

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 30 » 05 2023 г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

**Общепрофессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по профессии:**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Сызрань, 2023 г.**

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

общепрофессиональных и

профессиональных циклов

от « 25 » мая 2023г. протокол № 11

**Составитель:** Л.В. Купряшова, преподаватель дисциплины ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 16 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....                                | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....   | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....   | 19 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.13 Психология общения

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии 54.01.20 Графический дизайн.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в общий профессиональный цикл.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.13 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК           | Умения   | Знания  |
|----------------------|--|---|
| ОК 01-07<br>ОК 09-11 | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li><li>- осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. - проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- вербальные и невербальные средства общения.</li><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении</li><li>- виды социальных взаимодействий</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li></ul> |

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

|       |   |
|-------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное разви-  |

|       |   |
|-------|---|
|       | тие   |
| ОК04  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей                   |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                  |

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.11 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение демонстрационного экзамена по компетенции 40 Графический дизайн.

**уметь:**

- Действовать самостоятельно и профессиональным образом.

**знать:**

- Методы работы в команде для достижения общей цели.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 32 часа, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе:

теоретическое обучение - 10 часов,

лабораторные и практические занятия - 22 часа,

- самостоятельная работа - не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов              |
|---|--------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 32                       |
| Самостоятельная работа  | Не предусмотрено         |
| Объем образовательной программы                               | 32                       |
| в том числе:  |                          |
| теоретическое обучение  | 10                       |
| лабораторные работы   | Не предусмотрено         |
| практические занятия  | 22                       |
| контрольная работа  | Не предусмотрено         |
| консультации  | Не предусмотрено         |
| промежуточная аттестация                                      |                          |
| Самостоятельная работа  | Не предусмотрено         |
| Промежуточная аттестация                                      | Дифференцированный зачет |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| <b>Раздел 1.</b>   | <b>Теоретические основы изучения общения в психологии</b>   |             |   |
| Тема 1.1.<br>Методологические и логические основы психологии общения | <b>Содержание учебного материала</b>  |             | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|  | Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психологические основы речи.  | 1           |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   |             |   |
|  | Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»  | 1           |   |
| Тема 1.2.<br>Психологическая структура и функции общения.            | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1           | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|  | Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, сопоставление их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. |             |   |

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|------------------|---|
|  | Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.   |                  |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |
|  | Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»   | 1                |   |
|  | Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения   | 1                |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Не предусмотрено |   |
| <b>Раздел 2.</b>   | <b>Психологические особенности делового общения</b>  |                  |   |
| Тема 2.1.<br>Культура поведения и этика делового общения   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|  | Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.  |                  |   |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |                  |   |
| Тема 2.2.<br>Речевой этикет или этика делового красноречия | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|  | Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая |                  |   |



| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|------------------|---|
|   | речь.  |                  |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  | 1                |   |
|   | Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления   | 1                |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Не предусмотрено |   |
| Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|   | Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета |                  |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |
|   | Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»   | 2                |   |
|   | Практическое занятие №6: Составление текста делового письма  | 2                |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | Не предусмотрено |   |
| <b>Раздел 3.</b>  | <b>Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>   |                  |   |
| Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
|   | Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.  |                  |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |
|   | Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»  |                  |   |

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |   |
|---|--|------------------|---|---|
|   | Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»  | 2                |   |   |
|   | Самостоятельная работа обучающихся   | Не предусмотрено |   |   |
| Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения | Содержание учебного материала  | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |   |
|   | Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз. |                  |   |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |   |
|   | Практическое занятие №9: Психотренинг «О чем говорят жесты»  |                  |   | 2 |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  |                  |   |   |
| <b>Раздел 4.</b>  | <b>Верификация ложной информации в процессе общения</b>  |                  |   |   |
| Тема 4.1.   | <b>Содержание учебного материала</b>   |                  | ОК 01 - ОК 07.  |   |
|   | Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь).  |                  |   |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |   |
|   | Практическое занятие №10: Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении  | 2                |   |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Не предусмотрено |   |   |
| Тема 4.2. Верификация ложной информации                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |                  | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |   |
|   | Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике   | 1                |   |   |
|   | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>  |                  |   |   |
|   | Практическое занятие №11: «Особенности работы с истиной и ложной информацией»  | 2                |   |   |

| Наименование разделов и тем                  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|------------------|---|
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | Не предусмотрено |   |
| <b>Раздел 5.</b>                             | <b>Нравственные основы семейной жизни</b>   |                  |   |
| Тема 5.1. Личность и межличностные отношения | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Направленность личности. Понятие личности. Тайна возраста. Тайна пола. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность. Женственность. Добрачные отношения. Предбрачный период. Союз двух родов. Две половинки. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Семья в ожидании ребенка</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие №12: «Первый год семейной жизни»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>  | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |
| Тема 5.2. Возрасты семьи                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |   |
|  | <p>Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. Иерархичность семейных отношений. Главенство мужа. Жена – хранительница домашнего очага. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Половое воспитание в семье. Вера, доверие и верность как ценности семейной жизни. Семья в религиозной традиции. Святые семейства. Святые покровители семьи. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни. Семейное счастье – миф или реальность?</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> | 1                | ОК 01 - ОК 07.<br>ОК 09 - ОК 11                                       |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся    | Объём часов      | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|-----------------------------|---|------------------|---|
|                             | Практическое занятие №13: «Особенности работы с истиной и ложной информацией» | 2                |   |
|                             | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                                     | Не предусмотрено |   |
|                             | Дифференцированный зачет  | 2                |   |
|                             | <b>ИТОГО:</b>   | 32               |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для обучающихся

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

#### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Психология общения: ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Академия, 2021.
2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06312-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470462>
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

Для обучающихся

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

**Электронные ресурсы:**

Для преподавателей

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гурьевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Для обучающихся

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970> (дата обращения: 07.01.2022).

2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 07.01.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <p><b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>  | <p><b>Критерии оценки</b></p>  | <p><b>Формы и методы<br/>контроля и оценки<br/>результатов обучения</b></p>                  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;</li> <li>- описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>       | <p>Оценка решений творческих задач<br/>Тестирование<br/>Анализ ролевых ситуаций</p>          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</li> <li>- стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> <li>- осознает приоритетную ценность личности человека;</li> <li>- уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</li> <li>- проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения</li> <li>- разрешает смоделированные конфликтные ситуации</li> <li>- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы<br/>Оценка решений творческих задач</p> |





## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм, и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия   | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые ОК, ПК, знания и умения |
|-------|---|--------------|--|-------------------------------------|
| 1.    | Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия               | 2            | Семинар  | ОК 01-07<br>ОК 09-11                |
| 2.    | Практическое занятие № 5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора» | 2            | Деловая игра                                     | ОК 01-07<br>ОК 09-11                |
| 3.    | Тема 4.2. Стресс и его особенности                                    | 2            | Дискуссия  | ОК 01-07<br>ОК 09-11                |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2023 года  
по компетенции 40 Графический дизайн и образовательных результатов

УД ОП.11 Общие компетенции профессионала (по уровням)

| Требования ДЭ  | Образовательные результаты дисциплины   | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине   |
|--|---|---|
| <b>Уметь</b>   | <b>Уметь:</b>   |   |
| - Действовать самостоятельно и профессиональным образом. | - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Тема 1.2.<br>Психологическая структура и функции общения.<br>Тема 2.1.<br>Культура поведения и этика делового общения                               |
| <b>Знать</b>   | <b>Знать:</b>   | Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения<br>Тема 5.1. Личность и межличностные отношения |
| - Методы работы в команде для достижения общей цели.     | - механизмы взаимопонимания в общении.  |   |