

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2023г. № 230-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 СОЦИАЛЬНО-ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

обще профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности:

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

код и наименование специальности

Сызрань, 2023 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального и профессионального циклаот «23 »

мая 2023 г. протокол № 9

Составитель: Т.М. Чернова, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Е.А.Ефими́на, методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от в ред. Приказа Минтруда РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н.)

- квалификационных требований организации ГБОУ СОШ №3 г.о. Сызрань;
- квалификационных требований организации ГБОУ ООШ №23 г.о. Сызрань;
- квалификационных требований организации ГБОУ СОШ №4 г.о. Сызрань

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению заданий, соответствующих требованиям регионального чемпионата «Профессионалы» по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых», требований демонстрационного экзамена по компетенции «Дополнительное образование детей и взрослых».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ, И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ШАБЛОН ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРТФОЛИО	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ДНЕВНИК	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СПРАВКА	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 ОТЗЫВ	27

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Рабочая программа составляется для заочной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.16 Социально-значимая деятельность у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	описывать значимость своей профессии	сущность гражданско-патриотической позиции; понятие общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 2.	целеполагание, планирование, организация, рефлексия деятельности; выбор приемов и методов в соответствии с целью, задачами, оценивание их эффективности и качества.	структура деятельности; методы обучения и воспитания; приемы анализа и самоанализа
ОК 3.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	определять задачи поиска информации находить необходимые источники информации; процесс поиска; структурировать информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать прак-	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	тическую результатов поиска;	
ОК 5.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 6.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
ОК 7.	ставить цели различных видов образовательной деятельности, мотивировать деятельность воспитанников, используя различные приемы и методы, организовывать и контролировать работу воспитанников.	функциональные обязанности, нормативно-правовую и методическую документацию, критерии целеполагания, приемы мотивации, методы контроля и диагностики.
ОК 8.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 10.	создавать безопасную развивающую среду, обеспечивать профилактику травматизма, охрану жизни и здоровья детей.	нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей
ОК 11.	осуществлять образовательную деятельность в соответствии с правовыми нормами, ее регулирующими.	Правовое обеспечение образовательной деятельности.

В результате дисциплины осваиваются общие компетенции (ОК):

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

общие компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами / потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

общие компетенции:

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 06. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами / потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

Вариативная часть – не предусмотрено.

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ. 08 Социально-значимая деятельность у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и работодателя содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к овладению следующим умениями:

- Проектировать воспитательный процесс на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития современного общества.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 36 часов, в том числе:

- теоретическое обучение – 0 часа,
- практические занятия - 36 часов,
- - самостоятельная работа - 0 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка	54
Самостоятельная работа	Не предусмотрено
Объем образовательной программы	36/8*
в том числе:	
теоретическое обучение	0
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36/6*
контрольная работа	0
консультации	Не предусмотрено
промежуточная аттестация	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	0/46*
Промежуточная аттестация	Зачет

*количество часов по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
Тема 1.1 Тема 1. Особенности организации социально значимой деятельности в ПОО	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 08, МР 01, МР 03, МР 07, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08	<i>ОК 1-ОК 11</i>	<i>Гражданское Патриотическое Духовно-нравственное Профессиональное Самоуправление Физическое</i>
	<i>Практические занятия</i>	4			
	1. Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся. Социальное значение профессии / специальности	1			
	2. Презентации направлений социально значимой деятельности / рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы / основных воспитательных мероприятий, закрепленных в рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы по специальности	1			
	3. Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям	1			
4. Презентация промежуточных результатов реализации социально значимой деятельности	1				
Блок 1. Социально значимая деятельность в рамках профессионально-ориентирующего направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 08, ЛР 13, МР 01, МР 03, МР 07, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08	<i>ОК 1-ОК 11</i>	<i>Духовно-нравственное</i>
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Колледж. Профессия. Успех»: - Встреча с ветеранами педагогического труда «Связь поколений»;	2			
	- «История Сызранского высшего педагогического училища в лицах»- фотовыставка, посвящённая 100-летию колледжа.	2			
Блок 2. Социально	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 01, ЛР 02,	<i>ОК 1-ОК 11</i>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
значимая деятельность в рамках патриотического направления воспитания	<i>Практические занятия</i>	4	ЛР 03ЛР 05, ЛР 08, МР 01, МР 03, МР 07, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08		<i>Гражданское Патриотическое</i>
	Участие обучающихся в мероприятиях, акциях, проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Отечество»:				
	- «Вахта памяти» - участие в городских акциях, посвящённых Великой Отечественной войне;	2			
	- «Помоги ветерану» - оказание помощи ветеранам в хозяйственно-бытовой деятельности	2			
Блок 3. Социально значимая деятельность в рамках гражданского направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 01, ЛР 02, ЛР 03, ЛР 05, ЛР 08, ЛР 10, МР 01, МР 03, МР 07, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08	<i>ОК 1-ОК 11</i>	<i>Гражданское Патриотическое</i>
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Единый мир»:				
	«Я и мир вокруг меня» - сотрудничество с обществом инвалидов «Виктория»;	2			
	«Делать добро спешите!» - посещение школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	2			
Блок 4. Социально значимая деятельность в рамках культурно-творческого направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 04, МР 01, МР 03, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08	<i>ОК 1-ОК 11</i>	<i>Эстетическое</i>
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Культура без границ»:				
	- Посещение персональной выставки художницы Щегловой О.	2			
	- Посещение Сызранского Драматического театра	2			
Блок 5. Социально значимая деятельность в рамках бизнес-ориентирующего направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 14, МР 01, МР 03, ПРб 04, ПРб 07, ПРб 08	<i>ОК 1-ОК 11</i>	<i>Профессиональное</i>
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Шаги к успеху»:				
	- «Мой выбор» - круглый стол с участием представи-	2			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Код образовательного результата ФГОС СОО	Код образовательного результата ФГОС СПО	Направления воспитательной работы
тания	телей коммерческих предприятий;				
	- Диспут «В мире будущих профессий»	2			
Блок 6. Социально значимая деятельность в рамках экологического направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		MP 01, MP 03, ПР6 04, ПР6 07, ПР6 08	OK 1-OK 11	Духовно-нравственное
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в акциях:				
	- Высадка зелёных насаждений на прилегающей к колледжу территории;	2			
	- Участие в субботниках «Экологический десант»	2			
Блок 7. Социально значимая деятельность в направлении развития студенческого самоуправления	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 07, МР 01, МР 03, ПР6 04, ПР6 07, ПР6 08	OK 1-OK 11	Самоуправление
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в мероприятиях, проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Молодёжный парламент»:				
	- «Я - лидер!» - конкурс проектов по внедрению новых идей в развитие студенческого самоуправления	2			
	- Оформление интерьера помещений колледжа	2			
Блок 8. Социально значимая деятельность в рамках здоровьесберегающего направления воспитания	<i>Содержание учебного материала</i>		ЛР 06, ЛР 07, ЛР 11, ЛР 12, МР 01, МР 03, МР 05, ПР6 04, ПР6 07, ПР6 08	OK 1-OK 11	Физическое
	<i>Практические занятия</i>	4			
	Участие обучающихся в проекте ГБПОУ «ГК г. Сызрани» «Формула здоровья»:				
	- Флешмоб «Красота. Здоровье. Спорт»;	2			
	- Акция «Мир без сигарет!»	2			
Зачёт					
Итого:		36			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины подразумевает использование имеющихся внутренних ресурсов ПОО (библиотека, спортивный и актовый залы, учебные кабинеты, мастерские, общежитие, медицинский пункт, телестудия / редакция студенческой газеты и т.д.) и привлечение внешних ресурсов социальных партнеров, в том числе работодателей и родителей (предприятия, культурно-досуговые учреждения, медицинские учреждения, общественные организации, правоохранительные организации и т.д.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р г. Москва «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

Методические рекомендации по реализации Стратегии развития воспитания до 2025 года.

Национальный проект «Образование» (на период с 2019 по 2024 годы).

3.3. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по учебному элементу

Наличие высшего образования.

4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Вид деятельности

Социально-значимая деятельность

1.2. Предметы оценивания

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Гражданско-патриотическое	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

Самоуправление	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Бизнес-ориентирующее	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение

суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее 4.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

1.3. Объекты, показатели и инструменты оценки

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Инструмент оценки
Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных достижений обучающегося в социально значимой деятельности)	Характеристики представленного портфолио документов (комплекта документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося)	Портфолио документов

2. ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНКИ

2.1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

Задание:

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1 -2).

Требования к структуре портфолио:

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

Требования к оформлению портфолио:

• Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).

• Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.

• Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).

• Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку-скоросшиватель.

• Набор документов по каждому направлению предваряется разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

2.2. Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)			
Раздел 1. Документы портфолио			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	• На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	• На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	• На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	• На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	• На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество	2 3 4

		баллов	
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
Раздел 2. Оформление портфолио			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету 	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио 	2 1 0
Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету 	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соот- 	2 1

		ветствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания	0
<i>Пороговое значение для зачета</i>			*
ИТОГО:			
Итоговое заключение (зачет/незачет):			

2.3. Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности

Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов для зачета определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

4. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ, И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Социально значимая деятельность как условие социализации и самореализации обучающихся. Социальное значение профессии / специальности	3	Круглый стол	ОК 1-11
2.	Презентации направлений социально значимой деятельности / рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы / основных воспитательных мероприятий, закрепленных в рабочей программе воспитания и в календарном плане воспитательной работы по специальности	3	Выставка-презентация Дебаты	ОК 1-11
3.	Планирование реализации социально значимой деятельности по направлениям	3	Работа в малых группах	ОК 1-11
4.	Презентация промежуточных результатов реализации социально значимой деятельности	3	Круглый стол	ОК 1-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ШАБЛОН ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПОРТФОЛИО

(наименование ПОО)

ПОРТФОЛИО

(ФИО обучающегося)

профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (код/шифр)

Начало формирования портфолио:

(дата/год)

Формирование портфолио окончено:

(дата/год)

ФИО классного руководителя/
куратора:

Город/населенный пункт, 20____

Содержание

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности (по семестрам)
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам)
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

Лист оценивания участия в социально значимой деятельности
(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

_____ семестр _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)			
Раздел 1. Документы портфолио			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество	2 3 4

		баллов	
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> • Членство в органах самоуправления • Руководство органами самоуправления За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> • На уровне ПОО • На уровне региона • На межрегиональном уровне За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов	2 3 4
Раздел 2. Оформление портфолио			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Структура портфолио соответствует заданному макету • Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету • Структура портфолио не соответствует заданному макету 	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> • Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио • Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио 	2 1 0
Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Структура дневника соответствует заданному макету • Структура дневника не полностью соответствует заданному макету • Структура дневника не соответствует заданному макету 	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соот- 	2 1

		ветствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания	0
<i>Пороговое значение для зачета</i>			*
ИТОГО:			
Итоговое заключение (зачет/незачет):			

Классный руководитель/куратор _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

Примерный перечень документов, доказывающих участие
в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.
2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.
3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.
4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.
5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.
6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.
7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.
8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.
9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).
10. Документальное подтверждение участия в бизнес-мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес-партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).
11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

Примерный перечень форм документов,
доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
ДНЕВНИК
участия обучающегося в социально значимой деятельности

(ФИО обучающегося)

Профессия/специальность (код, наименование)

учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Подпись преподавателя
1.		<i>Участие в мероприятии «__»</i>		
2.		<i>Участие в волонтерском движении «___»</i>		
3.		<i>Участие в культурно-творческом мероприятии «___»</i>		
4.		<i>Участие в спортивном мероприятии</i>		
5.		<i>Участие в экологической акции «___»</i>		
6.		<i>Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов</i>		
7.		<i>Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций «__»</i>		
8.		<i>И т.д.</i>		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
СПРАВКА
об участии в социально значимой деятельности

СПРАВКА	
от «___» _____ Г.	
_____	принял участие в
<i>(ФИО обучающегося)</i>	
_____	_____
<i>(наименование мероприятия)</i>	<i>(дата)</i>
в качестве _____.	
<i>(участника, организатора и т.д.)</i>	
ФИО	
ответственного лица	Подпись
 М.П. 	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОТЗЫВ

на участие в мероприятии социально значимой деятельности

ФИО обучающегося	
Наименование ПОО	
Наименование профессии/специальности	
Учебная группа	
Наименование мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Краткая характеристика мероприятия	
Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии	
Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон)	

ФИО
оформившего отзыв

Подпись

«_____» _____ 20__ г.