



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий отделением
(руководитель социально –
педагогического профиля)

 Дугина Е.П. /
(подпись) (Ф.И.О.)

 14.06.2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

**программы подготовки квалифицированных рабочих,
служащих/специалистов среднего звена**

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Сызрань, 2019

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, квалификация «Педагог дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности»

1.2. Цели и задачи преддипломной практики.

Целями преддипломной практики являются:

Формирование общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения по специальности.
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.3.	Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы
ПК 1.5.	Анализировать занятия
ПК 1.6.	Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в т.ч. конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
ПК 2.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 2.5.	Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
ПК 3.1.	Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных
ПК 3.2.	Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 3.4.	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 3.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

- комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
2. Организация досуговых мероприятий, конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок.
3. Методическое обеспечение образовательного процесса

Задачи преддипломной практики:

– закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности педагога дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности при организации и проведении занятий в условиях ДЮЦ, ДЮСШ, СДЮСШОР, спортивно-оздоровительного клуба образовательного учреждения среднего или высшего профессионального образования) и т. д.;

- развитие и совершенствование у будущих педагогов педагогических умений, практического сознания и профессионально-значимых качеств личности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Объем времени, отводимый на прохождение преддипломной практики - 4 недели. В период практики недельная нагрузка студента-практиканта составляет 36 часов, из них 18 часов — аудиторной работы, 18 часов — самостоятельной работы.

В ходе практики студенты выполняют обязанности педагога дополнительного образования в области физкультурно-оздоровительной деятельности (тренера по избранному виду спорта):

№ п/п	Вид деятельности	Код компетенции	Объем времени в неделю, ч			
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
Аудиторная работа						
1.	Проведение занятий	ПК 1.1-1.5, 3.1	16 ч	16 ч	16 ч	16 ч
2.	Проведение досуговых мероприятий (тематические беседы, праздники, экскурсии, эстафеты и др.)	ПК 2.1-2.5	2ч	2ч	2ч	2ч
Самостоятельная работа						
3.	Составление индивидуального календарного плана прохождения преддипломной практики	ПК 1.1., 2.1., 3.2	1ч			
4.	Составление характеристики базы практики	ПК 3.3	1ч			
5.	Разработка календарных и тематических планов занятий	ПК 1.1-1.5	8ч	8ч	8ч	8ч

6.	Планирование досуговых мероприятий	ПК 2.1-2.5	2ч	2ч	2ч	2ч
7.	Ведение документации	ПК 1.5, 2.5, 3.3, 3.4	1ч	1ч	1ч	1ч
8.	Участие в работе педагогического совета, методического объединения	ПК 3.2, 3.5	1ч	1ч	1ч	1ч
9.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	ПК 3.1.-3.5	2ч	4ч	4ч	4ч
10.	Проведение самоанализа и самооценки своей работы	ПК 1.4, 2.5, 3.3	2ч	2ч	2ч	1ч
11.	Составление отчета о преддипломной практике	ПК 3.3				1ч
	Итого		36ч	36ч	36ч	36ч

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к организации преддипломной практики.

К преддипломной практике допускаются студенты, успешно освоившие программу подготовки специалиста среднего звена по специальности.

Для прохождения практики приказом директора студенты направляются в базовые учреждения или по месту своей будущей работы на основании ходатайств образовательных учреждений. В образовательном учреждении студент прикрепляется к педагогу-методисту, обладающему достаточной квалификацией и опытом работы.

3.2. Права и обязанности студента-практиканта:

В период прохождения профессиональной практики студент-практикант обязан:

1. Выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации образовательного учреждения, педагога-методиста.
2. Следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей.
3. Выполнять все виды работ, предусмотренные программой преддипломной практики.
4. Заполнять отчетную документацию по установленной форме.
5. Соблюдать нормы педагогической этики.

В период прохождения преддипломной практики студент-практикант имеет право:

1. Обращаться к администрации образовательного учреждения, педагогу-методисту, руководителю практики от колледжа по всем вопросам, возникшим в процессе практики.
2. Вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации профессиональной практики.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов преддипломной практики осуществляется в процессе прохождения преддипломной практики педагогом-методистом и по ее окончании руководителем практики.

После прохождения практики студенты сдают отчетную документацию – дневник преддипломной практики. В него входят:

- характеристика базы практики;
- индивидуальный календарный план прохождения преддипломной практики;
- расписание учебно-тренировочных занятий в закрепленных группах;
- план-график на месяц;

- 10 конспектов учебно-тренировочных занятий с самоанализом;
- 1 протокол пульсометрии;
- 1 конспект/план внеклассного занятия с самоанализом и отзывами занимающихся;
- 1 конспект/сценарий/положение внеурочного мероприятия по дисциплине с самоанализом;
- методические материалы, разработанные студентом в период прохождения практики (по желанию);
- фотоотчет (по желанию);
- аттестационный лист, заверенный педагогом-методистом и печатью образовательного учреждения;
- общий вывод (самоанализ) по итогам прохождения практики, впечатления, перспективы дальнейшего профессионального роста.

Формой аттестации по преддипломной практике является *дифференцированный зачет*.

Критерии выставления оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал высокое качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно высокий уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал высокое качество занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- показал глубокие теоретические знания и использовал их в практической деятельности при решении различных учебно-воспитательных задач;
- провел последовательный и разносторонний самоанализ практической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся и членам педагогического коллектива, устойчивый интерес к педагогической профессии и добросовестное отношение к выполняемой работе;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки полную и качественно оформленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- показал хорошее качество выполняемых отдельных видов деятельности (преимущественно средний уровень владения компетенциями);
- продемонстрировал хорошее качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий, но допустил незначительные ошибки при их проведении;
- показал достаточный уровень теоретических знаний, но не всегда мог их использовать в практической деятельности;
- провел недостаточно глубокий самоанализ педагогической деятельности;
- проявил положительное отношение к занимающимся, выполняемой деятельности, уважение к обучающимся и членам педагогического коллектива, но недостаточную заинтересованность к профессии педагога;
- предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, но неполную или некачественно оформленную.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- выполнил весь объём работы, требуемый программой практики;
- допускал значительные ошибки при выполнении отдельных видов деятельности (преимущественно низкий уровень владения компетенциями);
- показал низкое качество проведения занятий, внеурочных и внеклассных мероприятий;
- продемонстрировал низкий уровень теоретических знаний и неумение их использовать в практической деятельности;
- проявил безразличное отношение к занимающимся, незаинтересованность к педагогической профессии;
- не предоставил по результатам практики в определённые сроки документацию, либо предоставил неполную или некачественно оформленную.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

- не выполнил программу практики;
- проявил недобросовестное отношение к выполняемой работе;
- безответственно относился к своим обязанностям (не посещал образовательное учреждение, не проводил занятия, уклонялся от поручений);
- проявлял неуважение к обучающимся и педагогическим работникам;
- не предоставил отчётную документацию.

