32.Составление памятки « Основы делового общения классного руководителя»		
	6.	№33.Составление «Методической копилки» классного руководителя.		
Тема 2. 8. Аналитическая деятельность классного руководителя	**Содержание**		6	
	1.	Анализ воспитательной работы: сущность, требования, виды и уровни. Роль педагогического анализа в воспитательной работе.		1
	2.	Основные требования к организации анализа воспитательной работы. Виды анализа воспитательной работы. Уровни анализа воспитательной работы.		1
	3.	Методика анализа воспитательной работы за год. Цель анализа воспитательной работы за год. Виды анализа: комплексный, тематический. Источники анализа воспитательной работы.		1
	4.	Требования к анализу и технология его организации и проведения. Формы привлечения всех субъектов воспитательного процесса к аналитической деятельности. Отражение результатов аналитической деятельности.		2
	5.	Методика анализа воспитательного мероприятия. Выбор схемы структуры анализа различных форм воспитательной работы. Требования к анализу.		1
	6.	Технология проведения коллективного анализа внеклассного мероприятия. Технология проведения комплексного и тематического анализа внеклассного мероприятия.		1
	Практические занятия		3	
	1.	№35. Анализ отчета классного руководителя о результатах воспитательной работы за год (по заданному алгоритму).		
	2.	№36. Просмотр и коллективный анализ классного часа.		
	Самостоятельная работа студентов		4	
	1.	№34. Разработка схемы анализа воспитательной работы за отчетный период		
	2.	№35. Составление аналитической справки по результатам индивидуального анализа одной из форм воспитательной работы (по предложенной теме).		

Раздел 3. Теория и практика деятельности вожатого в условиях ДОЛ			**92**	
МДК.03.02 Организация деятельности детей в условиях ДОЛ				
Тема 3.1 Теоретические и методические основы деятельности вожатого в ДОЛ	**Содержание**		6	
	1.	История развития и становления системы воспитательной деятельности в ДОЛ		1
	2.	Вожатый в ДОЛ как субъект педагогического процесса.		1
	3.	Нормативно-правовые основы деятельности вожатого в ДОЛ.		1
	4.	Этика вожатого.		2
	5.	Особенности возрастного развития детей младшего школьного, подросткового и юношеского возраста. Учет гендерных различий.		1
	Практические занятия		1	
	1.	№1. Составление этического кодекса вожатого. Сочинение «Какими личностными и профессиональными качествами должен обладать вожатый?».		
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1.	№1. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность вожатого в ДОЛ.		
	2.	№2. Изучение должностной инструкции вожатого ДОЛ		
	3.	№3. Сбор данных о загородных детских оздоровительных лагерях г. о. Сызрань		
Тема 3.2. Организация воспитательного процесса в ДОЛ.	**Содержание**		8	
	1.	Методика организации воспитательного процесса в условиях временного детского объединения.		2
	2.	Методика работы с органами самоуправления в ДОЛ		2
	3.	Организация воспитательно-оздоровительной деятельности в условиях ДОЛ		3
	4.	Организация деятельности разновозрастных детских коллективов в условиях загородных детских оздоровительных лагерей.		2
	Практические занятия		4	
	1.	№2. Проектирование традиционных дней в детском оздоровительном лагере: день заезда; родительский день; день закрытия смены.		
	2.	№3. Разработка плана-сетки лагерной смены по тематике: «Калейдоскоп игр», «Мульти-пульти», «Летний Голливуд».		

	3.	№4. Составление режима дня в детском оздоровительном лагере в стихотворной форме.		
	4	№5. Составление плана мероприятий для разновозрастного отряда в условиях ДОЛ		
	Самостоятельная работа студентов		10	
	1.	№4. Разработка плана-сетки лагерной смены (различной тематики)		
	2.	№5. Оформление плана дня в соответствии с тематикой смены.		
	3.	№6. Подготовка речевок и кричалок в соответствии с тематикой смены.		
Тема 2.7. Коллективно-творческое воспитание	**Содержание**		13	
	1.	Виды и формы воспитательной работы		2
	2.	Методика И.П.Иванова «Коллективно-творческое воспитание»		2
	3.	Конструирование коллективно-творческого дела		3
	4.	Методика подготовки и проведения отрядных дел различной направленности		3
	5.	Методика подготовки общелагерных дел		3
	6.	Методика анализа КТД, анализа дня.		3
	7.	Аналитическая деятельность с детьми		2
	8.	Педагогический анализ как средство совершенствования деятельности вожатого.		3
	Практические занятия		4	
	1.	№6. Работа в микрогруппах, проектирование КТД.		
	2.	№7. Практикум «Приемы проведения анализа дня в условии ДОЛ».		
	Самостоятельная работа студентов		8	
	1.	№7. Проектирование тематических дней в детском оздоровительном лагере.		
	2.	№8. Конструирование отрядных дел различной направленности.		
	3.	№9. Подбор методов анализа дня в условиях ДОЛ		
Тема 2.8. Основы работы с педагогической документацией.	**Содержание**		3	
	1.	Перечень необходимой документации для работы вожатого в условиях ДОЛ.		2
	2.	Ведение дневника отряда.		3
	Практические занятия		2	
	1.	№8. Оформление фрагмента документации вожатого.		
	Самостоятельная работа студентов		2	
	1.	№10. Составление рекомендаций по заполнению документации вожатого		

Тема 2.9.Практическая деятельность вожатого в ДОЛ.	**Содержание**		8	
	1.	Отрядный уголок. Виды отрядных уголков. Порядок оформления, основные требования.		3
	2.	Правила организации игр. Требования к организации игр. Виды игр и особенности их проведения.		2
	3.	Знакомство с творчеством авторов и композиторов детских песен, бардовскими песнями		2
	Практические занятия		5	
	1.	№9. Проведение игрового практикума		
	Самостоятельная работа студентов		10	
	1.	№11. Конструирование игр.		
	2.	№12. Разработка эскизов отрядных уголков на различную тематику.		
Тематика курсовых работ (проектов)				
1. Диагностико-прогностическая система классного руководителя в формировании коллектива класса.				
2. Изучение индивидуальных особенностей младших школьников как условие успешного развития личности.				
3. Особенности процесса социализации младших школьников.				
4. Условия развития ученического самоуправления в классе.				
5. Особенности работы классного руководителя с «трудными» детьми.				
6. Роль внеклассной воспитательной работы в формировании нравственных качеств личности младшего школьника.				
7. Проектировочная деятельность классного руководителя как условие успешности воспитания.				
8. Детские общественные объединения в воспитательной системе школы и класса.				
9. Роль педагогического общения в установлении педагогически целесообразных взаимоотношений.				
10. Взаимодействие классного руководителя в семьёй как условие успешности воспитания.				
11. Документы о правах ребёнка в деятельности классного руководителя.				

12. Клуб семейного общения как форма взаимодействия с родителями младших школьников		
13. Преодоление школьной дезадаптации младших школьников		
14. Организация самоуправления в коллективе младших школьников		
15. Индивидуальная работа с обучающимися как способ повышения успеваемости		
16.Изучение проблем воспитания в семье		
17. Поликультурное воспитание младших школьников		
18. Интерактивные формы взаимодействия с родителями младших школьников		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Знакомство с правилами организации разнообразных коллективно-творческих дел (с группой учащихся) и их проведение. 2. Знакомство с методикой проведения и разными формами, направлениями мероприятий творческого характера. 3. Изучение основ актерского мастерства и организации театральных постановок. 4. Изучение основ оформительской работы (техника работы с цветом, шрифтом; изготовление костюмов, наград, открыток, дипломов; изучение организации выставок творческих работ, оформление сцен, залов) 5. Изучение массовых стилизованных танцев; ознакомление с методикой организации танцевального кружка в условиях детских образовательных и оздоровительных учреждений. 6. Изучение детских, туристических и популярных песен. 7. Практикум проведения игр с учащимися: спортивных, подвижных, экологических, массовых и т.п.. 8. Анализ проводимых с учащимися мероприятий; изучение методик анализа лагерного дня, смены. 9. Знакомство с формами организации детей летом; моделирование лагерной смены и дня. 10. Использование методики проведения психологических экспресс-диагностик. 11. Практикум использования правил эффективного общения с детьми. 12. Разработка маршрутов туристических походов, сценариев спортивно-массовых мероприятий, тематики экскурсий для младших школьников 13. Оформление классных уголков.	36	

Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1. Изучение устава ОУ, правил внутреннего распорядка ОУ. 2. Знакомство с классным руководителем, классом, беседа с классным руководителем о социально-психологических особенностях класса. 3. Изучение должностной инструкции классного руководителя данной школы. 4. Анализ плана воспитательной работы школы. 5. Составление плана-графика воспитательной работы в классе. 6. Подготовка и проведение социально-психологического тренинга «Знакомство» с учащимися 7. Наблюдение специфики педагогического общения учителя начальных классов с учащимися, коллегами, родителями: определение стиля педагогического общения учителя. 8. Наблюдение и анализ (критериальный) воспитательных мероприятий и классных часов в начальной школе. 9. Подготовка и проведение воспитательных мероприятий по темам:… (по направлениям: …): определение целей мероприятия, отбор содержания, выбор формы проведения, выбор методов и приемов проведения мероприятия, подбор видов деятельности школьников, составление конспекта мероприятия, подготовка наглядного и музыкального оформления внеклассного мероприятия, подготовка учащихся, проверка готовности участников. 10.Проведение самоанализа воспитательного мероприятия (классного часа). 11.Подготовка и проведение социометрического исследования в классе и анализ его результатов (изучение классного коллектива) 12.Проведение анкетирования родителей по теме:… **13.**Подготовка и проведение родительского собрания. (Разработка и проведение одной из форм работы с родителями.) 14.Подготовка и проведение психолого-педагогической диагностики с использованием методов опроса, анкетирования, эксперимента, тестирования, анализа продуктов деятельности, анализа персональной документации учащихся и др. учащихся начальных классов по проблемам: отношения учащихся к учению, особенностей темперамента учащихся, особенностей характера учащихся, особенностей познавательных процессов, интересов учащихся, выявления мотивов учения, особенностей самооценки учащегося, определения круг значимого общения, определения уровня воспитанности учащихся, состояния здоровья учащихся, социальной ситуации развития конкретного ребенка и т.п. 15.Проведение изучения особенности семьи и семейного воспитания (анкетирование, тестирование, беседа) 16.Оформление характеристики учащегося и класса. **17.**Оформление классного уголка, изготовление наглядных пособий и оформления мероприятий. 18.Проведение педагогических мероприятий по выявлению интересов и увлечений детей, уровня их умений и навыков в организации совместной деятельности; 19.Составление плана воспитательной работы в классе; плана-сетки воспитательной работы.	180	

20.Проведение мероприятий по формированию органов самоуправления в классе (актива класса) и работа с ними. 21.Организация коллективно-творческой деятельности по всем направлениям воспитания в условиях ОУ и ДОЛ: - организация трудовой деятельности детей (дежурство в столовой, дежурство по классу, благоустройство территории, обучение навыкам самообслуживания и гигиены); - организация игровой деятельности детей (подготовка и проведение с детьми различных игр: познавательных, развивающих, музыкальных., имитационных, деловых, игр-упражнений, аттракционов, забав); - организация художественно-творческой деятельности детей (подготовка и проведение с детьми концертов, смотров, конкурсов, дней творчества, музыкальных и фольклорных фестивалей, дискотек); - организация оздоровительно-спортивной деятельности детей: (разработка и проведение спортивных игр и эстафет, игр на местности; в зависимости от проблем детей подборка и проведение психокорректирующих игр и упражнений; обучение детей элементарным способам восстановительно - оздоровительной деятельности, приемам выживания в экстремальной ситуации). 22.Организация режима, активного отдыха детей, проведение санитарно-гигиенической работы и работы по самообслуживанию в ДОЛ. 23.Проведение индивидуальной воспитательной работы с детьми, имеющими проблемы межличностного общения в коллективе. 24.Анализ воспитательной работы класса; 25.Анализ динамики развития детского коллектива; 26.Ведение педагогической документации по практике (дневника практиканта); 27.Подготовка текстового и творческого отчетов по результатам практики. 28.Подготовка презентации опыта классного руководителя школы. 29.Подготовка презентации «Воспитательная система начальной школы №…»		
Всего	**515**	

Уровни освоения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета педагогики и психологии:

-рабочие места по количеству обучающихся;

- стол для преподавателя;

- секционные шкафы для хранения оборудования;

- классная доска;

-комплект нормативной документации, регламентирующей деятельность классного руководителя;

-комплект учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию МДК 03.01 «Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; МДК 03.02. Организация деятельности детей в условиях ДОЛ.

-образцы учебно-планирующей документации, обеспечивающей деятельность классного руководителя (всех видов планирования, конспектов внеклассных мероприятий, родительских собраний и др.);

-образцы учебно-планирующей документации, обеспечивающей воспитательный процесс в детском оздоровительном и пришкольном лагерях;

-комплект инструктивной документации, регламентирующей процесс прохождения учебной и профессиональной практики в рамках профессионального модуля;

- образцы отчетной документации по каждому виду практики.

Технические средства обучения:

-компьютер, телевизор, проекционная аппаратура, аудио-, видео-, фотоаппаратура, пакет прикладных программ, программное обеспечение профессионального назначения, видеокамера, комплекты учебно-методических видеофильмов и аудиозаписей, интерактивная доска.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, часть которой рекомендуется проводить рассредоточено в течение семестра, часть - концентрировано.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест на производственной практике:

- в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса в основных общеобразовательных учреждениях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

4.2.1. Печатные издания

1. Классное руководство в начальной школе: учеб. пособие / Т.В. Газизова, З.У. Колокольникова, О.Б. Лобанова, В.В. Коршунова, Т.А. Колесникова. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2017. – 181 с.
2. Классное руководство: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / Сергеева В.П. , Алисов Е.А. , Сергеева И. С. , и др.; под ред. В.П. Сергеевой. – 4-е изд., стереотип. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
3. Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания: учебник. – М.: Педагогическое общество России, 2014. – 480 с.
4. Сковородкина И.З. Теория и методика воспитания детей младшего школьного возраста: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – 3-е изд.,стереотип.– М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 320 с.
5. Стефановская Т.А. Классный руководитель: Функции и основные направления деятельности: учеб. пособие / Т.А. Стефановская. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.

4.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://school.edu.ru, свободный.

2. Начальная школа - детям, родителям, учителям [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nachalka.com.

4.2.3. Дополнительные источники

1.Андрущенко, Т.Ю., Карабекова Н.В. Коррекционные и развивающие игры для детей 6 – 10 лет: учеб. пособие: рекомендовано УМО, .- М.: Академия ИЦ,2015.

1. Борытко, Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб.пособие: Рекомендовано УМО / Под ред. В.А. Сластёнина, И.А. Колесниковой, .- М.: Академия ИЦ,2014.

3.Гонеев, А.Д., Годовникова Л.В. Работа учителя с трудными подростками: учеб. пособие: Допущено Минобразованием России, .- М.: Академия ИЦ, 2014.

4. Дорохова, А.В., Игумнова Л.И., Привалихина Т.И. Разрешение конфликтов: учеб. пособие: Допущено Минобразованием России, .- М.: Академия ИЦ,2013.

7.Костяк, Т.В. Как помочь ребенку адаптироваться в школе: научно-популярное издание, .- М.: Академия ИЦ,2012.

9.Панфилова, А.П. Теория и практика общения: учеб. пособие: Допущено Минобразованием России, .- М.: Академия ИЦ, 2014.

12.Самойлов, П. И. Технические средства в обучении и воспитании детей: учеб. пособие: Допущено Минобразованием России, .- М.: Академия ИЦ,2016.

13.Талызина, Н.Ф. Практикум по педагогической психологии: учеб. пособие: Допущено УМО, .- М.: Академия ИЦ,2011.

15.Ясницкая, В.Р. Социальное воспитание в классе: Теория и методика: учеб. пособие: Допущено УМО / Под ред. А.В. Мудрика, .- М.: Академия ИЦ, 2012.

16.Воспитательная деятельность педагога: учеб.пособие: Рекомендовано УМО / И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков и др.; Под ред. В.А. Сластёнина, И.А. Колесниковой. – 3-е изд. , .- М.: Академия ИЦ, 2014.

17. Методика воспитательной работы: учеб. Пособие / ред.: В.А. Сластенин. – 6-е изд., стереотип. - М.: Академия ИЦ, 2015.

18. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с.

Интернет-ресурсы:

1. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]http://dic.academic.ru/dic.nsf/bse/144657/%D0%A4%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B5 (12.11.17г.)

2. Большая перемена: Сайт информационной поддержки ФЦПРО [Электронный ресурс] http://newseducation.ru (12.11.17г.)

3. Большая советская энциклопедия [Электронный ресурс] http://bse.sci-lib.com/article116117.html, http://sci-lib.com/, http://bse.sci-lib.com/article116122.html (12.11.17г.)

4. Books Gid. Электронная библиотека [Электронный ресурс] http://www.booksgid.com/other/27598-teorija-i-metodika-fizicheskogo.html (12.11.17г.)

5. Всероссийский Интернет-педсовет [Электронный ресурс] http://pedsovet.org/ (12.11.17г.)

6. Образовательный информационный портал [Электронный ресурс] http://www.alledu.ru (12.11.17г.)

7. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс] http://globalteka.ru/books/doc_details/6644-----.html(12.11.17г.)

8. Детство.ру - Сайт для детей, пап и мам [Электронный ресурс] http://detstvo.ru/ (12.11.17г.)

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам[Электронный ресурс] http://window.edu.ru/window/catalog?p_rubr=2.1.24(12.11.17г.)

10. Интернет-государство учителей [Электронный ресурс] http://www.intergu.ru (12.11.17г.)

11. Образовательный портал [Электронный ресурс] http://www.ucheba.com/(12.11.17г.)

12. Официальный портал проекта "Образование без границ" [Электронный ресурс] http://www.ict.edu.ru/(12.11.17г.)

13. Специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [Электронный ресурс] http://www.globaledu.ru/ (12.11.17г.)

14. Специализированный портал "Здоровье и образование" [Электронный ресурс] http://www.valeo.edu.ru/ (12.11.17г.)

15. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» [Электронный ресурс] http://festival.1september.ru/articles/417441/(12.11.17г.)

16. Электронная библиотека [Электронный ресурс] http://www.lib.ua-ru.net/disser/ru/code-13.00.04.html(12.11.17г.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Модуль «Классное руководство» предусматривает современные достижения в области организации воспитательного процесса в начальной школе. На занятиях раскрываются основные вопросы междисциплинарных курсов, дается научное обоснование наиболее важных вопросов организации воспитательной работы на ступени начального общего образования, сообщаются данные научных исследований и передового опыта работы. Изложение теоретических положений сопровождается практическим показом элементов деятельности классного руководителя, приемов организации мероприятий, примеров ведения документации классного руководителя, демонстрацией методики проведения разных форм организации воспитательной работы с детьми младшего школьного возраста. Для более полного восприятия излагаемого материала на занятиях применяются средства наглядности: таблицы, рисунки, фотографии, плакаты,

образцы документации и т.п. Изучение модуля сопровождается показом видеофильмов, слайдов, использованием технических средств обучения.

На теоретических занятиях углубляются, конкретизируются теоретические положения, проверяются и закрепляются знания студентов, вырабатываются умения работать с учебно-методической литературой, интернет - ресурсами, анализировать и конспектировать информационный материал, составлять планы и конспекты разных форм работы по созданию оптимальных условий для воспитания и социализации младших школьников, приобретаются умения устно излагать конкретные темы междисциплинарного курса.

На практических занятиях студенты осваивают технику и методику организации воспитательной работы в детском коллективе, приобретают навыки работы с детьми различных категорий.

Самостоятельная работа включает разные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов при организации аудиторных и внеаудиторных занятий. В содержание самостоятельной работы входит изучение литературных источников, выполнение заданий, разработка планов-конспектов, рекомендаций.

Закрепление профессиональных компетенций происходит в процессе учебной и производственной (по профилю специальности) практики в образовательном учреждении. Организация практики предусматривает непрерывность, комплексность, последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики. Базы практики определяются конкретным образовательным учреждением.

Реализация рабочей программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая включает несколько блоков:

1) учебную:

- «Подготовка к летней практике», которую рекомендуется проводить концентрированно;

2) производственную (по профилю специальности), которая условно делится на два этапа:

–«Внеклассная воспитательная работа», которую рекомендуется проводить рассредоточено на базе общеобразовательных учреждений начального, основного или среднего (полного) общего образования;

–«Летняя», которую рекомендуется проводить концентрированно на базе детского оздоровительного или пришкольного лагеря.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Классное руководство» является освоение учебной практики.

Реализации программы данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин «Педагогика», «Психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Освоение профессионального модуля предполагает консультативную помощь студентам:

- проявляющим особый интерес к организации воспитательного процесса в школе и в условиях ДОЛ;
- по недостаточно освоенным темам МДК;
- при выполнении курсовой и выпускной квалификационной работы.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением. По всем вопросам, связанным с изучением МДК (включая самостоятельную работу), консультироваться с преподавателем в соответствии с установленным графиком текущих консультаций.

Результатом изучения вопросов профессионального модуля является итоговая промежуточная аттестация.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

Высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля «Классное руководство» и специальности «Преподавание в начальных классах», а также общепрофессиональным дисциплинам: «Педагогика», «Психология».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Классное руководство»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	-выбирает оптимальные методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) и группы обучающихся в соответствии с целью диагностики и учетом возрастных особенностей младших школьников; -соблюдает требования к процедуре при проведении диагностики; -производит количественную и каче-	Экспертная оценка выполнения практического задания Оценка выполнения практического задания на практике

	ственную обработку результатов диагностики; -точно формулирует выводы по результатам диагностики; -составляет программу педагогического наблюдения: формулирует цели и задачи программы педагогического наблюдения в соответствии с темой наблюдения, выделяет необходимые структурные компоненты в программе педагогического наблюдения, определяет в программе условия её реализации, выделяет в программе ожидаемые результаты; - проводит педагогическое наблюдение и анализирует его результаты в соответствии с программой и требованиями к методу наблюдения; -анализирует результаты наблюдения через сопоставление полученных и ожидаемых результатов; -оказывает педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения: определяет форму поддержки в соответствии с результатами диагностики, разрабатывает и реализует комплекс занятий по адаптации детей.	Экспертная оценка написания характеристики на младшего школьника, составления аналитической справки Экспертная оценка выполнения практического задания по созданию программы педагогического мониторинга в классе Оценка выполнения практического задания на практике Экспертная оценка выполнения практического задания по разработке плана-карты педагогического мониторинга
ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.	- формулирует цели и задачи воспитания и обучения детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, целей деятельности образовательного учреждения, внутригрупповой ситуацией; -планирует деятельность классного руководителя по различным направлениям воспитательной работы;	Экспертная оценка выполнения практического задания по разработке и реализации этапа целеполагания с последующим анализом Оценка выполнения практического задания по анализу планирующей документа-

	- составляет планы работы классного руководителя в соответствии с принятой структурой. -планирует внеурочные мероприятия в соответствии с требованиями к структуре и содержанию: определяет цели и задачи внеклассного мероприятия, отбирает содержание и формы внеклассного мероприятия, ориентируясь на возрастные особенности, интересы и склонности школьников, подбирает и подготавливает техническое оснащение и наглядное сопровождение внеклассного мероприятия, определяет структуру внеклассного мероприятия в соответствии с выбранной формой внеклассной работы - составляет конспект внеклассного мероприятия в соответствии с принятой структурой; - определяет круг участников и распределяет круг обязанностей между ними, контролирует их выполнение; - владеет приемами включения детей в планирования внеурочных мероприятий.	ции классного руководителя, сравнительному анализу форм и методов воспитательного процесса Оценка выполнения практического задания на практике по составлению плана воспитательной работы по одному из направлений Экспертная оценка выполнения практического задания «Структура и содержание папки классного руководителя» Экспертная оценка выполнения практического задания по составлению плана-конспекта внеклассного мероприятия, профессиональная практика Зачет
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	-проводит внеурочные мероприятия в соответствии с составленным конспектом; - использует разнообразные методы, формы, средства обучения и воспита-	Оценка выполнения самостоятельной работы

	ния при проведении внеурочных мероприятий; - регламентирует собственную деятельность и деятельность учащихся; - владеет приемами организации дисциплины; - поддерживает активность участников в течение внеклассного мероприятия; - создает комфортную психологическую атмосферу; - создает воспитывающие ситуации в рамках мероприятия; - импровизирует в ходе внеклассного мероприятия; - владеет техникой речи; -владеет приемами организации детского досуга; -владеет приемами организации общественно-полезной деятельности детей; -владеет приемами планирования и организации деятельности детского творческого объединения. -создает условия для развития ученического самоуправления: - определяет уровень развития детского коллектива; - дает характеристику детскому коллективу; - структурирует деятельность органов детского самоуправления, определяя его функции и направления деятельности; -создает условия для формирования благоприятного психологического климата и сотрудничества обучающихся в классе; - использует различные стили общения с детьми в зависимости от ситуации общения; - владеет приемами сплочения детского коллектива; - владеет приемами предотвращения и урегулирования конфликтов.	Оценка выполнения практического задания на практике Экспертная оценка выполнения практического задания по решению конфликтных ситуаций в классе Оценка выполнения практического задания на практике Экспертная оценка выполнения практического задания по разработке досугового мероприятия Оценка выполнения практического задания на практике Оценка результатов тестирования Экспертная оценка выполнения практического задания по составлению характеристики класса Оценка выполнения контрольной работы Оценка выполнения практического задания на практике Оценка результатов тестирования Экспертная оценка выполнения практического задания «Приемы сплочения детского коллектива» Экспертная оценка выполнения практического задания по разработке коллек-

		тивного творческого дела, решению конфликтных ситуаций
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	-осуществляет самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий: соотносит результат с целями и задачами внеклассного мероприятия, выделяет затруднения в собственной педагогической деятельности, определяет причины затруднений, предлагает пути выхода из затруднений. -владеет методикой анализа внеклассных мероприятий; -формулирует выводы и рекомендации по результатам анализа.	Экспертная оценка выполнения практического задания по анализу отчета классного руководителя о результатах воспитательной работы за год (по заданному алгоритму) Оценка выполнения практического задания на практике Экспертная оценка выполнения практического задания по просмотру и коллективный анализ классного часа, профессиональная практика
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.	- владеет техникой планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими): формулирует цели и задачи работы с родителями, осуществляет выбор форм работы с учетом особенностей развития детского коллектива, интересов детей и родителей, определяет структуру в соответствии с выбранной формой взаимодействия с родителями, составляет конспект или сценарий в соответствии с принятой формой, определяет круг приглашенных специалистов -владеет методикой изучения семьи воспитанников,	Экспертная оценка выполнения практического задания по подбору нормативной документации в зависимости от выявленной проблемы в работе с детьми группы риска, анализу личного дела ребенка-сироты Оценка выполнения практи-

	формулирует выводы и рекомендации по результатам диагностики семейного воспитания.	ческого задания по разработке анкеты для изучения семьи учащегося Оценка выполнения практического задания по составлению акта обследования жилищно-бытовых условий ребенка
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.	-организует и проводит разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы); - определяет формы работы с родителями в зависимости от выявленной проблемы; - организует подготовку плановых форм работы с родителями: а) определяет круг проблем; б) составляет сценарий; в) организует оповещение родителей и приглашенных специалистов; г)проводит встречу с родителями в соответствии с разработанным сценарием; д)оформляет протокол в соответствии с установленной формой.	Оценка выполнения практического задания по разработке конспекта родительского собрания Оценка выполнения практического задания на практике Экспертная оценка выполнения практического задания «Права и обязанности родителей и детей»
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	-анализирует процесс и результаты работы с родителями: - разрабатывает критерии эффективности работы с родителями; - подбирает способы измерения эффективности работы с родителями; - владеет приемами диагностики и обработки результатов.	Оценка продукта деятельности – аналитическая справка по результатам проведения одной из форм взаимодействия с родителями
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	-использует разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации и специалистами по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; - определяет круг специалистов, необходимых для решения выявленной проблемы; - определяет формы и методы взаимодействия; - организует взаимодействие с членами педагогического коллектива, ад-	Оценка результатов тестирования Оценка выполнения практического задания по составлению схемы взаимодействия классного руководителя с другими участниками учебно-воспитательного процесса

	министрацией школы и специалистами иных учреждений.	
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Выбирает учебно-методический комплект, разрабатывает учебно-методические материалы на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	Оценка продукта деятельности – характеристики коллектива обучающихся
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Создает в кабинете предметно-развивающую среду.	Оценка продукта деятельности – макета классного уголка
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Систематизирует и оценивает педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	Оценка продукта деятельности – библиографического списка по передовому педагогическому опыту классного руководителя
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оформляет педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	Оценка продукта деятельности – оформленных видов школьной документации классного руководителя

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	Участвует в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	
		Итоговый контроль – экзамен по МДК, зачеты по учебной и производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрирует интерес к будущей профессии; -реализует в педагогической практике основные направления региональной образовательной политики; -участвует в социально-значимых проектах по проблемам воспитания.	Оценка выполнения практического задания по разработке показателей профессиональной готовности к деятельности классного руководителя
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-демонстрирует различные способы самоорганизации (планирование деятельности, ресурсов, методов решения профессиональных задач); -выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в организации различных видов деятельности и общения младших школьников в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей; -осуществляет оценку эффективности и качества решения задач в соответствии с установленными критериями.	Оценка выполнения практического задания по подбору методов для диагностики и форм для организации деятельности детей
ОК 3.	-проводит анализ ситуации по задан-	Экспертная оценка

Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ным критериям и называет риски; -определяет степень риска через его качественную и количественную оценку; -предлагает и реализует способы предотвращения, нейтрализации (снижения) рисков; -демонстрирует способы адекватного решения нестандартных ситуаций.	выполнения практического задания по решению педагогических ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-демонстрирует способы поиска информации в различных источниках. -предлагает структуру систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска. -осуществляет обработку информации; - осуществляет анализ информации в соответствии с поставленной задачей деятельности; - делает выводы и обобщения на основе сравнительного анализа информации.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по пополнению методической копилки классного руководителя
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-демонстрирует навык работы на персональном компьютере; -использует приемы и методы работы в информационных технологиях для организации различных видов деятельности и общения младших школьников; -составляет в соответствии с требованиями электронные презентации по направлению деятельности; -владеет навыком работы с аудио-, видео-, проекционной аппаратурой.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по подбору оборудования для проведения воспитательного мероприятия
ОК 6. Работать в коллективе и команде. Взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	-участвует в групповом обсуждении и принятии коллективных решений; -аргументировано отвергает или принимает идеи; -соблюдает нормы делового общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами.	Оценка результатов коллективной работы по проектированию воспитательного мероприятия
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	-формулирует цели и задачи деятельности; -демонстрирует способы мотивации воспитанников; -использует различные методы и приемы организации деятельности детей; -владеет приемами организации различных видов контроля; -анализирует качество образовательного процесса и корректирует деятельность в соответствии с результатами анализа и принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по проектированию воспитательного процесса и целеполаганию.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-выделяет затруднения в собственной профессиональной деятельности; -формулирует причины успехов и неудач в деятельности; -формулирует запрос на внутренние ресурсы для решения профессиональной задачи; -демонстрирует навыки самообразования.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по поиску и построению маршрута профессионального самосовершенствования
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	-демонстрирует профессиональную мобильность в освоении и применении инновационных технологий и содержания в образовательной практике; -владеет навыком отбора оптимального содержания и выбора адекватных методов и приемов в профессиональной деятельности.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по проектированию и разработке фрагмента учебно-воспитательного процесса
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	-исполняет требования СанПИН при организации образовательного процесса в начальных классах; -демонстрирует приемы организации мероприятий профилактического характера, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей.	Оценка выполнения практического задания по проектированию и разработке фрагмента учебно-воспитательного процесса
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	-анализирует нормативно- правовую основу профессиональной деятельности; -применяет нормы права в конкретной ситуации.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы по проектированию и разработке фрагмента учебно-воспитательного процесса в соответствии с основными нормативно-правовыми документами.

5.ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ "" ГК г. Сызрани"""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2021-05-14 17:10:55