

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ. 02 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

*код и название учебной дисциплины*

общий гуманитарный и социально-экономический цикл

программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:  
(специальности):

44.02.01 Дошкольное образование

*код и наименование специальности*

44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

*код и наименование специальности*

Сызрань, 2021 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
психолого-педагогических дисциплин и  
частных методик школьного образования  
от «07» июня 2021 г. протокол № 10

**Составитель:** С.А. Мирутенко, преподаватель ОГСЭ.02 Психология общения ГБПОУ  
«ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** О.А. Андреяшина, методист  
социально – педагогического профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и предназначена для изучения в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями, реализующими ОПОП соответствующих специальностей, в дополнительной подготовке на курсах повышения квалификации и в профессиональной переподготовке педагогических работников в области дополнительного образования при наличии среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП по специальностям 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Базовая часть.

Вариативная часть: не предусмотрено

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

Содержание дисциплины ориентировано на овладение студентами *общими компетенциями* по специальностям 44.02.01. Дошкольное образование, 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.03. Педагогика дополнительного образования, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

*профессиональными компетенциями* по специальности 44.02.01. Дошкольное образование:

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации проведения мероприятий в группе и в образовательном учреждении.

4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.

*профессиональными компетенциями* по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

*профессиональными компетенциями* по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 12 часов;

практической работы обучающегося - 44 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>44</b>
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b>	<b>Социально-психологическая характеристика общения</b>		
<b>Тема 1.1. Многоплановый характер общения</b>	<b>Практические занятия</b>	8	2
	1 Понятие об общении. Цель и функции общения. Структура общения. Общение и деятельность как взаимосвязанные явления.		
	2 Характеристика моделей общения		
	3 Характеристика видов и уровней общения		
	4 Понятие о педагогическом общении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	2
1. Составление библиографии современной литературы по вопросам психологии общения. 2. Наблюдение и описание процесса общения «взрослый-ребенок»			
<b>Тема 1.2. Коммуникация в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1. Понятие о коммуникации.		
	<b>Практические занятия</b>	5	2
	5. Структура и характеристика коммуникативного процесса.		
	6. Характеристика средств общения: вербальные, невербальные. 7. Классификация и анализ коммуникативных барьеров.		
<b>Тема 1.3. Слушание в межличностном общении</b>	<b>Практические занятия</b>	5	2
	8 Характеристика видов слушания: критическое, эмпатическое, рефлексивное, нереплексивное.		
	9 Помехи слушания: внутренние, внешние.		
	10 Развитие умения слушать.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
3. Апробация приемов слушания в общении со сверстниками.			

	4. Самоанализ собственного поведения с целью изучения помех слушания. 5. Подбор игр по развитию навыков слушания.		
<b>Тема 1.4. Взаимопонимание людей в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Понятие о социальной перцепции.		
	<b>Практические занятия</b>	6	2
	11   Характеристика механизмов взаимопонимания в общении. Первое впечатление о человеке.		
	12   Определение трудностей и дефектов межличностного общения		
13   Диагностика сенсорных каналов личности и анализ результатов			
<b>Тема 1.5. Взаимодействие людей в межличностном общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	2
	1   Понятие о социальном взаимодействии.		
	<b>Практические занятия</b>	5	3
	14   Характеристика социальных ролей и ролевых ожиданий участников общения		
	15   Характеристика социального взаимодействия и анализ его типов.		
	16   Развитие навыков взаимодействия		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	2
6. Подбор упражнений по развитию навыков взаимодействия.			
<b>Раздел 2.</b>	<b>Техники и приемы общения</b>		
<b>Тема 2.1. Самопрезентация и привлечение внимания в устном выступлении</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	17   Характеристика приёмов самопрезентации и привлечения внимания в устном выступлении		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
	7. Конспектирование работ отечественных и зарубежных психологов по теме.		
<b>Тема 2.2. Приёмы эффективного слушания</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	18   Характеристика приёмов активного и пассивного слушания		
<b>Тема 2.3. Приёмы оказания влияния на людей в ходе общения</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	19   Характеристика приёмов внушения и убеждения		
<b>Тема 2.4. Приёмы</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2

саморегуляции поведения и психоэмоционального состояния	20	Характеристика приёмов саморегуляции		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		1	3
	7	Аннотирование работ отечественных и зарубежных психологов по теме.		
<b>Раздел 3.</b>	<b>Общение в конфликте</b>			2
<b>Тема 3.1. Понятие о конфликте</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		1	
	1	Источники конфликта, его виды и типы		
	<b>Практические занятия</b>		3	3
	21	Определение структуры и динамики конфликта		
22	Диагностика стратегий поведения личности в конфликте и анализ результатов			
<b>Тема 3.2. Выход из конфликта.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	2
	23	Анализ способов выхода из конфликта.		
<b>Тема 3.3. Профилактика конфликтов.</b>	<b>Практические занятия</b>		2	2
	24	Характеристика способов профилактики конфликтов.		
<b>ВСЕГО</b>			<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии, читального зала библиотеки.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- Доска аудиторная;
- Стол преподавателя, стул преподавателя;
- Ученические столы, ученические стулья;
- Наглядные пособия, шкафы для наглядных пособий урока;
- Демонстрационный экран;
- Комплект индивидуальных ковриков для релаксации;
- Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ;
- Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ;
- Рабочая программа МДК;
- Учебно-методическая литература, ЭОР.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, принтер, сканер.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Панфилова, А.П. Психология общения [Текст] : учеб. пособие для студентов сред. учеб. заведений. - М.: Академия, 2019. - 368 с.
2. Волков, Б. С. Психология общения: педагогическое общение [Текст]: учебник для СПО / Б. С. Волков, Н. В. Волкова, Е. А. Орлова. ; под общ. ред. Б. С. Волкова. — М. : Юрайт, 2018. - 333 с.
3. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие. – М.: Форум, 2019. – 192 с.

##### **Дополнительные источники**

1. Краткий психологический словарь [Текст]: / Л.А. Карпенко; Под ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – 2-е изд. расш., испр. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 1998. – 512с.
2. Кулагина, И.Ю., Колюцкий В.Н. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Текст]: учебное пособие для студ.высш.учеб. заведений. - М: Академический проект, 2018. – 420 с.
3. Панфилова, А.П. Тренинг педагогического общения [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - М. : Академия, 2006. - 336 с.
4. Мириманова, М. С. Конфликтология [Текст] : учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений.- М.: Академия, 2004. - 320 с.

##### **Ресурсы сети Интернет:**

<http://www.edu.ru> -Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.samara.edu.ru> - Новостной Портал "Образование и наука Самарской области"

<http://dop.edu.ru/home/50>- Единый национальный портал дополнительного образования.

<http://dopedu.ru/> Информационно-методический портал Добразование.

[1september.ru](http://1september.ru) —фестиваль методических разработок, конкурсы, курсы повышения квалификации, вебинары, онлайн-выставки.

[school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru) — коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://vneuroka.ru> - Образовательный портал «Вне урока», электронная библиотека методических материалов для проведения занятий в детском саду, школе и дома.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>уметь:</b> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практических работ, - самостоятельной работы, - решения педагогических задач, - моделирования проблемных ситуаций профессиональной деятельности,</p>
<p>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практических работ, - демонстрации приемов саморегуляции, - моделирование использования приемов саморегуляции на практике</p>
<p><b>знать:</b> -взаимосвязь общения и деятельности;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практической работы, - самостоятельной работы; - индивидуального устного опроса</p>
<p>-цели, функции, виды и уровни общения;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практических работ, - самостоятельной работы, - индивидуального устного и письменного опроса, -тестирования, -решения педагогических задач</p>
<p>-роли и ролевые ожидания в общении;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практических работ , - самостоятельной работы; - индивидуального устного опроса -моделирования профессиональной деятельности на практике</p>
<p>-виды социальных взаимодействий;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - самостоятельной работы; - индивидуального устного и письменного опроса,</p>
<p>-механизмы взаимопонимания в общении;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - практических работ, - самостоятельной работы, - индивидуального устного и письменного опроса, -решения педагогических задач, - моделирования профессиональной</p>

	деятельности на практике
-техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практических работ,</li> <li>- самостоятельной работы,</li> <li>- тестирования,</li> <li>- решения педагогических задач,</li> <li>- моделирования профессиональной деятельности на практике</li> </ul>
-этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>- практической работы,</li> <li>- самостоятельной работы;</li> <li>- индивидуального устного и письменного опроса,</li> <li>- моделирования профессиональной деятельности на практике</li> </ul>

**5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,  
ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата внесения изменения</b>	<b>Внесённые изменения</b>	<b>№ страницы</b>
1.			