

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 30 » 05 2023 г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ**

**основной образовательной программы  
по профессии:**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Сызрань, 2023 г.**

## РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных и  
профессиональных циклов  
председатель М.В. Киреева  
от « 25 » мая 2023г. протокол № 11

## СОГЛАСОВАНО

Директор  
ООО «Реклама»



С.В.Новикова

от « 25 » мая 2023г. протокол № 11

**Составитель:** И.В.Ларин, преподаватель ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕ МЕСТЕ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Ежкова И.Н., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте разработана на основе ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.1 Тематический план профессионального модуля	8
3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	34
4.2 Информационное обеспечение обучения	35
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса	36
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37
6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	39
7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	40
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБЧУЕНИЯ	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	42

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа – ПМ) является частью основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер базовой подготовки, разработанной в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

По результатам освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

В результате освоения профессионального модуля обучающиеся:

<b>Иметь практический опыт</b>	– самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.
<b>Уметь</b>	– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; – применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений
<b>Знать</b>	– системы управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

Вариативная часть:

С целью реализации требований профессионального стандарта 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации, обучающийся должен:

#### **иметь практический опыт:**

- Подготовка графических материалов для передачи в производство.

#### **уметь:**

- Нормы этики делового общения.

#### **знать:**

- Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы (всего)</b>	<b>466</b>
<b>Нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>442</b>
в том числе:	*
теоретическое обучение	81
лабораторные работы и практические занятия	189
консультации	10
промежуточная аттестация	18
курсовая работа/проект	Не предусмотрено
учебная практика	36
производственная практика	108
<b>Самостоятельная работа студента (всего) в том числе:</b>	<b>24</b>
Доработка текущего задания	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны освоить основной вид деятельности Разработка технического задания на продукт графического дизайна и овладеть соответствующими ему профессиональными компетенциями (ПК), указанными в ФГОС СПО 54.01.20 Графический дизайн:

перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
ПК 4.1.	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
ПК 4.2	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение трудовыми функциями профессионального стандарта:

– Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

В процессе освоения ПМ обучающиеся должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

**3.1 Тематический план профессионального модуля  
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (суммарный объем нагрузки)	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа обучающихся
			Обучение по МДК, в час.				Практика		
			в т.ч. теоретическое обучение	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	консультации, промежуточная аттестация, час.	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ПК 4.1-4.3 ОК 01-11	Раздел 1. МДК 04.01. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	161	40	93		8			20
	Раздел 2. МДК 04.02. Психология и этика профессиональной деятельности	185	41	96		8	36		4
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108						108	
	Квалификационный экзамен	12				12			
	<b>Всего:</b>	<b>466</b>	<b>81</b>	<b>189</b>		<b>28</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>24</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>	<b>161</b>	ПК 4.1-4.3 ОК 01-11	
<b>МДК.04.01</b>	<b>Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>	<b>161</b>		
Тема 1.1 <i>Основы менеджмента и коммуникации договорных отношений</i>	<b>Содержание</b>	5		
	1. Основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений. 2. Система управления трудовыми ресурсами в организации. 3. Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации. 4. Коммуникации в управлении. 5. Поиск предложений развития с учетом новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические работы</b>			2
	Практическая работа 1. Решение упражнений по принятию решений руководителями разных уровней, относительно функций управления			2
Тема 1.2. <i>Анализ современных тенденций в области графического дизайна</i>	<b>Содержание</b>	4		
	1. Изучение и анализ современных тенденции в области графического дизайна и требований к разработке продукта. 2. Логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений с учетом потребностей рынка в области графического дизайна. 3. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на деятельность организации. 4. Анализ конъюнктуры рынка, учет потребностей рынка в области графического дизайна			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические работы</b>	26	
	Практическая работа 2. Проведение маркетинговых исследований рынка	4	
	Практическая работа 3. Проведение анализа конъюнктуры рынка	3	
	Практическая работа 4. Определение и анализ целевой аудитории	4	
	Практическая работа 5. Исследование и анализ работы конкурентов,	3	
	Практическая работа 6. Определение слабых и сильных сторон проекта	3	
	Практическая работа 7. Определение и анализ предпринимательских рисков	4	
	Практическая работа 8. Адаптация и использование маркетинговых исследований рынка в своей профессиональной деятельности.	2	
	Практическая работа 9. Определение актуальности и целенаправленности дизайн-проекта	3	
<p>Тема 1.3. <i>Планирование выполнения работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</i></p>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.</li> <li>2. Сбор, систематизация и анализ данных необходимых для разработки ТЗ дизайн-продукта.</li> <li>3. Анализ и оценка актуальности проекта.</li> <li>4. Разработка планов по формированию макетов.</li> <li>5. Определение трудоемкости и времени для каждого этапа разработки.</li> <li>6. Планирование потребности в трудовых ресурсах.</li> <li>7. Планирование повышения квалификации кадров</li> <li>8. Классификация затрат.</li> <li>9. Планирование затрат на выполнение дизайн-проекта.</li> <li>10. Планирование оплаты труда и мотивации коллектива исполнителей проекта.</li> <li>11. Планирование сметы затрат на проект. Составление плановых калькуляций заказов</li> </ol>	11	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>Практические работы</b>	Не предусмотрено	
Тема 1.4. <i>Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей</i>	<b>Содержание</b>	10	
	1. Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. 2. Планирование стоимости выполнения дизайн проекта. 3. Определение отпускной рыночной цены дизайн проекта. Определение и изменения уровня цен, применение скидок. 4. Планирование прибыли проекта. Виды прибыли. 5. Планирование рентабельности проекта 6. Точка безубыточности		
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	45	
	Практическая работа 10. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4	
	Практическая работа 11. Расчет трудоемкости проекта	4	
	Практическая работа 12. Определение численности персонала для выполнения дизайн-проекта	2	
	Практическая работа 13. Расчет затрат на выполнение дизайн-проекта	4	
	Практическая работа 14. Расчет затрат на материалы для выполнения проекта	4	
	Практическая работа 15. Определение форм и систем оплаты труда исполнителей проекта	2	
	Практическая работа 16. Расчет оплаты труда коллектива исполнителей проекта	4	
	Практическая работа 17. Определение всех возможных источников нужных ресурсов, В том числе, неочевидных.	4	
	Практическая работа 18. Разработка детального плана действий	4	
	Практическая работа 19. Оценка рисков на каждом шагу	2	
Практическая работа 20. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации,	4		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
	Практическая работа 21. Определение критериев оценки	2		
	Практическая работа 22. Составление мероприятий и рекомендации по улучшению плана.	2		
	Практическая работа 23. Определение стоимости выполнения дизайн проекта. Расчет отпускной цены проекта	2		
Тема 1.5. <i>Расчеты основных технико-экономических показателей проектирования</i>	<b>Содержание</b>	10		
	1. Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Натуральные и стоимостные показатели. 4. Определение основных технико-экономических показателей проектирования. 5. Анализ результатов предпринимательской деятельности			
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>		20	
	Практическая работа 24. Расчет прибыли проекта		4	
	Практическая работа 25. Расчет рентабельности проекта	4		
	Практическая работа 26. Расчет точки безубыточности проекта	4		
	Практическая работа 27. Оценка темы проекта	2		
	Практическая работа 28. Расчет финансовых показателей проектирования	4		
	Практическая работа 29. Анализ результатов предпринимательской деятельности	2		
	Консультации	2		
	Экзамен	6		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1. МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Доработка текущего задания		20		
<b>Раздел 2</b>	<b>Психология и этика профессиональной деятельности</b>	<b>149</b>	ПК 4.1-4.3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
			ОК 01-11
<b>МДК.04.02</b>	<b>Психология и этика профессиональной деятельности</b>	<b>149</b>	
	<b>Этика и особенности деловой коммуникации</b>		
Тема 2.1. <i>Предмет и назначение этики</i>	<b>Содержание</b>		
	1. Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения. 2. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	5	
	Практическое занятие 1. Отработка правил этикета	5	
Тема 2.2. <i>Основы психологии делового общения</i>	<b>Содержание</b>		
	1. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции общения. 2. Типы темперамента и индивидуальные особенности личности в процессе общения. 3. Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение. 4. Особенности вербального общения в деловой сфере. Деловое и личностное общение. Уровни общения.	4	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	5	
	Практическое занятие 2. Выполнение психологических тестов	5	
Тема 2.3. <i>Способы эффективного взаимодействия. Манипуляция и убеждение</i>	<b>Содержание</b>		
	1. Средства общения. Обратная связь в общении. Взаимодействие в общении. 2. Манипуляции в процессе общения. Типы манипуляторов.	3	

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>в деловом общении</i>	3. Использование приемов саморегуляции поведения.		
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	5	
	Практическое занятие 3. Взаимодействие в общении	5	
Тема 2.4. <i>Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.</i>	<b>Содержание</b>		
	1. Организация работы коллектива и команды 2. Деловое общение для эффективного решения деловых задач 3. Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами 4. Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. 5. Проявление толерантность в рабочем коллективе	5	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	37	
	Практическая работа 4. Использование приемов саморегуляции поведения	6	
	Практическая работа 5. Оценка результатов решения задач профессиональной деятельности	5	
	Практическая работа 6. Оформление договоров	5	
	Практическая работа 7. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач	6	
	Практическая работа 8. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности команды	5	
Тема 2.5. <i>Публичное выступление</i>	<b>Содержание</b>		
	1. Публичное выступление. 2. Критерии публичного выступления.	2	
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	15	
	Практическая работа 9. Публичная речь.	5	
Практическая работа 10. Просмотр публичного выступления.	5		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическая работа 11. Анализ выступающих.	5	
Тема 2.6. <i>Особенности деловой коммуникации: переговоры, собеседования, совещания.</i>	<b>Содержание</b>	4	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы делового общения, нормы и правила.</li> <li>2. Подготовка и проведение переговоров, совещаний, собеседования при трудоустройстве.</li> <li>3. Этические нормы телефонного разговора.</li> <li>4. Телефонный регламент.</li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено
	<b>Практические работы</b>	15	
	Практическая работа 12. Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»	5	
	Практическая работа 13. Составление примеров убеждающего общения; зависимость общения и поведения от типа темперамента	5	
	Практическая работа 14. Подготовка публичного выступления.	5	
<b>Трудовые конфликты в общении</b>			
Тема 3.1. <i>Конфликт. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</i>	<b>Содержание</b>	3	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликт: причины, стороны конфликта.</li> <li>2. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов.</li> <li>3. Эффективные способы реагирования.</li> </ol>		
	<b>Лабораторные работы</b>		Не предусмотрено
	<b>Практические работы</b>	6	
	Практическое занятие 15. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	4	
	Практическое занятие 16. Анализ конфликтных ситуаций	2	
Тема 3.2. <i>Стресс. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе</i>	<b>Содержание</b>	3	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стресс, методы профилактики.</li> <li>2. Эффективные приемы саморегуляции поведения в процессе общения.</li> <li>3. Психологическая устойчивость.</li> </ol>		

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
<i>общения</i>	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено		
	<b>Практические работы</b>	2		
	Практическое занятие 17. Методы работы в нестандартных ситуациях.	2		
<b>Сущность и нормы профессиональной этики</b>				
Тема 4.1. <i>Требование к внешнему облику делового человека. Имидж делового человека</i>	<b>Содержание</b>	6		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требование к внешнему облику делового человека.</li> <li>2. Факторы, влияющие на выбор стиля одежды.</li> <li>3. Понятия «культура одежды», «стиль одежды».</li> <li>4. Определение уникальной цветовой гаммы, силуэта, пропорциональности фигуры и т.д.</li> <li>5. Правила в отношении делового стиля.</li> <li>6. Имидж делового человека. Визитные карточки в деловой жизни.</li> </ol>			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические работы</b>			2
	Практическое занятие 18. Тренинг деловых отношений.	2		
Тема 4.2. <i>Деловой этикет в профессиональной деятельности</i>	<b>Содержание</b>	4		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деловой этикет.</li> <li>2. Нормы профессионального этикета. Наиболее эффективные характеристики личности руководителя.</li> <li>3. Главные этические проблемы, которые возникают в профессиональной деятельности. Проблема лидерства.</li> <li>4. Профессиональная этика.</li> </ol>			
	<b>Лабораторные работы</b>			Не предусмотрено
	<b>Практические работы</b>			2
	Практическое занятие 19. Отработка навыков деловой этики.	2		
Тема 4.3. <i>Деловая карьера.</i>	<b>Содержание</b>	5		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды деловой карьеры.</li> <li>2. Модели карьеры</li> </ol>			

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3. Планирование продвижения по службе. 4. Самопрезентация специалиста		
	<b>Лабораторные работы</b>	Не предусмотрено	
	<b>Практические работы</b>	2	
	Практическая работа 20. Упражнения по самопрезентации специалиста	2	
	Консультации	2	
	Экзамен	6	
	<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2. МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности</b> <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b> Доработка текущего задания	4	
	<b>Учебная практика</b>	36	
	<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1. Изучение кадровой политики предприятия: планирование потребности в персонале, источники найма, технологии отбора) (база практики). 2. Ознакомление с правовой и информационной подсистемами управления персоналом на предприятии. 3. Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой). 4. Ознакомление с методами мотивации и стимулирования персонала. 5. Изучение затрат фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг 6. Ознакомление с классификацией затрат на производство 7. Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах 8. Изучение калькуляций на выпускаемую продукцию 9. Ознакомление с ценовой политикой, проводимой на предприятии 10. Изучение расчета отпускной цены на производимую продукцию 11. Ознакомление с основными технико-экономическими показателями организации	108	



Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Примерная тематика курсовых работ (проектов)	Не предусмотрено		
Обязательная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем по курсовой работе (проекту)	Не предусмотрено		
Консультации	6		
Квалификационный экзамен	6		
<b>Всего</b>	<b>466</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды экспозиционные.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **Основные источники**

1. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом. – М.: ЮНИТИ, 2018.
2. Антонец, В.А., Бедный, Б. И. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2018. – 304 с.
3. Заздравных, А.В., Казаков С.П., Коро Н.Р. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 380 с.

#### **Основные электронные источники**

1. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru> .
2. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru/>
3. Консультант Плюс, Гарант.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте производится в соответствии с учебным планом по профессии 54.01.20 Графический дизайнер и календарным графиком, утвержденным директором ОО.

График освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагает освоение МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности, МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности, включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням), ОП.12 Рынок труда и профессиональная карьера, ОП.13 Психология общения.

В процессе освоения ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте предполагается проведение текущего контроля знаний, умений у обучающихся. Выполнение практических занятий работ является обязательной для всех обучающихся. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы для студентов (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики (далее - УП/ПП), разрабатываются методические рекомендации для студентов по прохождению УП/ПП.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Знает: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; имеет практический опыт в: самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития профессии.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна		
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты		

антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		



## 7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к рабочей программе ПМ

ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте  
(название ПМ)

### ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Код формируемых компетенций
1.	Методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
2.	Методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
3.	Основные технико-экономические показатели дизайн-проекта	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
4.	Виды этики: - индивидуальная и коллективная (социальная) этика; - профессиональная этика; - этика неформального общения.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
5.	Виды и формы общения. Вербальное и невербальное общение.	Презентация	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
6.	Деловое общение для эффективного решения деловых задач.	Видеоурок	ПК 4.1 – 4.3 ОК 09
7.	Конфликт: причины, стороны конфликта. Практические приемы профилактики и разрешения трудовых конфликтов. Эффективные способы реагирования.	Работа в малых группах	ПК 4.1 – 4.3 ОК 04, 09



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к рабочей программе профессионального модуля основной части ФГОС СПО

### Ведомость соотнесения требований профессионального стандарта по профессии 573 Графический дизайнер, 6 уровня квалификации и ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
Формулировка ОТФ: Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Формулировка ВПД: Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.
Трудовые функции Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.	ПК 4.1 Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности. ПК 4.2 Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна. ПК 4.3 Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.		
Трудовые действия	Практический опыт	Задания на практику	Самостоятельная работа
Подготовка графических материалов для передачи в производство.	самоорганизации, обеспечении профессионального саморазвития и развития	Сбор информации по адаптации персонала и его продвижению (управление карьерой);	Доработка текущего задания

Результаты, заявленные в профессиональном стандарте	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ		
	профессии	Ознакомление с договорами и актами о выполненных работах.	
Необходимые умения	Умение	Практические задания	
Нормы этики делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;</li> <li>– применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений.</li> </ul>	<p>Практическое занятие 1.Выполнение психологических тестов</p> <p>Практическая работа 5. Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач</p> <p>Практическая работа 12.Упражнения по самопрезентации специалиста</p>	
Необходимые знания	Знание	Темы	
Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– системы управления трудовыми ресурсами в организации;</li> <li>– методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;</li> <li>– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.</li> </ul>	<p>Виды этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальная и коллективная (социальная) этика;</li> <li>- профессиональная этика;</li> <li>- этика неформального общения.</li> </ul> <p>Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности.</p> <p>Организация работы коллектива и команды</p> <p>Деловое общение для эффективного решения деловых задач</p>	