

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от « 30 » мая 2023 г. № 230

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

основной образовательной программы  
по специальности:

**18.02.09. Переработка нефти и газа**

Сызрань, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
общепрофессиональных  
дисциплин и  
профессиональных  
модулей «Переработка нефти и  
газа», «Оператор  
нефтепереработки» «Лаборант  
– эколог»

Председатель Алексеева Т.Н.

от «    » 2023 г. протокол № 9

## **СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела развития персонала  
АО «СНПЗ»

\_\_\_\_\_ Е.А. Баданина

от «    » \_\_\_\_\_ 2023г. протокол №     

**Составитель:** Кромская Р.К, преподаватель профессиональных модулей  
технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** Барабанова Л.Н.,  
методист технического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 18.02.09. Переработка нефти и газа, утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «17» ноября 2020 г. № 646

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта (далее – ПС) Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «19» октября 2021г. № 487, а также по итогам исследования квалификационных запросов со стороны предприятия АО «СНПЗ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее ВПД) –Планирование и организация работы коллектива подразделения соответствующих общих (далее ОК)

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (далее ПК) ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК 5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК 5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – приобретение обучающимися практического опыта, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими ПК обучающийся в ходе прохождения производственной практики ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения должен:

**иметь практический опыт:** в планировании и организации работы персонала производственных подразделений; контроле и выполнении правил техники безопасности производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведение анализа производственной деятельности подразделения; участии в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики**

Всего – 36 часов (1 неделя).

Итоговая аттестация проводится за счет времени, отведенного на производственную практику.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися рабочей программы производственной практики является приобретенный практический опыт, сформированные ПК в рамках ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
ПК 5.2	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.
ПК 5.4	Составлять и оформлять технологическую документацию.

В процессе освоения ПМ.05 Планирование и организация работы коллектива подразделения обучающиеся овладевают ОК

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Задания на практику

Код и наименование ПК	Задания на практику
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	1. Организовать работу подчинённого коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения.
	2. Оформлять табель учёта рабочего времени. В первичных документах учёта, фиксировать простотой времени не работы установок.
ПК 5.2 Обеспечивать выполнения производственного задания по объёму производства и качеству продукта.	1. Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдения правил охраны труда, промышленной пожарной и экологической безопасности	1. Выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	1. Участвовать в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.

#### 3.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание работ производственной практики	Объем часов
<b>Раздел 1 ПМ.05 Организация работы коллектива подразделения</b>		
Тема 1.1 Организация работы коллектива подразделения с использованием современного менеджмента и принципов	Составление плана производственной деятельности персонала подразделения.	<b>6</b>

делового общения		
Тема 1.2. Подготовка производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками	<b>6</b>
Тема 1.3. Координация и контроль деятельности производственного персонала	контролировать качество выполнения производственных заданий.	<b>6</b>
Тема 1.4. Оформление табеля учета рабочего времени, учет простоев установок	оформлять табель учёта рабочего времени.	<b>6</b>
Тема 1.5. Проведение и оформление производственного инструктажа рабочих в соответствующих журналах	проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих	<b>12</b>
Тема 1.6. Анализ производственной деятельности подразделения на основании документов учета	участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени	<b>12</b>
Тема 1.7. Составление графиков прохождения ресурсов повышения квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения	<b>12</b>
Тема 1.8. Планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве, выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций	планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве	<b>12</b>



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Организация практики**

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между профессиональными образовательными организациями (далее – ПОО) и организациями.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Производственная практика ПМ. 05 Планирование и организация работы коллектива подразделения проводится под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и ПОО.

ПОО осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми, формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Направление на практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица ПОО с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать времени, установленному трудовым законодательством Российской Федерации для соответствующих категорий работников, но не более 36 академических часов в неделю.

На период производственной практики обучающиеся приказом по предприятию/учреждению/организации могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, и включаться в списочный состав предприятия/учреждения/организации, но не учитываться в их среднесписочной численности.

С момента зачисления обучающихся на рабочие места на них распространяются требования стандартов, инструкций, правил и норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка и других норм и правил, действующих на предприятии, учреждении, организации по соответствующей специальности и уровню квалификации рабочих.

За время производственной практики обучающиеся должны выполнить задания на

практику в соответствии с данной рабочей программой.

#### **4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях/предприятиях, оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии, имеющих лицензию.

#### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники:**

1. Д.Сухов «Основы менеджмента» 2-е изд., стер.-М: «Академия», 2021
2. А.Ф. Барышев «Маркетинг» Учебник -3-е изд., стер. – М. : «Академия», 2021
3. Е.И. Мазилина «Маркетинг» Учебник М. : Дашков и К. 2021
4. В.К. Скляренко «Экономика предприятия» Учебник. – М. : ИНФРА-М, 2021
5. С.В. Загородников «Менеджмент». Учебное пособие – 4-е изд. Стер. –М.: «Окей-книга», 2021

##### **Дополнительные источники**

- 1.Сафронов И. А. Экономика предприятия, М, Юристь, 2021
- 2.Фаткин Л. Ф., Петросян Д. С. Этика и психология управления М., 2021
- 3.Хохлова И. В., Райченко А. В. Менеджмент М., Форум, 2007
- 4.Швандара В. А. Стандартизация и управление качеством продукции, М., ЮНИНИ, 2020
- 5.Якокка Л. Карьера менеджера М., прогресс, 2001

##### **Нормативно-правовая документация:**

1. Профессиональный стандарт Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2021 № 731н,

Интернет-ресурсы:

1. [www.cfin.ru/management/practice/supremum](http://www.cfin.ru/management/practice/supremum)
2. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Требования к квалификации педагогических кадров - в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики**

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет *графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий (указать нужное)*, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По итогам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристика организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики на базах практической подготовки/в учебно-производственной мастерской.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (практический опыт в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Планирование и организация коллектива подразделения.</p>	<p>Выбирает и применяет методы организации работы коллектива; оценивает эффективность профессиональных отношений со смежными подразделениями; контролирует и координирует деятельность производственного персонала. Устанавливает производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; анализирует порядок тарификации работ и рабочих; Соблюдает технику безопасности; проводит инструктаж по охране труда и производственной санитарии. Выполняет работу по составлению и оформлению технологической документации; оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Дифференцированный зачет</p>
		<b>Дифференцированный зачет</b>

## 6. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дата актуализации	Результаты актуализации	Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Ведомость соотнесения<sup>1</sup> требований профессионального стандарта  
Работник технологических установок (аппаратов) нефтяной отрасли, утвержденного приказом Министерства труда и социальной  
защиты Российской Федерации от «19» октября 2021г. № 48 по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа**

<b>Обобщенная трудовая функция (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ)</b>	<b>Вид профессиональной деятельности (ФГОС СПО)</b>
Формулировка ОТФ: Обеспечение производства товарной продукции нефтегазопереработки	Формулировка ВПД: Планирование и организация работы коллектива подразделения
Трудовые функции	ПК5.2
Планирование производственной деятельности	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

<b>Требования ПС/ Перечень квалификационных требований работодателей (лишнее удалить)</b>	<b>Образовательные результаты ФГОС СПО по ПМ</b>	<b>Содержание</b>
Название ТФ Планирование производственной деятельности	ПК 5.2.Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	
<b>Трудовые действия</b>	<b>Практический опыт</b>	<i>Виды работ на практике (задания), которые должен выполнить обучающийся во время производственной практики</i>
Внедрение прогрессивных форм организации труда, рационализация рабочих мест	Анализировать производственную деятельность подразделения на основании документов учёта	Обеспечивать выполнение производственного задания по объёму производства и качеству продукции

<sup>1</sup>Ведомость соотнесения включается в данную программу на усмотрение ПОО, т.к. содержится в программе ПМ.

