

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от 30.05.2023 г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера**  
общий гуманитарный и социально-экономический цикл  
основной образовательной программы  
по специальности/профессии:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Сызрань, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией  
Общеобразовательных, общих гуманитарных,  
социально-экономических,  
естественнонаучных дисциплин  
от «25» мая 2023 г. протокол № 11

**Составитель:** Колесникова Е.А, преподаватель ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист  
строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными  
в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной  
программы по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ..... | 4  |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                  | 6  |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....           | 10 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 11 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....                               | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....   | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....   | 15 |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК                             | Умения  | Знания   |
|--|---|--|
| ОК 01-09<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4 | <ul style="list-style-type: none"><li>-давать аргументированную оценку степени востребованности профессии на рынке труда;</li><li>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</li><li>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциального работодателя;</li><li>-составлять резюме по заданной форме;</li><li>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</li><li>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</li><li>-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</li><li>-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</li><li>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>-анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</li><li>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно за данной</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень своих умений;</li><li>- причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li><li>- перечень требований соискателя к работе;</li><li>- принципы делового общения в коллективе;</li></ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. |  |
|--|---|--|

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

| Код   | Наименование результата освоения практики  |
|-------|--|
| ОК.01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   |
| ОК.02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК.04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.  |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.   |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК.08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.   |
| ОК.09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований профессионального стандарта 16.025 Специалист по организации строительства обучающийся должен:

**иметь практический опыт:** принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ.

**уметь:** осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ.

**знать:** методы и средства производственной коммуникации в строительстве.

#### 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего - 36 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:

теоретическое обучение - 0 часов,

лабораторные и практические занятия - 36 часов,

- самостоятельная работа - не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объём часов                     |
|---|---------------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 36                              |
| Самостоятельная работа  | <i>Не предусмотрено</i>         |
| Объём образовательной программы                               | 36                              |
| в том числе:  |                                 |
| теоретическое обучение  | <i>Не предусмотрено</i>         |
| лабораторные работы   | -                               |
| практические занятия  | 36                              |
| контрольная работа  | -                               |
| консультации  | <i>Не предусмотрено</i>         |
| промежуточная аттестация                                      |                                 |
| Самостоятельная работа  | <i>Не предусмотрено</i>         |
| Промежуточная аттестация                                      | <i>Дифференцированный зачет</i> |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов      | Формируемые компетенции                |
|--|---|------------------|--|
| <b>Раздел I. Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры</b> |   | <b>8</b>         |  |
| Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда  | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|  | №1 Составление перечня своих умений.  |                  |  |
|  | №2 Определение перечня потенциальных работодателей.   |                  |  |
|  | №3, №4 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда   |                  |  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   | Не предусмотрено |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Не предусмотрено  |                  |  |
| Тема 1.2. Планирование профессиональной карьеры  | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|  | №5, №6 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры.   |                  |  |
|  | №7, №8 Анализ\формулировка запроса на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \определенном направлении       |                  |  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   | Не предусмотрено |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>   | Не предусмотрено  |                  |  |

|  |   |                  |  |
|--|---|------------------|--|
| <b>Раздел 2. Современная ситуация на рынке труда Самарской области и перспективы ее развития</b> |   | <b>6</b>         |  |
| Тема 2.1. Поиск работы   | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Практические работы</b>  | <b>6</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|  | №9 Систематизация информации об источниках информации о работе                          |                  |  |
|  | №10 Предварительная оценка степени добросовестного работодателя                         |                  |  |
|  | №11 Определение порядка взаимодействия с центром занятости                              |                  |  |
|  | №12 Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы |                  |  |
|  | №13 Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем      |                  |  |
|  | №14 Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста   |                  |  |
|  | <b>Контрольные работы</b>   | Не предусмотрено |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | Не предусмотрено  |                  |  |
| <b>Раздел 3. Коммуникация с потенциальным работодателем</b>                                      |   | <b>8</b>         |  |
| Тема 3.1. Коммуникации с потенциальным клиентом  | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Лабораторные работы</b>  | Не предусмотрено |  |
|  | <b>Практические работы</b>  | <b>8</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|  | №15 Составление резюме по заданной форме.   |                  |  |
|  | №16 Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя              |                  |  |
|  | №17 Составление объявления о поиске работы.   |                  |  |
| №18, №19 Определение содержания телефонного разговора с работодателем.                           |   |                  |  |



|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
|   | №20, №21 Проведение диалога с работодателем в модельных условиях №22 Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них |                  |  |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | Не предусмотрено |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | Не предусмотрено |  |
| <b>Раздел 4.<br/>Трудоустройство:<br/>правовые нормы и<br/>практические задания</b> |   | <b>12</b>        |  |
| Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | Не предусмотрено |  |
|   | <b>Лабораторные работы</b>  | Не предусмотрено |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>12</b>        | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|   | №23, №24 Определение перечня требований соискателя к работе   |                  |  |
|   | №25, №26 Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу                 |                  |  |
|   | №27, №28 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.                    |                  |  |
|   | №29, №30 Заполнение образцов кадровых документов  |                  |  |
|   | №31, №32 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу   |                  |  |
|   | №33, №34 Оценка законности действий работодателя и работника при увольнении   |                  |  |
|   | <b>Контрольные работы</b>   | Не предусмотрено |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | Не предусмотрено  |                  |  |
| <b>Дифференцированный зачёт</b>   | №35, №36 Рынок труда. Спрос и предложение на труд   | <b>2</b>         | ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4<br>ОК 01-09 |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>36</b>        |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

**Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

– посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);

– рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные источники:**

1. Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.

#### **Дополнительные источники:**

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2011. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. - <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда»: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - [http://www.rabota.m/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.htm](http://www.rabota.m/vesti/career/tretij_ne_lishnij.htm) 1.
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
8. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>  | <b>Критерии оценки</b>  | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|--|---|--|
| <p>-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>-аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>-составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>-составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>-корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>-задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>-объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами</p> | <p>-дает аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>-аргументирует целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;</p> <p>-составляет структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>-составляет резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>-применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>-оперирует понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>-корректно отвечает на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>-задает критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>-объясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>-дает оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми</p> | <p>Наблюдение и оценка результатов практических работ;</p> <p>Оценка сообщений;</p> <p>Оценка за оформление документации</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | актами   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень своих умений;</li> <li>- причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- перечень требований соискателя к работе;</li> <li>- принципы делового общения в коллективе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует перечень своих умений;</li> <li>- поясняет причины, побуждающие работника к построению карьеры;</li> <li>- рассказывает перечень требований соискателя к работе;</li> <li>- демонстрирует принципы делового общения в коллективе</li> <li>межличностного общения</li> </ul> | <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка решений творческих задач</p> <p>Тестирование</p> |

### 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации |
|-------------------|-------------------------|
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |
|                   |                         |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

| № п/п | Тема учебного занятия   | Кол-во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые ОК, ПК, знания и умения    |
|-------|---|--------------|--|--|
| 1.    | Тема 1.2.<br>Планирование профессиональной карьеры            | 2            | Семинар  | ОК 01-09<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4 |
| 2.    | Тема 3.1.<br>Коммуникации с потенциальным клиентом            | 2            | Деловая игра                                     | ОК 01-09<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4 |
| 3.    | Тема 4.1 Правовые нормы и практические задачи трудоустройства | 2            | Дискуссия  | ОК 01-09<br>ПК 3.1<br>ПК 3.2<br>ПК 3.4 |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сопоставление требований профессионального стандарта,

утвержденного Приказом Минтруда России от 16.02.2021 Специалист по организации

строительства от 21.10.2021 г. №747н

и образовательных результатов УД ОГСЭ.07 Рынок труда и профессиональная карьера

| Требования профессионального стандарта   | Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины   | Образовательные результаты дисциплины  | Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине  |
|--|---|--|--|
| <p><b>Необходимые умения:</b><br/>ТУ.1 Осуществлять производственную коммуникацию по вопросам контроля качества производства вида строительных работ</p> | <p>ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений»<br/>МДК. 03.01 Организация деятельности структурных</p>  | <p><b>Уметь:</b><br/>У1 задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу</p> | <p>Практическое занятие №16<br/>Составление резюме по заданной форме и с учётом специфики работодателя<br/>Практическое занятие №20, №21</p> |
| <p><b>Необходимые знания:</b><br/>ТЗ 1.<br/>Методы и средства производственной коммуникации в строительстве</p>  | <p>подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений<br/>ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач;<br/>Опыт практической деятельности:<br/>- проведение инструктажа работникам по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;<br/>Уметь:<br/>-вносить предложения о мерах поощрения и взыскания работников;<br/>Знать:<br/>- приемы и методы управления структурными подразделениями при выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ;</p> | <p><b>Знать:</b><br/>З 1 принципы делового общения в коллективе</p>  | <p>Проведение диалога с работодателем в модельных условиях</p>   |