

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «30» 05 2023 г. № 230-о

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.09 Психология общения

обще профессиональный цикл  
основной образовательной программы  
по профессии:

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем  
жилищно-коммунального хозяйства

Сызрань, 2023 г.

## **РАССМОТРЕНА**

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального

и профессионального циклов

от « 25 » 05 2023 г. протокол № 11

**Составитель:** Л.В. Купряшова, преподаватель ПСИХОЛОГИИ ОБЩЕНИЯ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

**Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная):** И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Психология общения

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:** учебная дисциплина входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

### 3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

По результатам освоения дисциплины ОП.09 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП\*):

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li><li>- осознает приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. - проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- вербальные и невербальные средства общения.</li><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении</li><li>- виды социальных взаимодействий</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li></ul>

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.09 Психология общения у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение требований рынка труда.

С целью реализации требований к проведению демонстрационного экзамена по компетенции «Сантехника и отопление» специалист должен

**знать и понимать:**

- техническую терминологию, относящуюся к данному навыку;
- стандартные формы, установленные для повседневной и нештатной отчетности в устном, рукописном и электронном виде;
- особенности получения информации от клиента, позволяющие узнать пожелания конечного результата;
- способы донесения информации до клиента, предлагающие альтернативные варианты, для получения оптимального конечного результата;
- языковые и культурные особенностей клиента.

**уметь:**

- общаться на рабочей площадке посредством устной, письменной и электронной коммуникации, используя стандартные форматы четко, рационально и эффективно
- использовать стандартный набор коммуникационных технологий;
- реагировать на запросы заказчика прямо и косвенно;
- передавать клиенту всю необходимую техническую и отчетную документацию и давать консультацию по работе обслуживаемых систем и оборудования.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Всего - 35 часов, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 35 часов, в том числе:
  - теоретическое обучение - 10 часов,
  - лабораторные и практические занятия - 25 часов,
- самостоятельная работа - не предусмотрена.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	35
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Объем образовательной программы	35
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	25
контрольная работа	<i>Не предусмотрено</i>
консультации	<i>Не предусмотрено</i>
промежуточная аттестация	
Самостоятельная работа	<i>Не предусмотрено</i>
Промежуточная аттестация	<i>ДР</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</b>		<b>8</b>	
Тема 1.1. Методологические и логические основы психологии общения	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психологические основы речи.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие №1: Составление древа понятия «общение»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Не предусмотрено</p>	ОК 01 - ОК 09
Тема 1. 2. Психологическая структура и функции общения.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и</p>	1	ОК 01 - ОК 09

	<p>взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста»</p> <p>Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		
		<b>4</b>	
		2	
		2	
		Не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</b>		<b>7</b>	
Тема 2.1. Культура поведения и этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4. Составление плана публичного выступления	2	

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
Тема 2.3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
		Не предусмотрено	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»</b>	2	
	<b>Практическое занятие №6: Составление текста делового письма</b>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
<b>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий</b>		<b>8</b>	
Тема 3.1 Социально-психологическая характеристика конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие №7: Психотренинг «Конструктивный конфликт»</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие №8: Психотренинг «Развитие уверенности в себе»</b>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	Не предусмотрено	
Тема 3.2 Психологическая характеристика невербального общения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие №9: Психотренинг «О чем говорят жесты»</b>	2	
		Самостоятельная работа обучающихся	
<b>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</b>		<b>4</b>	
Тема 4.1.	<b>Содержание учебного материала</b>	1	ОК 01 - ОК 09

	Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	Не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
Тема 4.2. Верификация ложной информации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие №10: «Особенности работы с истиной и ложной информацией»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
<b>Раздел 5. Нравственные основы семейной жизни</b>		<b>8</b>	
Тема 5.1. Личность и межличностные отношения	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01 - ОК 09
	Направленность личности. Понятие личности. Тайна возраста. Тайна пола. Быть или казаться. Стыд и совесть. Дружба и любовь в жизни человека. Мужественность. Женственность. Добрачные отношения. Предбрачный период. Союз двух родов. Две половинки. Самый важный день. Первый год совместной жизни. Семья в ожидании ребенка	1	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическое занятие №11: «Первый год семейной жизни»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
Тема 5.2. Возрасты семьи	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Родители и дети. Значение детей в жизни семьи. Уроки семейного взросления. Семейные конфликты. Супружеское многолетие. Типы и функции семьи. Значение семьи для общества. Семья и государство. Вопросы демографии. История семейной политики в России. Иерархичность семейных отношений. Главенство мужа. Жена – хранительница домашнего очага. Положение детей в семье. Старшие члены семьи. Традиции семьи, рода, народа. Воспитание чести и долга в	1	ОК 01 - ОК 09

	семье. Патриотическое воспитание в семье. Трудовое воспитание в семье. Поло- вое воспитание в семье. Вера, доверие и верность как ценности семейной жизни. Семья в религиозной традиции. Святые семейства. Святые покровители семьи. Радость семейной жизни. Значение семьи в жизни человека и смысл жизни. Семейное счастье – миф или реальность?		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>3</b>	
	<b>Практическое занятие №12: «Особенности работы с истиной и ложной ин- формацией»</b>	3	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	Не предусмотрено	
		Зачет	1
		<b>ИТОГО:</b>	<b>35</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

**Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул)

Технические средства обучения: демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы** (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **Основные источники:**

Для преподавателей

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 272с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09111-3. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471015>

2. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Для обучающихся

Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/489897> (дата обращения: 07.01.2022).

#### **Дополнительные источники:**

Для преподавателей

1. Психология общения: ЭУМК для студ. учреждений сред. проф. образования / А.П. Панфилова. – Москва: Академия, 2021.
2. Рамендик, Д. М. Психология делового общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Д. М. Рамендик– 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 207с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06312-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470462>
3. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. С. Садовская, В. А. Ремизов. -2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 169 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07046-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471154>

Для обучающихся

Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н Лавриненко, Л. И. Чернышовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 350с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9324-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469816>

#### **Электронные ресурсы:**

Для преподавателей

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Социальная психология общения: теория и практика : монография / под общ. ред. С.Д. Гурьевой, Л.Г. Почебут, А.Л. Свенцицкого. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 389 с. — (Научная мысль). — ISBN 978-5-16-014192-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1144436> (дата обращения: 07.01.2022). – Режим доступа: по подписке.

Для обучающихся

1. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470970> (дата обращения: 07.01.2022).
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03233-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471243> (дата обращения: 07.01.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<p><b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b></p>	<p><b>Критерии оценки</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- вербальные и невербальные средства общения.</li> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы решения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации;</li> <li>- описывает техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- намечает и описывает приемы саморегуляции.</li> </ul>	<p>Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> <li>- проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.</li> <li>- стремится к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</li> <li>- осознает приоритетную ценность личности человека;</li> <li>- уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;</li> <li>- проявлять уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения</li> <li>- разрешает смоделированные конфликтные ситуации</li> <li>- демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач</p>



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм, и методов обучения

№ п/п	Тема учебного занятия	Кол-во часов	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Формируемые ОК, ПК, знания и умения
1.	Тема 2.2. Речевой этикет или этика делового красноречия	2	Семинар	ОК 01-09
2.	Практическое занятие № 5: Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	Деловая игра	ОК 01-09
3.	Тема 4.2. Стресс и его особенности	2	Дискуссия	ОК 01-09

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2023 года.  
по компетенции 15 Сантехника и отопление и образовательных результатов, и образова-  
тельных результатов УД ОП.09 Психология общения**

Требования профессионального стандарта	Наименование профессиональных модулей (МДК) с образовательными результатами, имеющими взаимосвязь с ОР дисциплины	Образовательные результаты дисциплины	Наименование разделов/тем и рабочей программе по дисциплине
<p><b>Необходимые умения:</b> Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общаться на рабочей площадке посредством устной, письменной и электронной коммуникации, используя стандартные форматы четко, рационально и эффективно.</li> </ul>	<p>ПМ 03. Поддержание в рабочем состоянии силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства (МДК.03.01. Техническое обслуживание силовых и слаботочных систем зданий и сооружений, системы освещения и осветительных сетей объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>	<p><b>Уметь:</b> У1 Использовать стандартный набор коммуникационных технологий.</p>	<p>Практическое занятие №2: Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста» Практическое занятие №3: Нейтрализация стереотипов общения</p>
<p><b>Необходимые знания:</b> Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы донесения информации до клиента, предлагающие альтернативные варианты, для получения оптимального конечного результата.</li> </ul>	<p>Уметь: - читать чертежи и эскизы, простые электрические и монтажные схемы; - выполнять чертежи и эскизы, простые электрические и монтажные схемы;</p> <p>Знать: - требования охраны труда при использовании СИЗ, инструментов и оборудования при электромонтажных работах.</p>	<p><b>Знать:</b> З 1 Языковые и культурные особенности клиента.</p>	