

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Сызрани»
протокол от «27» февраля 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

от 27 февраля 2015 г. № 44-0

Директор



П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ об управляющем совете

г.о. Сызрань, 2015

Общие положения

1.1. Управляющий совет государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение) - государственно-общественный коллегиальный орган самоуправления, формируемый из представителей участников образовательного процесса, работодателей, общественных объединений и имеющий управленческие полномочия по утверждению и согласованию вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Самарской области, уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель и основные задачи деятельности Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Управляющего совета является определение ключевых направлений функционирования и развития Учреждения и содействие их реализации директором и педагогическим персоналом Учреждения.

2.2. Основные задачи деятельности Управляющего совета:

2.2.1. Разработка (участие в разработке) и утверждение документов Учреждения, определяющих стратегические направления деятельности Учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета (далее – утверждающие полномочия Управляющего совета).

2.2.2. Разработка (участие в разработке) и согласование документов Учреждения, определяющих решение отдельных тактических вопросов деятельности Учреждения (далее – согласующие полномочия Управляющего совета), а также внесение предложений по данным вопросам учредителю и директору Учреждения, в пределах компетенции Управляющего совета.

2.2.3. Осуществление контроля за исполнением решений Управляющего совета, принятых по вопросам, указанным в подпунктах 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Положения.

3. Полномочия, делегируемые Управляющему совету

3.1. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Управляющего совета определяются уставом Учреждения.

3.2. Перечень утверждающих полномочий Управляющего совета:

3.2.1. Утверждает программу развития Учреждения, а также проекты Учреждения.

3.2.2. Утверждает критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей, мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения.

3.2.3. Утверждает ежегодный публичный отчет о деятельности Учреждения, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

3.2.4. Утверждает порядок использования внебюджетных средств Учреждения.

3.2.5. Утверждает перечень и виды платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

3.3. Перечень согласующих полномочий Управляющего совета:

3.3.1. Согласовывает перечень реализуемых Учреждением образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3.2. Согласовывает локальные акты Учреждения.

3.3.3. Согласовывает достигнутые значения показателей эффективности деятельности директора Учреждения.

3.3.4. Согласовывает план и программу профориентационной работы и маркетинговой политики Учреждения.

3.4. Управляющий совет вносит следующие предложения:

3.4.1. Учредителю Учреждения – о продлении (расторжении) срочного трудового договора с директором Учреждения.

3.4.2. Директору Учреждения:

- о продлении (расторжении) срочного трудового договора с преподавателем и (или) мастером производственного обучения;

- о поощрении преподавателей и (или) мастеров производственного обучения за

высокие достижения в профессиональной деятельности;

- о стипендиальной и грантовой поддержке обучающихся, проявивших высокие учебные (учебно-производственные) достижения;

- о принятии мер по фактам действий (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения в отношении обучающихся, их родителей (законных представителей), повлекших (влекущих) за собой ухудшение условий организации образовательного процесса и (или) содержание обучающихся.

4. Состав Управляющего совета

4.1. Состав Управляющего совета (включая филиал) формируется в соответствии со следующими принципами:

4.1.1. В состав Управляющего совета должны входить представители работодателей, являющихся социальными партнерами Учреждения.

4.1.2. В состав Управляющего совета входит директор Учреждения (при условии запрета действовать в качестве председателя Управляющего совета).

4.1.3. В состав Управляющего совета входят представители всех категорий работников Учреждения.

4.1.4. В состав Управляющего совета входят представители обучающихся Учреждения.

4.1.5. В состав Управляющего совета могут входить представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.6. Суммарная численность представителей всех категорий работников и обучающихся Учреждения (включая филиал) в составе Управляющего совета не может превышать 50% общей численности Управляющего совета.

4.1.7. Управляющий совет создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

Процедура назначения при создании Управляющего совета применяется в случаях предусмотренных п. 4.1.3. и 4.1.4. настоящего Положения.

4.1.8. Максимальный срок членства в Управляющем совете - 5 лет.

4.2. Персональный состав Управляющего совета утверждается решением

Конференции работников и обучающихся Учреждения (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

5. Управлению деятельностью Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем и заместителем председателя.

5.3. Председатель Управляющего совета планирует и организует его работу, готовит заседания Управляющего совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.4. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Управляющего совета (за исключением лиц, указанных в п. 5.2. настоящего Положения) простым большинством голосов.

5.5. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который ведет протокол заседаний Управляющего совета, другую документацию, участвует в подготовке заседаний.

6. Организация работы Управляющего совета

6.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего совета».

6.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего совета.

6.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало более половины его членов.

6.4. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

6.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.6. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом Учреждения, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения Управляющего совета.

6.7. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания оформляется не позднее пяти дней после его проведения.

В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- особые мнения членов совета по вопросам, рассматриваемым на заседании;
- принятые Управляющего совета решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах. Учреждение вправе компенсировать членам Управляющего совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет приносящей доход деятельности и из внебюджетных источников.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на директора Учреждения и его заместителей.

6.10. Для организации деятельности Управляющий совет может создавать временные рабочие группы, привлекая к работе в них работников Учреждения, а также (по согласованию) представителей организаций, общественных объединений и научных учреждений.

7. Заключительные положения

7.1. Прекращение деятельности Управляющего совета осуществляется на основании решения Конференции работников и обучающихся Учреждения (простым большинством голосов) по согласованию с учредителем.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 1 от «27» февраля 2015 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 1 от «27» февраля 2015 г.



Файл сформулировано и скреплено _____ листа (ов)

Директор _____ П.В. Салугин

20 15 г.