

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» мая 2023г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам**

развития и образования детей

основной образовательной программы

по специальности:

44.02.01. Дошкольное образование

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Общепрофессионального и
профессионального циклов «Дошкольное
образование»
Председатель Белякова С.И.
от «23» мая 2023 г. протокол № 09

СОГЛАСОВАНО

Должность представителя работодателя
Директор ГБОУ СОШ № 3 г. Сызрани
Симонова Т.П.
от «23» мая 2023 г. протокол № 5/1

Составитель:

Шумакова А.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): Ефими́на Е.А., методист социально-педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля (далее – ПМ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 17 августа 2022 № 743.

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", 5-6 уровня квалификации, утвержденного приказом министерства труда и социальной защиты российской федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятий/организаций регионального рынка труда.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в ДОО является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование углубленной подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности - Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения ПМ должен:

иметь практический опыт:

- анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;
- составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;
- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;
- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
- разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;
- разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведение;
- разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;

- разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии
- с темой проекта;
- оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;
- разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;
- проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
- выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

уметь:

- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;
- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;
- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;
- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;
- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;
- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;
- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;
- определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;
- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;
- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;
- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;
- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с

- детьми и их родителями;
- формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;
 - выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;
 - разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;
 - подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;
 - создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;
 - разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;
 - разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;
 - создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики являются сформированные умения, первоначальный практический опыт в рамках ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, общими (далее - ОК) и профессиональными (далее - ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
ПК 5.2	Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
ПК. 5.3	Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Виды работ производственной практики

№	Образовательные результаты (умения, практический опыт, ПК, ОК)	Виды работ
1.	<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знакомство с базой практики.</p> <p>Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей.</p>
2.	<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p> <p>ПК 5.2 Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач..</p> <p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при</p>	<p>По результатам проведения диагностики и с учетом возрастных особенностей воспитанников составление рекомендаций для родителей. Подготовка памяток (буклетов, папок-раскладушек) в родительский уголок.</p> <p>Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление лично-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников посредством <i>проведения индивидуальной консультации с родителями наблюдаемого ребёнка с последующим вручением памятки по теме консультации.</i></p> <p>Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление лично-ориентированного взаимодействия с воспитателем в ходе проведения одной из нетрадиционных форм работы.</p> <p>Проведение родительского собрания</p> <p>Проведение и анализ одной из форм работы с родителями (групповая консультация, беседа, мастер-класс и др.).</p> <p>Привлечение родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении</p> <p>Самоанализ результатов работы с родителями и корректировка процесса взаимодействия с ними</p> <p>Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление лично-</p>

	<p>решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<p>ориентированного взаимодействия с коллегами, методистом и заведующей дошкольным учреждением Руководство работой помощника воспитателя</p>
<p>3.</p>	<p>ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Рефлексия деятельности Оформление отчетной документации по итогам практики</p>

3.2. Тематический план производственной практики

Виды работ	Наименование разделов, тем производственной практики	Количество часов
Знакомство с базой практики	Инструктивное совещание «Организация и проведение производственной практики ПМ 04.	6
Организация разных форм работы с родителями Взаимодействие с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников	По результатам проведения диагностики и с учетом возрастных особенностей воспитанников составление рекомендаций для родителей. Подготовка памяток (буклетов, папок-раскладушек) в родительский уголок.	6
	Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление лично-ориентированного взаимодействия с родителями воспитанников посредством <i>проведения индивидуальной консультации с родителями наблюдаемого ребёнка с последующим вручением памятки по теме консультации.</i>	6
	Демонстрация способов и тактики общения, обеспечивающих установление лично-ориентированного взаимодействия с воспитателем в ходе проведения одной из нетрадиционных форм работы.	6
	Проведение и анализ одной из форм работы с родителями (групповая консультация, беседа, мастер-класс и др.).	6
Рефлексия деятельности Оформление отчетной документации по итогам практики	Самоанализ (отчет) деятельности студента за период учебной практики	2
	Оформление дневниковых записей	
	Оформление отчетной документации	2
Дифференцированный зачет		2
Всего		36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие необходимого оборудования и средств обучения.

Оборудование: оснащенная в соответствии с требованиями ФГОС ДО база практической подготовки структурное подразделение ГБОУ СОШ № 3 г.о. Сызрань

Средства обучения:

- рекомендации по оформлению дневника студента;
- вопросы для составления самоанализа (отчета) деятельности студента на практике;
- образец оформления титульного листа отчетной документации.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Бабунова, Е. С. Психология семьи и семейного воспитания/ Е. С. Бабунова. – М.: ФЛИНТА, 2017. – 58 с.
2. Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей: родительские собрания и конференции, дискуссии, практикумы, встречи за круглым столом/ сост. Н. М. Сертакова.- Волгоград: Учитель, 2017.- 203 с.

Дополнительные источники:

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. — с. 336.

Нормативно-правовая документация:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1351) С изменениями и дополнениями от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г. <https://base.garant.ru/70810642/98c63fbcbeeb1362018330a88cb049e2/#friends>
2. "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" Санитарно-эпидемиологические правила от 28 сентября 2020 г. № 2.4.3648-20 https://sosh-one.ru/docs/2021_05_28/sp-2-4-3648-20-sanitarno-epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya--otdyiha-i-ozdorovleniya-detey-i-molodeji.pdf

4.3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в учебных кабинетах ГБПОУ «ГК г. Сызрани», учебных базах практической подготовки (структурных подразделениях ГБОУ СОШ / ГБОУ ООШ г.о. Сызрани), закрепленных договорами о совместной деятельности.

Время прохождения производственной практики определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

При реализации ПМ. 05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей предполагается изучение МДК Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО и концентрированный график прохождения учебной практики.

При проведении производственной практики допускается деление группы обучающихся на подгруппы.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при концентрированном графике прохождения производственной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

На обучающихся, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта

4.6. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителем практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики на базах практической подготовки.

В процессе аттестации проводится обсуждение и рефлексия выполненной работы в подгруппе студентов, анализ представленной студентами отчетной документации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (сформированные умения, практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><u>Уметь</u>: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими); взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя.</p>	<p>Обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями Обоснованно определяет формы работы с родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания Обоснованно организует проведение индивидуальной консультации Проводит индивидуальную консультацию в соответствии с требованиями к организации и методике проведения Проводит родительское собрание в соответствии с требованиями к организации и методике проведения Оценивает результативность взаимодействия с родителями, анализирует произошедшие изменения, предлагает внесение возможных коррективов в процесс взаимодействия с ними</p>	<p>Оценка дневниковых записей и отчетной документации студента по итогам производственной практики</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента на практике</p>
<p><u>Иметь практический опыт</u>: планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);</p>	<p>Обоснованно определяет цель, задачи работы с родителями Обоснованно определяет формы работы с</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка деятельности студента на практике Оценка дневниковых записей</p>

<p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя;</p>	<p>родителями, методы и приемы, применяет принципы отбора содержания мероприятий с учётом возраста и особенностей детей, задач воспитания Взаимодействует с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой; руководит работой помощника воспитателя. Обоснованно координирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой, в зависимости от решаемых задач</p>	
		Дифференцированный зачет

7. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию
12.05.2023	Действует на набор 2023-2027 года	Шумакова А.А.