

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от 30.05.2023 г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ)**

социально-гуманитарный цикл  
основной образовательной программы  
по специальности/профессии:

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Сызрань, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНО НА ЗАСЕДАНИИ**

Предметно-цикловой  
общеобразовательных, общих гуманитарных и  
социально-экономических, математических и общих  
естественнонаучных циклов  
Председатель Л.В. Купряшова

от «25» \_05\_\_\_2023 г. протокол № 11

## **СОГЛАСОВАНО**

Предметно-цикловой комиссией  
общепрофессионального  
и профессионального циклов  
Председатель И.Н. Ежкова

от «25» \_05\_\_\_2023 г. протокол № 11

**Составитель:** Т.А. Григорьева, преподаватель дисциплины СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА (ПО УРОВНЯМ) «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися основной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПС И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ УД	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

## Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл

## Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.07 Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–09; ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.5, ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности для развития экономики и среды жизнедеятельности граждан российского государства; современные средства и устройства</li> </ul>

	выстраивать траектории профессионального	
	развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководителем, клиентами в ходе профессиональной деятельности	информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	• грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)-

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК): ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины СГ.07 ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты,

ориентированные на выполнение требований рынка труда и профессионального стандарта 16.011

Специалист по эксплуатации гражданских зданий

**иметь практический опыт:**

- подготовки совместно с ответственным представителем собственников многоквартирного дома предложений по включению в перечень (годовой план) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме мероприятий по санитарному содержанию и уборке.

**уметь:**

- разрабатывать предложения по оптимизации работ по обеспечению надлежащего санитарного состояния общего имущества собственников помещений многоквартирного дома;

- вести техническую и иную, связанную с управлением многоквартирным домом, документацию по вопросам санитарного содержания и уборки помещений многоквартирных домов и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

**знать:**

- санитарные правила и нормы, своды правил в части требований к организации и осуществлению санитарного содержания и уборки помещений и территории, входящих в состав общего имущества собственников помещений многоквартирного дома.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего – 54 час, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе

- теоретическое обучение - 12 часов,

- лабораторные и практические занятия - 24 часов,

- самостоятельная работа – 18 часов.

2.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём часов</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>54</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<b>Объём образовательной программы</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	<b>не предусмотрено</b>
практические занятия	24
контрольная работа	<b>не предусмотрено</b>
консультации	<b>не предусмотрено</b>
Промежуточная аттестация	Зачет/Дифференцированный зачет

### Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I			
1	2	3	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.</b> <i>Компетенции в сфере математической грамотности</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.</p> <p>Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными</p> <p>Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов.</p> <p>Решение стереометрических задач.</p> <p>Вероятностные, статистические явления и зависимости.</p>	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	<p>Практические занятия</p> <p>Решение типовых заданий в сфере математической грамотности</p>	3	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 2.</b> <i>Компетенции в сфере финансовой грамотности</i></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ценные бумаги.</p> <p>Риски акций и управление ими. Гибридные инструменты. Биржа и брокеры.</p> <p>Фондовые индексы.</p> <p>Паевые инвестиционные фонды. Риски и управление ими.</p> <p>Инвестиционное профилирование. Формирование инвестиционного портфеля и его пересмотр. Типичные ошибки инвесторов.</p> <p>Участники страхового рынка. Страхование для физических лиц.</p> <p>Государственное и негосударственное пенсионное страхование.</p> <p>Выбор и юридические аспекты отношений с финансовым посредником.</p>	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5



	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере финансовой грамотности	3	
<b>Тема 3. Компетенции в сфере математической грамотности</b>	Содержание учебного материала Представление данных в виде таблиц. Простые и сложные вопросы.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Представление данных в виде диаграмм. Простые и сложные вопросы. Задачи с лишними данными Решение типичных задач через систему линейных уравнений. Количественные рассуждения, связанные со смыслом числа, различными представлениями чисел, изяществом вычислений, вычислениями в уме, оценкой разумности результатов. Решение стереометрических задач. Вероятностные, статистические явления и зависимости.		
	Практические занятия Решение типовых заданий в сфере математической грамотности	4	
<b>Тема 4. Компетенции в сфере естественно-научной грамотности</b>	Содержание учебного материала Структура и свойства вещества Химические изменения состояния вещества Наследственность биологических объектов Экологическая система	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Исследование и презентация естественных процессов	3	
<b>Тема 5. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Предварительная работа с источником информации. Цель предварительной работы с источником информации. Особенности извлечения информации из текстовых и графических источников, из таблиц. Способы систематизации информации: таблица, график / диаграмма, схема. Виды схем. Цели систематизации информации. Аргумент. Вывод. Тезис. Доказательство.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5

	<p>Практические занятия</p> <p>Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка.</p> <p>Систематизация информации в простую таблицу.</p>	1	
	<p>Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции.</p> <p>Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Определение пути поиска информации, необходимой для решения задачи деятельности, на карте сайта.</p> <p>Выделение из набора графических источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности.</p> <p>Извлечение информации из таблицы.</p> <p>Извлечение информации из графического источника. Систематизация информации в простую блок-схему. Систематизация информации в диаграмму.</p> <p>Формулирование содержащегося в источнике информации вывода.</p> <p>Формулирование аргументов для обоснования заданного тезиса, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку нескольких тезисов по общей теме.</p>	3	
<p><b>Тема 6.</b></p> <p><b>Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</b></p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации.</p> <p>Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону.</p> <p>Ресурсы.</p>	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5

	<p>Практические занятия Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения. Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Выделение характеристик бытовой ситуации. Оценка заданного продукта по эталону.</p>	3	
<p><b>Тема 7.</b> <b>Компетенции в сфере коммуникации</b></p>	<p>Содержание учебного материала Цели письменной коммуникации. Заполнение бланка. Цели монолога. Целевая аудитория. Мнение. Нормы публичной речи. Регламент. Смысловые блоки. Средства логической связи. Вопросы на уточнение и понимание. Процедура групповой коммуникации. Содержание групповой коммуникации. Результативность групповой коммуникации.</p>	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	<p>Практические занятия Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Тренинг по созданию стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Подготовка к монологу.</p>	2	

<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>			
<b>Тема 1. Компетенции в сфере работы с информацией</b>	Содержание учебного материала Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Практические занятия Составление и заполнение простой таблицы для систематизации информации. Составление и заполнение простой схемы для систематизации информации. Определение типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации. Анализ аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису. Сравнительный анализ информации по заданным критериям. Формулирование вывода на основе заданных посылок. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление и заполнение простой блок-схемы. Формулирование аргументов в поддержку вывода / тезиса.	3	
<b>Тема 2. Анализ ситуации</b>	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Анализ рабочей ситуации по критериям. Анализ выполнения деятельности по анализу рабочей ситуации.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
<b>Тема 3. Компетенции в сфере коммуникации</b>	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Составление служебной записки. Составление протокола. Извлечение из монолога требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию. Определение вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы. Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации.	1	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Самостоятельная работа обучающихся Составление объяснительной записки. Тренинг извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию.	3	

<b>Тема 4.</b> <b>Планирование и оценка</b>	Содержание учебного материала	-	
	Практические занятия Оценка продукта по заданным критериям.	2	ОК 01–10; ПК 1.3 ПК 2.5
	Планирование продукта на основе заданных критериев оценки. Презентация продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Планирование деятельности в соответствии с заданным алгоритмом. Оценка обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами. Формулирование информационного запроса для получения требуемой информации. Планирование запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании. Служебный доклад / выступление на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях. Анализ выполнения деятельности по планированию и оценке.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к презентации продукта. Планирование типовой деятельности в заданной ситуации. Подготовка к служебному докладу / выступлению на совещании.	4	
	<b>Дифференцированный зачет</b>	1	
	<b>Итого</b>	54 часа	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном. Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях

**Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

#### **Основные источники:**

1. [Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы(рабочее название)

Дополнительные источники:

2. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].

– Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostnoorientirovannykh-zadaniy>.

3. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.

– Самара: ЦПО, 2011.

4. Арон, И.С. Психология развития профессионала : учебное пособие / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 164с.

– Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476163>.

– Библиогр.: с. 158-161. – ISBN 978-5-8158-1859-0. – Текст : электронный.

5. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей.

– Самара: ЦПО, 2011

6. Кязимов, К.Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие / К.Г. Кязимов. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364> Библиогр.: с. 110.

– ISBN 978-5- 4475-9907-2. Текст : электронный.

7. Мандель, Б.Р. Современное поликультурное образование: концепции, проблемы, теория и практика : учебное пособие для бакалавриата : учебное пособие : [16+] / Б.Р. Мандель. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570222>. – ISBN 978-5- 4499-0295-5. – DOI 10.23681/570222. – Текст : электронный.

8. Никулина, Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова ; Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 152 с. : табл., граф., схем.

– Режим доступа: по подписке. – URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481801>.

– Библиогр.: с. 132-139. – ISBN 978-5-7410-1711-1. – Текст : электронный.

9. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой работников организации : учебное пособие /С.А. Шапиро, П.И. Ананченкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 300 с. : ил., табл.

Режим доступа:по подписке. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5- 4475-9323-0. –DOI 10.23681/469693. – Текст : электронный.

10. Банк заданий ИСРО РАО

11. Открытый банк заданий PISA

#### **Дополнительные источники:**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.)

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011

3. Оганян, Т.Б. Формирование общих компетенций у студентов колледжа : монография

/ Т.Б. Оганян, М.М. Гайсаева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов- на- Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 291 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567297>. – Библиогр.: с. 221-239. – ISBN 978-5-7972-2491-4. – Текст : электронный.

4. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. – Самара: ЦПО, 2011. □ Филина Ф.Н. Справочник наемного работника.

5. М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2016 □ Штарнова, Е.А. Игровые формы организации учебных занятий как средство формирования общих компетенций обучающихся в процессе изучения экономики в учреждениях среднего профессионального образования: выпускная квалификационная работа / Е.А. Штарнова ; Тюменский государственный университет, Тобольский педагогический институт им. Д.И. Менделеева, Кафедра истории, философии и методик преподавания. – Тобольск : , 2017. – 93 с. : табл. – Режим доступа:

по подписке. – URL:  
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463085>. – Текст : электронный.

#### **Электронные ресурсы:**

1. <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy> Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт].

2. <https://www.samaratrud.ru/vacancy> - Интерактивный портал службы занятости населения Самарской области

3. <https://ir-center.ru> - Вакансии центра занятости населения

4. [www.superjob.ru](http://www.superjob.ru) – Как успешно пройти собеседование, составить резюме

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание обучения	Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;</li> <li>• определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения</li> <li>• оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)</li> <li>• указывает фрагмент(-ы) источника, содержащего информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>• выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности</li> <li>• извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры</li> <li>• формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод</li> <li>• работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения достигает требуемый групповой и \ или личный результат \ или получает продукт групповой работы</li> <li>• начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами</li> <li>• извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям</li> <li>• отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации</li> <li>• произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи создает стандартный продукт письменной коммуникации.</li> </ul>	<p>Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций,</p>



<p><b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями</li> <li>• планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения</li> <li>• планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом продуктом деятельности</li> <li>• оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям</li> <li>• планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки</li> <li>• оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи</li> <li>• формулирует информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации</li> <li>• извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационной структуры</li> <li>• делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода</li> <li>• извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию</li> <li>• произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)</li> <li>• создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры</li> </ul>	<p>Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций</p>
--	---	--



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И**  
**ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>№п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Кол- во часов</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Формируемые ОК, ПК, знания и умения</b>
1.	Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации	6	Анализ практических ситуаций (case-study)	Личностные, метапредметные, предметные

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований профессионального 16.011 «Специалист по эксплуатации гражданских зданий», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2019 г. N 537-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2019 г., регистрационный N 55766) и образовательных результатов УД СГ.07 Общие компетенции профессионала**

Требования ДЭ	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем рабочей программы по дисциплине
<i>Уметь</i>		
<p>- ТУ 1 Применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования зданий ТУ 2 Обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда</p>	<p>ПМ.01 Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами МДК.01.01. Нормативное и документационное регулирование деятельности по управлению многоквартирным домом</p>	<p>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II</p>
<i>Знать</i>	ПК 1.3 Использовать нормативно -	Тема 2.2. Анализ ситуации
ТЗ 1. Методы визуального и инструментального обследования	правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом. Опыт практической деятельности: организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. Уметь: пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными документами, регламентирующими деятельность по управлению МКД; Знать: нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность по управлению МКД..	