

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» мая 2023 г. №230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРВИЧНЫХ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ**

**основной образовательной программы  
по специальности:**


**23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных,  
дорожных машин и оборудования (по отраслям)**

**Сызрань, 2023 г.**

**РАССМОТРЕНА**

Предметно-цикловой комиссией  
общепрофессионального  
и профессионального циклов  
Председатель Селиверстова Е.В.  
от «25» мая 2023 г. протокол № 11

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Автодоринжиниринг»  
  
А.М. Зогин  
от «25» мая 2023 г. протокол № 11

**Составитель:**

Лукьяненко И.С., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Ежкова И.Н., методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 45.

Рабочая программа разработана с учетом профессионального стандарта 07.003 Специалист по управлению персоналом, 5 уровень квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 т.№ 691н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее производственная практика) профессионального модуля ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) – Организация работы первичных трудовых коллективов и соответствующих общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов должен:

### **иметь практический опыт:**

- организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
- планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ;
- оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.

## 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики

Всего – 72 часа (2 недели).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5.	Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6.	Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7.	Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8.	Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машиномен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

### В процессе освоения ПМ обучающиеся овладевают ОК:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языке
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

<b>Код и наименование ПК</b>	<b>Задания на практику</b>
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: Изучение организации эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования на предприятии;
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов
ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов
ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью

стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	MS Word: Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения
ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машиносмен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин	Заполнять ежедневно дневник о ходе прохождения производственной практики; Выполнить индивидуальное задание и оформить результаты в печатном варианте с помощью MS Word: Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машиносмен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин

### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
Раздел 1. Организация (предприятие) – база прохождения практики	Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Поиск, анализ, обработка информации, подбор профессиональной документации, выбор информационных технологий и способов решения профессиональных задач	6
Раздел 2. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	Планирование работы производственного участка, поста; Подготовка производства; Сбор и анализ информации для планирования работы структурных подразделений; Организация работ на посту, производственном участке; Расстановка рабочих на производственном участке; Формирование предложений по уменьшению потерь при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту ДСМ	12
Раздел 3. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	Осуществление контроля качества выполняемых работ; Осуществление контроля соблюдения технологических процессов; Обеспечение безопасности труда на производственном участке;	6
Раздел 4. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения	Изучение первичной документации структурного подразделения; Оформление первичной документации;	6



структурного подразделения		
Раздел 5. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	Проведение производственных инструктажей; Сбор и анализ информации с целью подготовки документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; Изучение документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения; Участие в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения	<b>12</b>
Раздел 6. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов	Расчет потребностей в топливе, смазочных материалах, шинах, запасных частях	<b>6</b>
Раздел 7. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	Приемка эксплуатационных материалов Осуществление контроля качества топливно-смазочных материалов Учет и соблюдение условий безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов	<b>6</b>
Раздел 8. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	Изучение источников загрязнения на ЭП и способов утилизации отходов и рабочих жидкостей	<b>6</b>
Раздел 9. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт,	Расчет затрат на техническое обслуживание и ремонт Расчет себестоимости машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.	<b>6</b>

себестоимость машиностроительных, подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>6</b>
	<b>Всего</b>	<b>72</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ.03 Организация работы первичных трудовых коллективов проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на

практику в соответствии с данной рабочей программой.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Бойко, Н. И. Организация, технология и производственно-техническая база сервиса строительных, дорожных и коммунальных машин [Текст] : учеб. пособие / Н. И. Бойко, В. Г. Самаян, А. Е. Хачкинаян. - М. : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
2. Маслов, В. П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта [Текст]. Ч.1 : учеб. пособие / В. П. Маслов, В. П. Мигачев. - М. : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
3. Маслов, В. П., Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорте [Текст]. Ч.2: учеб. пособие. / В. П. Маслов, В. П. Мигачев. - М. : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2013.
4. Мустафин, К. М. Организация работы и управление подразделением организации [Текст] / К. М. Мустафин, Л. В. Ткачева. - М. : ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2017.
5. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. пособие / под ред. С. Ю. Саратова, Л. В. Шкуриной. - М. : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.
6. Соколов, Ю. И. Менеджмент качества на железнодорожном транспорте [Текст] : учеб. пособие / Ю. И. Соколов. - М. : ФГБОУ «УМЦ ЖДТ», 2014.

##### **Дополнительные источники:**

1. Бачурин А.А. Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций. – М.: Академия, 2004.
2. Гуреева М.А. Основы экономики транспорта. – М.: Академия, 2010.
3. Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей. – М.: мастерство; Высшая школа, 2001.
4. Менеджмент: учеб. пособ. / В.П. Сухинин, М.В. Горшенина; Самар. гос. техн. ун-т, Самара, 2003.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования</p>	<p>труда на основании эксплуатационной документации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-составляет должностные инструкции для машинистов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, стропальщиков и других работников ремонтного отделения первичного трудового коллектива;</p> <p>-разрабатывает технологические процессы проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p> <p>-выполняет расстановку исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</p> <p>-обеспечивает качественную экипировку специального подвижного состава;</p> <p>-обеспечивает эксплуатационный персонал быстроизнашивающимися деталями, инструментом и расходными эксплуатационными жидкостями;</p> <p>-организует и контролирует наладку рабочих органов специального подвижного состава;</p> <p>-вносит предложения по повышению технологичности ремонта узлов и деталей для экономии материальных и энергетических ресурсов;</p> <p>-производит выбор технологического оборудования и технологической оснастки (приспособлений, режущего, мерительного и вспомогательного инструмента) для внедрения в производство ресурсо- и энергосберегающих</p>	<p>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</p> <p>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</p> <p>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</p>

	<p>технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производит обучение и повышение квалификации персонала на рабочих местах;</li> <li>-производит расчет оперативного времени и составляет технологическо-нормировочные карты на ремонтные работы по нормативам;</li> <li>-составляет графики проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>-контролирует соблюдение графиков проведения технического обслуживания подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</li> <li>-контролирует выполнение должностных инструкций эксплуатационным персоналом;</li> <li>-контролирует соблюдение трудовой дисциплины и использование рабочего времени персоналом, ведет табель учета рабочего времени</li> </ul>	
<p>планирования и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях</p>	<p>производит диагностику и определяет неисправности контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывает и выполняет мероприятия по обеспечению надежности приборов и устройств безопасности;</li> <li>-организует ремонт, устранение неисправностей и наладку контрольно-измерительных приборов и устройств безопасности;</li> <li>-проводит своевременную поверку приборов и устройств безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</li> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>
<p>оценки экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ведет делопроизводство на производственном участке;</li> <li>-своевременно составляет отчеты о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</li> <li>-точно и грамотно в полном объеме оформляет техническую и отчетную документации о перемещении основных средств и движении материальных ресурсов в отчетном периоде в ремонтно-механическом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</li> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>

	<p>отделении структурного подразделения;</p> <p>-обеспечивает своевременное оформление поступления и пуска в работу нового и полученного из ремонта оборудования</p>	
<p>оформления технической и отчетной документации о работе производственного участка</p>	<p>ведет делопроизводство по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-контролирует соблюдение требований промышленной безопасности в структурном подразделении;</p> <p>-контролирует соблюдение нормативных требований по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-устраняет замечания государственных, отраслевых и ведомственных органов по лицензированию производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг;</p> <p>-точно и грамотно в полном объеме составляет пакет документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения и сертификации продукции и услуг</p>	<p>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</p> <p>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</p> <p>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</p>
<p>определения потребности структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>-определяет согласно руководству по эксплуатации машин и механизмов потребность структурного подразделения в быстроизнашивающихся деталях, инструментах и расходных эксплуатационных жидкостях;</p> <p>-составляет, оформляет и своевременно отправляет заявки на потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для эксплуатации машин и механизмов</p>	<p>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</p> <p>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</p> <p>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</p>
<p>обеспечения приемки эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении</p>	<p>производит приемку эксплуатационных материалов с контролем качества и количества;</p> <p>-знает необходимый комплект документации при приемке</p>	<p>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности)</p>



и выдаче топливно-смазочных материалов	<p>нефтепродуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составляет коммерческие акты при выявлении недостачи и несоответствии качества;</li> <li>- обеспечивает безопасные условия при выгрузке, хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</li> <li>- определяет количество остатков топливно-смазочных материалов в емкостях независимо от их геометрической формы;</li> <li>- обеспечивает условия сбора и хранения отработавших топливно-смазочных материалов для сдачи их на регенерацию;</li> <li>- соблюдает нормы и правила пожарной безопасности при хранении материальных ценностей;</li> <li>-соблюдает правила учета движения материальных ценностей;</li> <li>- грамотно оформляет документацию при приемке эксплуатационных и топливно-смазочных материалов с контролем качества и количества</li> </ul>	<p>деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>
соблюдения установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, касающихся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения	<p>перечисляет нормативные документы, правила и стандарты, устанавливающие требования к экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производит инвентаризацию источников воздействий и загрязнений окружающей среды согласно стандартам системы «Охрана природы» и оформляет экологический паспорт структурного подразделения;</li> <li>- контролирует производственные процессы и своевременно выявляет возникновение опасных производственных факторов на отдельных технологических операциях;</li> <li>-разрабатывает мероприятия по повышению экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения и обеспечивает их выполнение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом деятельности и процессом деятельности);</li> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>
расчёта затрат на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машиномен подъемно-	учитывает статьи расходов структурного подразделения при расчёте себестоимости машиномен подъемно-транспортных,	- экспертное наблюдение за выполнением работ на практике (за продуктом

<p>транспортных, строительных и дорожных машин</p>	<p>строительных и дорожных машин;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет технологонормировочные карты и производит расчет оперативного времени на техническое обслуживание и ремонт по нормативам подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>-составляет калькуляцию расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин;</li> <li>- грамотно оформляет технологонормировочные карты, расчёты себестоимости машино-смен, калькуляций расходов на техническое обслуживание и ремонт подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин</li> </ul>	<p>деятельности и процессом деятельности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированный зачет по практике (защита отчета по практике);</li> <li>- квалификационный экзамен (оценивается в процессе выполнения комплексного практического задания)</li> </ul>
		<p><b>Дифференцированный зачет</b></p>

## 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Ведомость соотнесения<sup>1</sup> требований профессионального стандарта по профессии 07.003 Специалист по управлению персоналом, 5 уровня квалификации и ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)	Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)
<p>Формулировка ОТФ: Документационное обеспечение работы персонала</p>	<p>Формулировка ВПД: Организация работы первичных трудовых коллективов</p>
<p>Трудовые функции Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу</p>	<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;</p>
	<p>ПК 3.2 Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;</p>
	<p>ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;</p>
	<p>ПК 3.4 Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.</p>
	<p>ПК 3.5 Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;</p>
	<p>ПК 3.6 Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;</p>
	<p>ПК 3.7 Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;</p>

<sup>1</sup> Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

ПК 3.8 Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Требования ПС	Технические требования ДЭ	Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ	
Трудовые действия		Практический опыт	Виды работ на практике
Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу		ПК 3.3 Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения	
Обработка и анализ поступающей документации по персоналу; Разработка и оформление документации по персоналу (первичной, учетной, плановой, по социальному обеспечению, организационной, распорядительной); Регистрация, учет и текущее хранение организационной и распорядительной документации по персоналу.	Разрабатывать и оформлять презентационный материал в формате «было-стало» Использовать разнообразные методы презентации Выделять важную информацию в презентации Разрабатывать и реализовать стратегию достижения целей Разрабатывать детальный план по достижению целей бизнеса по подразделению	Организации работы коллектива исполнителей в процессе технической эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования; Планировании и организации производственных работ в штатных и нештатных ситуациях; Оценке экономической эффективности производственной деятельности при выполнении технического обслуживания и ремонта подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования, контроля качества выполняемых работ; Оформлении технической и отчетной документации о работе производственного участка.	Изучение первичной документации структурного подразделения; Оформление первичной документации;

