

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» мая 2023г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии  
в профессиональной деятельности  
*код и название учебной дисциплины*

общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы  
основной образовательной программы  
по специальности:

---

44.02.01 Дошкольное образование

*код и наименование специальности*

Сызрань, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального и профессионального цикла

от «23 » мая 2023 г. протокол № 9

**Составитель:** А.А. Арутюнян, преподаватель ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Е.А. Ефими́на, методист социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РАБОТОДАТЕЛЕЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЭ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ РЧ/НЧ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	26

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, разработанной в соответствии с ФГОС.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 05; ОК 09.

Рабочая программа составлена для использования по очной и заочной формам обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

*44.02.01 Дошкольное образование*

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1.	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ; – в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
ОК 2.	– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные	– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

	цифровые средства для решения профессиональных задач;	
ОК 4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– структуру плана для решения задач;</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты;</li> </ul>
ОК 5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>– перечень информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> </ul>
ОК 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> </ul>

	– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

По результатам освоения дисциплины ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда/ДЭ/РЧ/.

С целью реализации требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", обучающийся должен:

*44.02.01 Дошкольное образование:*

**уметь:**

- Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;
- Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);
- Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающихся;

- Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

#### **1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:
  - практические занятия - 36 часов,
- самостоятельная работа -

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	78
Самостоятельная работа	2
Объем образовательной программы	70
в том числе:	
теоретическое обучение	2
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	66
контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	2
промежуточная аттестация	6
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация	Экзамен



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ</b>		<b>35</b>	
Тема 1.1. Технические средства ИКТ, используемые в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Общий состав персонального компьютера. Технические средств ИКТ, используемые в обучении и воспитании. Понятие аппаратного обеспечения. Операционные системы. Основные функции операционных систем. Файловая система. Рабочий стол.		
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>6</b>	
	<i><b>Практическая работа 1.</b> Изучение технических средств ИКТ, используемых в обучении и воспитании. Изучение понятия аппаратного обеспечения. Компьютеры и их виды. Периферийное оборудование.</i>	3*	
	<i><b>Практическая работа 2.</b> Интерфейс ОС. Свойства Рабочего стола. Панель задач. Настройки.</i>	1*	
	<b>Практическая работа 3.</b> Файловая система. Проводник. Работа с файлами и папками (создание, копирование, перемещение, переименование, архивирование). Прикладное программное обеспечение. Работа в многооконном режиме.	2	
Тема 1.2. Прикладные программные средства	<b>Содержание</b>	<b>21</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Требования к оформлению документации. Текстовые редакторы: основные возможности и базовые инструменты. Форматы текстовых файлов. Организация и работа с табличными данными. Основы графического дизайна и инфографики. Виды компьютерной графики. Графические редакторы. Создание, форматирование, сохранение текстового документа. Требования к оформлению документации. Форматирование многостраничного документа. Гиперссылка в текстовом редакторе. Стили форматирования. Создание автособираемого оглавления. Создание дидактических материалов средствами MS Word. Абсолютная и относительная адресация в электронных	<b>1</b>	

	таблицах. Арифметические операции в электронных таблицах		
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическая работа 4.</b> Подготовка документов средствами текстового редактора. Знакомство с интерфейсом программы, панелями инструментов и командами, возможностями настройки интерфейса. Обзор основных приёмов и базовых инструментов редактирования текста. Настройка полей, колонтитулов, нумерации страниц. Создание списков и стилей. Вставка и редактирование рисунков, таблиц, диаграмм, фигур и смарт-объектов. Подготовка многостраничного документа к печати.	2	
	<b>Практическая работа 5.</b> Освоение технологии хранения и представления информации. Изучение понятия гиперссылки и гипертекст.	2*	
	<b>Практическая работа 6.</b> Знакомство с интерфейсом и базовыми функциональными возможностями табличного редактора. Ввод, редактирование и отображение данных. Форматирование ячеек. Абсолютная и относительная адресация ячеек. Выполнение расчетов с помощью формул и функций. Построение диаграмм и графиков в электронных таблицах. Разметка страницы и вывод на печать результатов работы.	4	
	<b>Практическая работа 7.</b> Ознакомление с растровыми и векторными графическими редакторами. Изучение основ обработки графических изображений. Понятие цвета. Цветовые модели.	4*	
	<b>Практическая работа 8.</b> Создание и оформление презентации. Добавление слайдов и выбор макета. Редактирование текстовых областей и добавление новых шрифтов. Вставка и настройка рисунков, фигур, таблиц, диаграмм, аудио и видео файлов. Выравнивание и расположение объектов на слайде. Добавление и настройка анимационных эффектов. Использование триггеров для создания интерактивной презентации. Создание и изменение гиперссылок. Использование режима докладчика при демонстрации презентации. Сохранение презентации в различных форматах.	8*	
Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Сервисы, предоставляемые облачными платформами. Сравнительная характеристика облачных хранилищ. Онлайн-сервисы образовательного назначения. Специализированные образовательные онлайн-ресурсы. Сервисы для организации работы преподавателя.		
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>6</b>	

	<b>Практическая работа 9.</b> Файловые хостинги для виртуального резервного копирования и обмена файлами. Регистрация в системе. Ознакомление с веб-интерфейс сервиса. Работа с облачным диском. Загрузка, размещение и сохранение файлов в облачных хранилищах. Предоставление доступа к файлам. Настройка уровней доступа к разным данным. Совместная обработка файлов и папок, имеющих на диске. Синхронизация и автоматическая загрузка файлов. Сравнение облачных хранилищ.	2	
	<b>Практическая работа 10.</b> Облачные сервисы для загрузки видео файлов и их просмотра другими пользователями. Регистрация на видеохостинге.	2	
	<b>Практическая работа 11.</b> Онлайн-сервисы для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов. Работа с гугл – таблицей.	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Создать онлайн - тест на свободную тематику.	1	
	<b>Консультация.</b>	1	
<b>Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности</b>		<b>37</b>	
Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования	<b>Содержание</b>	<b>9</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Цифровая образовательная среда современной образовательной организации. Нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ИКТ в образовательном процессе. Правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в образовательном процессе Информационная безопасность ребенка.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>8</b>	
	<i>Практическая работа 12. Создание интерактивной стены «Безопасная образовательная среда» или информационного стенда по технике безопасности, используя различные средства ИКТ</i>	8*	
Тема 2.2. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Виды коммуникаций. Возможности и преимущества сетевых технологий. Виды сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Локальные сети. Топологии локальных сетей. Глобальная сеть Интернет. Подключение к Интернету. Адресация в Интернете. Протоколы. Протокол передачи данных TCP/IP. Адресация в Интернете. Доменная система имен. Службы Интернете. Защита информации в Интернете.		
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>8</b>	

	<b>Практическая работа 13.</b> Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернет. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности.	8	
Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
	Использование мультимедийной дидактики в образовательном процессе. Типы интерактивных упражнений. Технологические приемы мультимедийной дидактики. Оборудование современной мультимедийной интерактивной аудитории. Виды интерактивных систем голосования.		
	Понятие обучающих программ. Требования к обучающим программам. Отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся. Возможности интерактивной доски для обеспечения образовательного процесса.		
	Технология сайтостроения. Основы сайтостроения. Современные технологии создания сайтов Службы Интернета. Электронная почта.		
	<b>В том числе практические занятия и лабораторные работы</b>	<b>18</b>	
	<i><b>Практическая работа 14.</b> Подключение интерактивной доски. Знакомство с базовыми возможностями оборудования. Создание упражнений для интерактивной доски используя технологические приемы: доска объявлений, шторка, мельница, закладка, волшебный экран, интерактивная карта.</i>	6*	
	<i><b>Практическая работа 15.</b> Знакомство с Документ-камерой. Возможности Документ-камеры для обеспечения образовательного процесса. Обзор оборудования, используемого в системе интерактивного голосования.</i>	6*	
	<i><b>Практическая работа 16.</b> Конструкторы сайтов. Создание структуры сайта. Работа с меню редактора. Наполнение сайта образовательным контентом. Работа с интерактивными элементами сайта.</i>	6*	
	<b>Самостоятельная работа.</b>	1	
	<b>Консультация.</b>	1	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>6</b>		
	<b>Всего</b>	<b>78</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий», оснащенная в соответствии п. 6.1.2.3 примерной образовательной программы по данной специальности.

Технические средства обучения:

1. Персональные компьютеры;
2. Модем;
3. Видеокамера;
4. Доска меловая;
5. Мультимедиа-проектор;
6. Программное обеспечение:
  - Операционная система: Windows 7;
  - Прикладные программы: пакет программ Microsoft Office;
  - Стандартные программы: Paint, Блокнот, Калькулятор, WordPad;
  - Архиваторы: WinRAR;
  - Антивирусная программа: Kaspersky Antivirus;
  - Браузер: Internet Explorer, Google Chrome.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Лаборатория оснащена ПК и рабочими местами для обучающихся, необходимыми средствами противопожарной безопасности (включая обязательный план эвакуации), раковиной, предназначенной для мытья рук.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Текст]: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.
2. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности [Текст]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – Москва: Издательский центр "Академия", 2021. - 256 с.

##### **1.2.2. Основные электронные издания**

1. Белаш, В. Ю. Информационно-коммуникационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / В. Ю. Белаш, А. А. Салдаева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-4488-1363-4, 978-5-4497-1401-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/111182>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.06.2022).

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.06.2022).

4. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>

5. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.06.2022).

### Электронные ресурсы:

#### Для преподавателей

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР [Электронный ресурс]/Режим доступа: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru)
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]/Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
3. Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика» [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.intuit.ru/studies/courses](http://www.intuit.ru/studies/courses)
4. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.lms.iite.unesco.org](http://www.lms.iite.unesco.org)
5. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
6. Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет» [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru)
7. Классификация ИС [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.itstan.ru/it-is/klassifikacija-informacionnyh-sistem-is.html-0>

Для обучающихся

1. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru).
2. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru)
4. Портал Свободного программного обеспечения [Электронный ресурс] /Режим доступа: [www.freeschool.altlinux.ru](http://www.freeschool.altlinux.ru)
5. Электронный ресурс с лекционным материалом по дисциплине информационные технологии [Электронный ресурс] /Режим доступа: [https://studopedia.ru/20\\_12226\\_naznachenie-i-osnovnie-harakteristiki-ustroystv-vvoda-vivoda-kompyutera.html](https://studopedia.ru/20_12226_naznachenie-i-osnovnie-harakteristiki-ustroystv-vvoda-vivoda-kompyutera.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</li> <li>– нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</li> <li>– аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;</p> <p>знает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>знает основные технологии создания, редактирования, сохранения, поиска и передачи информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых) с помощью современных информационных технологий;</p> <p>определяет и разъясняет возможности использования сервисов и ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;</p> <p>знает аппаратное и программное обеспечение персонального компьютера, используемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>анализ и оценка решения тестовых заданий;</p> <p>анализ и оценка решения устного опроса;</p> <p>анализ и оценка решения письменного опроса.</p>
<p><i>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</li> <li>– соблюдать нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</li> <li>– создавать, редактировать, сохранять, осуществлять поиск и передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</li> <li>– использовать сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>соблюдает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдает нормы информационной безопасности при использовании средств ИКТ;</p> <p>создает, редактирует, сохраняет, осуществляет поиск и передает информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;</p> <p>использует сервисы и ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>оценка выполнения практических заданий (работ).</p>



## 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ  
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые ОК, ПК, знания и умения</b>
1.	Понятие информации. Операционные системы.	1	Презентации на основе современных мультимедийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
2.	Прикладные программные средства	2	Презентации на основе современных мультимедийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
3.	Облачные сервисы и мобильные технологии	2	Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
4.	Теоретические основы цифровизации образования	2	Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
5.	Сетевые технологии обработки информации и защита информации	2	Презентации на основе современных мультимедийных средствах	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1
6.	Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности	4	Интерактивная лекция Компьютерная симуляция	ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.1, ПК 3.1

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)",

утвержденного Приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г., № 544н и образовательных результатов УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p><b>Необходимые умения:</b> Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);</p>	<p>ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования: ПК 3.1 - 3.5 <b>Опыт практической деятельности:</b> ения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде;</p>	<p><b>Уметь:</b> – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p>	<p>Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Необходимые знания:</b> -</p>	<p><b>Уметь:</b> – владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста; <b>Знать:</b> основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</p>	<p><b>Знать:</b> – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том</p>	

<b>Требования профессионального стандарта</b>	<b>Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины</b>	<b>Образовательные результаты дисциплины</b>	<b>Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине</b>
		числе с использованием цифровых средств;	

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### Сопоставление требований работодателя и образовательных результатов

УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Требования работодателя	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<b>Уметь</b>	<b>Уметь:</b>	
Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.;	– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Владеть ИКТ – компетентностями: общепользовательская ИКТ – компетентность; общепедагогическая ИКТ – компетентность; предметно- педагогическая ИКТ – компетентность (отражающая профессиональную ИКТ – компетентность соответствующей области человеческой деятельности);	– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися;	– организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
Использовать в практике своей рабо-	– грамотно излагать	Тема 1.1. Понятие информации.

<p>ты психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;</p>	<p>свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	<p>Операционные системы.</p>
<p>Владеть ИКТ – компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;</p>	<p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p>
<p>Ставить различные виды учебных задач (учебно- познавательных, учебно- практических, учебно- игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания.</p>	<p>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	<p>Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.1. Теоретические основы цифровизации образования</p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на 23.12.2021 по компетенции Дошкольное воспитание и образовательных результатов УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине
<b>Уметь</b>	<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать графические и текстовые</li> <li>– документы (текст, графики, таблицы,</li> <li>– диаграммы и др.);</li> <li>– применять электронные дидактические и</li> <li>– педагогические программные средства;</li> <li>– активно использовать информационные</li> <li>– технологии в образовательном процессе;</li> <li>– владеть навыками поиска информации в</li> <li>– Интернете;</li> <li>– оценивать основные педагогические</li> <li>– свойства электронных образовательных</li> <li>– продуктов, определять педагогическую</li> <li>– целесообразность их использования в учебном</li> <li>– процессе;</li> <li>– работать с программой PowerPoint для</li> <li>– создания мультимедийных презентаций;</li> <li>– работать с программами Windows Movie</li> <li>– Maker, «Киностудия», ПО Lego Wedo 2.0, 1.2;</li> <li>– разрабатывать занятия с использованием</li> <li>– ИКТ-технологий;</li> <li>– владеть способами и методами применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Тема 1.2. Прикладные программные средства</p> <p>Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии</p> <p>Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерных технологий в работе с детьми</li> <li>– и родителями;</li> <li>– создавать сайт на платформе Wix;</li> <li>– работать с программами Microsoft Office; SMART notebook; SMART table</li> </ul>		
<b>знать</b>	<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– требования к оформлению графических и</li> <li>– текстовых документов (на бумажных и</li> <li>– электронных носителях);</li> <li>– дидактические программные электронные</li> <li>– средства;</li> <li>– принципы и правила обработки</li> <li>– персональных данных, установленные</li> <li>– законодательством РФ;</li> <li>– программу Power Point для создания</li> <li>– мультимедийных презентаций;</li> <li>– программу Windows Movie Maker,</li> <li>– «Киностудия», ПО Lego Wedo 2.0, 1.2;</li> <li>– конструктор сайтов Wix;</li> <li>– компьютерные средства обучения</li> <li>– (интерактивная доска, интерактивный стол);</li> <li>– возможности программ Microsoft Office;</li> <li>– SMART notebook; SMART table.</li> </ul>	<p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p>	<p>Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности</p>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Сопоставление требований РЧ/НЧ 2020 года по компетенции Дошкольное воспитание образовательных результатов УД ОП.07 Информатика и информационно-коммуникационные технологии

Требования РЧ/НЧ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<b>Уметь</b>	Уметь:	
применять компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); создавать документы при помощи программ <a href="#">Microsoft Office</a> ; работать на программах SMART notebook и SMART table	– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности
<b>Знать</b>	<b>Знать:</b>	
компьютерные средства обучения (интерактивная доска, интерактивный стол); возможности программ <a href="#">Microsoft Office</a> ; SMART notebook; SMART table	– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; – правила оформления документов и построения устных сообщений;	Тема 1.2. Прикладные программные средства Тема 1.3. Облачные сервисы и мобильные технологии Тема 2.3. Интерактивные средства обучения, применяемые в профессиональной деятельности