СОГЛАСОВАНО
Советом колледжа
ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
протокол от «*29*» *марта* 20*23* г. № *4*

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «18» апреля 2023 г. № 164-о
Директор

_____ П.В. Салугин

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

по результатам вступительных испытаний

г.о. Сызрань, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение) на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 20 октября 2022 года № 915); Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Уставом Учреждения.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (далее – поступающий, абитуриент) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения процедуры приема документов.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждении.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

1.6. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.7. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется состав апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и административных работников Учреждения.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует в установленном порядке работу комиссии.

В состав комиссии могут быть включены: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, преподаватели, в т.ч. ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии и другие работники Учреждения.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при выставлении оценки, при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Учреждение.

Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция), полученными на вступительных испытаниях.

3.2. Апелляционная комиссия при поступлении апелляции по результатам

вступительных испытаний выполняет следующие функции:

– принимает дистанционно и рассматривает апелляции поступающих на обучение в Учреждение;

– устанавливает соответствие выставленных результатов принятым установленным требованиям оценки результатов вступительных испытаний и порядку проведения вступительных испытаний, в т.ч. через просмотр видеозаписи вступительного испытания, представленного поступающим;

– принимает решение о соответствии и (или) несоответствии выставленных результатов вступительных испытаний, установленных требованиям оценки результатов вступительных испытаний и порядку проведения вступительных испытаний;

– оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. (Приложение 1).

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

4. Порядок подачи апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его

(их) результатами. (Приложение 2)

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания и (или) посредством электронного письма через официальную электронную почту Учреждения: so_gk_szr@samara.edu.ru. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленными ему результатами вступительных испытаний.

4.4. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче абитуриенту сообщаются время рассмотрения апелляции. После окончания работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют в обсуждении и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий. Дополнительные испытания абитуриентов при рассмотрении апелляций

не допускаются.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Апелляция не принимается по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационного задания.

5.6. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию дистанционно перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными листами передаются в приемную комиссию.

6. Заключительные положения

6.1. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае изменения результата вступительного испытания согласно протоколу решения апелляционной комиссии вносятся изменения результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Учреждения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № *2* от «*18*» апреля 20*23* г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № *2* от «*18*» апреля 20*23* г.

C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ГК г. Сызрани""", CN=Павел Салугин, E=gk_szr@samara.edu.ru
00 d6 44 d8 57 59 a0 6e 75
2023-06-26 16:03:07

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

№_____ от «_____»_____20___ г.

Рассмотрев апелляцию_____

_____

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию_____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила: _____

_____

_____

_____

Председатель апелляционной комиссии: _____ ФИО
подпись

Члены апелляционной комиссии:

_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

С решением комиссии ознакомлен(а):

_____/_____(Ф.И.О.)
(подпись абитуриента)

Дата ознакомления: «_____»_____20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

Апелляция о несогласии с выставленными баллами по вступительному испытанию

Председателю апелляционной комиссии

_____Ф.И.О.

поступающего_____

_____

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по вступительному испытанию

_____

так как, по моему мнению, выполненные задания были оценены (обработаны) неверно. Суть моих претензий заключается в следующем:

_____

_____

_____

_____

Дата «_____»_____20____г. _____/_____(Ф.И.О.)

подпись