

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
Сызрани»
протокол от «27» февраля 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «27» февраля 2016 г. № 44-0

Директор



П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

г.о. Сызрань, 2015

1. Общие положения

1.1. Структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее - Учреждение) является часть учреждения вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач. В Учреждении различают следующие функциональные подразделения, к которым относятся:

- направление работы – образуются по функциональному признаку, обеспечивают реализацию отдельных направлений деятельности Учреждения (бухгалтерия, кадры, учебная, воспитательная, методическая, административно-хозяйственная работа и пр.) Руководство направлениями осуществляют заместители директора (главный бухгалтер), начальники отделов. Направления работы объединяют в своем составе более мелкие функциональные отделы, участки;

- профиль – функциональное подразделение, организованное по территориальному признаку и общности образовательных программ. Руководство профилем осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель профиля);

- отдел (служба, центр) – структурная группы, объединенная по функциональному признаку, имеющему родственные цели, задачи и функции. Руководство группой осуществляет руководитель отдела (службы, центра). Каждая структурная группа является частью одного направления работы, общее руководство которым осуществляет заместитель директора (главный бухгалтер), начальник отдела.

1.2. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется: трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области; Уставом Учреждения;

локальными актами Учреждения.

1.3. Состав структурного подразделения утверждает директор, исходя из предназначения подразделения.

1.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за работу подразделения и ведет отчетность о его деятельности.

2. Основные цели и задачи деятельности структурных подразделений

2.1. Подготовка (переподготовка, повышение квалификации) квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.3. Расширение сферы деятельности Учреждения на рынке образовательных услуг.

2.4. Формирование положительного имиджа Учреждения в профессиональном сообществе и среди общественности.

2.5. Увеличение потребительского спроса населения на образовательные услуги, предоставляемые Учреждением.

2.6. Поиск дополнительных источников привлечения внебюджетных средств.

3. Права структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение имеет право:

- участвовать в обсуждении проектов локальных документов по совершенствованию системы управления;
- инициировать и проводить совещания;
- участвовать в служебных совещаниях различного уровня при обсуждении вопросов, касающихся исполняемых работниками подразделений должностных

обязанностей.

4. Ответственность структурного подразделения

4.1 Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение структурным подразделением функций и задач, предусмотренных настоящим Положением, работники подразделений несут в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. На руководителя подразделения возлагается персональная ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба в порядке, установленном действующим административным законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб Учреждению.

4.4. Персональная ответственность других работников подразделений устанавливается их должностными инструкциями.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 1 от «27» февраля 2015 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 1 от «25» февраля 2015 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ листа (ов

Директор _____ П.В. Салугин

« 27 » 02 20 15 г.