

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

протокол от «27» февраля 2015 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

от «27» февраля 2015 г. № 44-0



П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

г.о. Сызрань, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, общие требования к оформлению документов для обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учреждения, другими нормативными документами.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающийся, обучающийся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения имеет право на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

восстановление для получения образования;

академический отпуск;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации;

перевод из другой образовательной организации в Учреждение;

перевод с одной образовательной программы на другую внутри Учреждения;

перевод внутри Учреждения с платного обучения на бесплатное: вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Самарской области.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся может осуществляться при наличии вакантных мест.

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением по окончании семестра как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в учебной группе по запрашиваемой образовательной программе профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При отсутствии мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Самарской области, Учреждение вправе предлагать обучающемуся переводиться на места с оплатой юридическими и (или) физическими лицами на договорной основе.

При наличии разницы в учебных планах оформляется «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности». Индивидуальный план определяется заместителем директора по учебной работе.

3.3. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет в Учреждение справку (оригинал) из другой образовательной организации о согласии принять обучающегося для получения образования.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию обучающемуся оформляется академическая справка.

3.4. При переводе обучающегося из другой образовательной организации заместитель директора по учебной работе проводит анализ возможности перевода обучающегося путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.

Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовые работы и т.д.) не могут быть зачтены, то его зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

При положительном решении вопроса о переводе, Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью заместителя директора по учебной работе (Приложение 1).

3.5. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности (профессии) на другую, в том числе с изменением формы обучения, обучающемуся сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка выдается повторно, оценки по перезачитываемым дисциплинам вносятся в начале книжки в соответствии с приказом о перезачете дисциплин.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.6.1. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Учреждении на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено

иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.6.2. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Учреждения.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Учреждения, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6.3. Руководитель структурного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.6.4. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 3.6.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 3.6.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 3.6.1. настоящего Положения.

3.6.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

3.6.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов.

3.6.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.6.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.6.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором был отчислен.

4.2. Восстановление для продолжения обучения лиц, отчисленных из Учреждения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе при условии наличия свободных мест за счет бюджетных ассигнований Самарской области.

В случае отсутствия бюджетных мест может быть осуществлен за счет собственных средств гражданина либо по договору с юридическим лицом.

Восстановление для продолжения обучения осуществляется при наличии у кандидата академической справки. Решение о восстановлении или приеме принимает директор Учреждения.

4.3. Восстановление обучающихся, не имеющих академической задолженности (неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации либо их отсутствие, за исключением уважительных причин), производится по результатам собеседования, на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную специальность.

4.4. Прием и восстановление обучающихся для продолжения обучения возможно при условии установления соответствия профиля полученной ранее и запрашиваемой кандидатом программе подготовке, в том числе и с возможностью ликвидации академической разницы в программах.

5. Академический отпуск

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

5.4. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске он освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Учреждении, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.5. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Учреждения или уполномоченного им должностного лица.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Учреждения:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно по основаниям в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, лиц оплачивающих обучение, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае:

прекращение отношений невозможностью исполнения обязательств. Обязательство прекращается невозможностью исполнения, если она вызвана обстоятельством, за которое ни одна из сторон не отвечает;

прекращение отношений на основании акта государственного органа. Если в результате издания акта государственного органа исполнение обязательств становится невозможным полностью или частично, обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;

прекращение отношений смертью обучающегося;

прекращение обязательств ликвидацией Учреждения.

6.2. Кроме того, основанием прекращения образовательных отношений по

инициативе Учреждения также является расторжение Учреждением договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Учреждением обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об образовании указываются в договоре.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, лиц оплачивающих обучение не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения, подписанный директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

6.5. Если с обучающимся или с лицом, оплачивающим обучение, заключен договор об образовании, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося из Учреждения.

6.7. При прекращении образовательных отношений Учреждение в сроки, предусмотренные законодательством об образовании, выдает лицам, отчисленным из Учреждения соответствующие документы об образовании и (или) квалификации, и (или) обучении в соответствии со ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Порядок оформления перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик

7.1. Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ) и практик осуществляется в следующих случаях:

при восстановлении для получения образования;

при переводе из другой образовательной организации в Учреждение;

с одной основной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Учреждения;

при освоении дополнительной профессиональной программы;

при наличии у обучающегося по программам подготовки специалистов среднего звена квалификации по профессии среднего профессионального образования.

7.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в Учреждение на основании документа о предыдущем образовании.

7.3. Основанием для рассмотрения вопроса о перезачете является наличие заявления от обучающегося о перезачете.

7.4. Заведующим отделом по учебной работе заполняется «Лист перезачета» (Приложение 2).

7.5. Перезачет осуществляется путем аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме, определяемой заведующим отделом по учебной работе после сравнительного анализа учебного плана Учреждения и изученных обучающимся дисциплин, МДК, ПМ и практик в соответствии с представленным им документом.

Сравнительный анализ проводится с целью установления соответствия профиля специальности, преемственности учебных элементов в дисциплинах, МДК, ПМ и практиках.

Решение о перезачете оформляется распоряжением заместителя директора по учебно-производственной работе (руководителем профиля)/заведующим филиалом Учреждения. В распоряжении указываются перечень и объемы аттестованных

дисциплин, МДК, ПМ или их разделов, практик, полученные оценки, а так же формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

7.6. При неполном перезачете необходимого учебного материала оформляется график ликвидации возникшей академической задолженности и «Индивидуальный план ликвидации академической задолженности», который утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

7.7. Если обучающийся изучил дисциплину (МДК, ПМ, практику), по которой в соответствии с учебным планом Учреждения занятия планируются в более поздние семестры, заместитель директора по учебной работе имеет право по заявлению обучающегося перезачесть эту часть основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП).

7.8. Записи об аттестованных учебных дисциплинах (МДК, ПМ) и (или) их разделах и этапах практики вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин и этапов практики должны указываться в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе, на которую принимается обучающийся.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану

8.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

8.2. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является:
совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

наличие рекомендаций медицинского учреждения;

семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком) и др.;

ограниченные возможности здоровья;

наличие квалификации по профессии среднего профессионального образования (наличие начального профессионального образования) соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования) или иной достаточный уровень предшествующей подготовки.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

8.3. Обучающиеся, по индивидуальному учебному плану, могут быть отчислены из Учреждения в случаях, предусмотренных Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, другими локальными актами Учреждения.

8.4. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются соответствующие документы Учреждения, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

8.5. Основой для разработки «Индивидуального учебного плана» являются:

основная профессиональная образовательная программа (учебный план) Учреждения с полным сроком обучения по специальности (профессии), запрашиваемой кандидатом;

федеральный государственный образовательный стандарт специальности или

профессии (при наличии у кандидата данного уровня образования);

приложение к диплому об образовании или академическая справка, приложение к аттестату о среднем общем образовании, справка об успеваемости, представленная кандидатом.

8.6. Форма «Индивидуального учебного плана» соответствует установленной форме учебного плана в Учреждении.

8.7. В индивидуальном учебном плане указывается соответствие профиля предыдущего базового образования получаемому. Для этого в правом верхнем углу учебного плана делается надпись:

«Базовое образование соответствующего профиля» или «Базовое образование с профилем, не соответствующим получаемому образованию».

8.8. Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Учреждения, рассчитанным на полный срок обучения.

9. Порядок и условия обучения по индивидуальному учебному плану при переводе и восстановлении обучающихся

9.1. Обучающийся подает в отдел организации учебного процесса личное заявление на имя директора Учреждения с указанием соответствующих оснований.

9.2. Прикладывает к заявлению документы, подтверждающие основания: при обучении по индивидуальному учебному плану:

справку с места работы;

рекомендации медицинского учреждения;

свидетельство о рождении ребенка;

документ о предыдущем образовании;

при восстановлении для получения образования:

академическую справку;

документ о предыдущем образовании;

при переводе в другую образовательную организацию:

справку из другой образовательной организации о согласии принять

обучающегося для получения образования;

при переводе из другой образовательной организации:

заверенную ксерокопию зачетной книжки (впоследствии она сверяется с академической справкой);

академическую справку;

при переводе с платного обучения на бесплатное:

подтверждающие отнесение обучающегося к указанным категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области;

утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

9.3. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Учреждения и сообщается обучающемуся в 10-дневный срок после подачи заявления (3-дневный в случае перевода в другую образовательную организацию).

По окончании данного срока обучающийся получает в отделе организации учебного процесса копию приказа либо письменный отказ.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 1 от «27» февраля 2016 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 1 от «27» февраля 2016 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»
(ГБПОУ «ГК г. Сызрани»)

Российская Федерация, 446028, Самарская область, г. Сызрань, проспект 50 лет Октября, 11
Тел./факс (8464) 960400, E-mail: gk.syzran@inbox.ru, <http://www.gksyzran.ru>
ИНН 6325026066 КПП 632501001 ОГРН 1036301253988 ОКПО 02513471

«___» _____ 20__ г.

№ _____

СПРАВКА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» не возражает о переводе

_____ из _____
Ф.И.О. студента название образовательного учреждения
 на _____ курс по специальности /профессии _____
код наименование

«_____» со сроком обучения _____ года _____ месяцев при наличии документов

(документ об образовании; документ, удостоверяющий личность - паспорт; 4 фотографии размером 3x4; другие документы - в случае, если поступающий претендует на льготы, установленные Российским законодательством).

Зам. директора по УР

/ _____ / Л.А. Пантюхина

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА
 при переводе / восстановлении студента
 государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
 Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани»

на _____ курс _____ (Ф.И.О.)
 основной профессиональной образовательной программы:

_____ код _____ наименование

на _____ форму обучения

№ п/п	Наименование дисциплин/ профессионального модуля	По учебному плану колледжа		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект)	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний (экзамен, зачет, курсовая работа, курсовой проект, практика)		

Перезачет в счет следующего курса – _____ часов.

Академическая задолженность – _____ часов.

Заведующий отделом по учебной работе _____ (Ф.И.О.)

Руководитель профиля _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Заместитель директора по УР _____ Л.А. Пантюхина

Ознакомлен _____ (Ф.И.О. студента)

Дата _____

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью восемьдесят 6 листа (о

Директор  Н.В. Салугин

« 27 » февраля 20 15 г.