

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ГБПОУ «ГК г. Сызрани»
от «30» 05 2023 г. № 230-о

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Общие компетенции профессионала

код и название учебной дисциплины

общепрофессиональный цикл
основной образовательной программы
по профессии:

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального
хозяйства

Сызрань, 2023 г.

РАССМОТРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Общепрофессионального

и профессионального циклов

от « 25 » 05 2023 г. протокол № 11

Составитель: И.Н. Ежкова, преподаватель дисциплины ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПРОФЕССИОНАЛА ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Внутренняя экспертиза (техническая и содержательная): И.Н. Ежкова, методист строительного профиля ГБПОУ «ГК г. Сызрани»

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями к оформлению, установленными в ГБПОУ «ГК г. Сызрани».

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы по профессии 08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ | 17 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4 СОПОСТАВЛЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СОСТОЯНИЮ НА ИЮНЬ 2022 ГОДА. ПО КОМПЕТЕНЦИИ 15 САНТЕХНИКА И ОТОПЛЕНИЕ | 18 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие компетенции профессионала

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – УД) является частью основной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ГБПОУ «ГК г. Сызрани» по специальности СПО 08.01.29 **Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства**, разработанной в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Вариативная часть:

По результатам освоения дисциплины ОП.06. Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы образовательные результаты в соответствии с ФГОС СПО (ПООП*):

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности;
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационную информацию;
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры;
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу;
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации;
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения;
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы;
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссии) основного (общего) содержания фак-

тической информации по заданным основаниям;

- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией;
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требуемой информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы / блок-схемы для систематизации информации;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;
- составления протокола / объяснительной записки;
- извлечения из монолога, диалога / дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I и II деятельности-

сти обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

Опыт практической деятельности будет получен в соответствии с требованиями уровней I-II к деятельности обучающихся по уровням сформированности общих компетенций.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

По результатам освоения дисциплины ОП.06. Общие компетенции профессионала у обучающихся должны быть сформированы вариативные образовательные результаты, ориентированные на выполнение демонстрационного экзамена по компетенции 15 Сантехника и отопление.

уметь:

- Общаться на рабочей площадке посредством устной, письменной и электронной коммуникации, используя стандартные форматы четко, рационально и эффективно
- Использовать стандартный набор коммуникационных технологий
- Реагировать на запросы заказчика прямо и косвенно

знать:

- Особенности получения информации от клиента, позволяющие узнать пожелания конечного результата
- Способы донесения информации до клиента, предлагающие альтернативные варианты, для получения оптимального конечного результата

1.2.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего – 54 час, в том числе:

- всего во взаимодействии с преподавателем - 36 часов, в том числе:
 - теоретическое обучение - 8 часов,
 - лабораторные и практические занятия - 28 часов,
- самостоятельная работа - 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|---------------------------------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 54 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Объем образовательной программы | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| лабораторные работы | не предусмотрено |
| практические занятия | 28 |
| контрольная работа | не предусмотрено |
| консультации | не предусмотрено |
| промежуточная аттестация | 2 |
| Самостоятельная работа | 18 |
| Промежуточная аттестация | Зачет/ Дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объём часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|--|-------------------------|---|
| Раздел 1. | Общие компетенции профессионала: уровень I | * | |
| Тема 1.1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | ОК 01-09 |
| | 1. | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | 1. | | |
| | Практическое занятие 1 Определение фрагментов текстового источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности. Выделение из набора аннотированных источников тех, что содержат информацию, необходимую для решения задачи деятельности Извлечение информации из текста. Извлечение информации из бланка. Систематизация информации в простую таблицу. Систематизация информации в простую схему. Идентификация вывода и аргументов Формулирование аргументов для обоснования заданной позиции, содержащихся в источнике информации, включающем аргументы в поддержку и в опровержение заданной позиции. Анализ выполнения деятельности в сфере работы с информацией | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | | |
| Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-09 |
| | Ситуация. Характеристики ситуации. Эталонная ситуация. Анализ ситуации. Продукт. Характеристики продукта. Оценка продукта по эталону. Планирование продукта на основе критериев его оценки План деятельности. Текущий контроль деятельности. Способы текущего контроля. Ресурсы | | |
| | Лабораторные работы | | |

| | | | |
|---|--|------------------|----------|
| | | | |
| | Практическое занятие | | |
| | Анализ заданной рабочей ситуации с указанием на ее отличия от эталонной ситуации. Оценка параметров продукта по эталону. Определение на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения Анализ выполнения деятельности по самоорганизации и самоуправлению | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала | Не предусмотрено | ОК 01-09 |
| | | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | | |
| | Создание стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы. Извлечение из монолога основного (общего) содержания фактической информации по заданным основаниям. Произнесение монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией. Тренинг группового взаимодействия Анализ выполнения деятельности в сфере коммуникации | 8 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| | | | |
| Раздел 2 | Общие компетенции профессионала: уровень II | | |
| Тема 2.1. Компетенции в сфере работы с информацией | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-09 |
| | Цель сравнительного анализа информации. Критерии для сравнительного анализа информации. Вывод на основе сравнительного анализа информации. Посылки для вывода. Вывод на основе посылок | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | ... | | |

| | | | |
|---|--|------------------|----------|
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 2.2. Анализ ситуации | Содержание учебного материала | 1 | ОК 01-09 |
| | Критерии для анализа ситуации | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | ... | | |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 2.3. Компетенции в сфере коммуникации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-09 |
| | Назначение стандартных продуктов письменной коммуникации. Жанры письменной коммуникации: служебная записка, протокол, объяснительная записка. Вопросы для группового обсуждения. Способы фиксации договоренностей (в том числе промежуточных). Обратная связь для участников группового обсуждения. Способы уточнения понимания идеи | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| Тема 2.4. Планирование и оценка | Содержание учебного материала | 2 | ОК 01-09 |
| | Оценка продукта. Критерии для оценки продукта. Параметры для оценки продукта. Планирование продукта. Презентация товара / услуг как жанр. Структура презентации. Работа с запросами целевой аудитории в рамках презентации. План деятельности. Планирование текущего контроля. Планирование ресурсов. Обеспеченность планирования информационными ресурсами. Недостаток информации. Информационный запрос для получения требуемой информации. Служебный доклад как жанр. Структура служебного доклада. Выступление на совещании как жанр | | |
| | Лабораторные работы | Не предусмотрено | |
| | Практическое занятие | Не предусмотрено | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | Не предусмотрено | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего: | 54 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером / ноутбуком, проектором, экраном.

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: мебель, предназначенная для группировки в различных конфигурациях

3.2. Информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

[Коллектив авторов.] Общие компетенции профессионала: уровень I: Учебные материалы (рабочее название).

Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // ЦПО Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.
2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Содержание обучения | Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|---|
| <p>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</p> | <ul style="list-style-type: none"> • анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации; • определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения • оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам) • указывает фрагмент(-ы) источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • выделяет из избыточного набора источников источники, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности • извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры • формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод • работая в группе, высказывается в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы • начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям • отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации • произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи | <p>Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций,</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы | |
| Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II | <ul style="list-style-type: none"> • анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями • планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения • планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности • оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям • планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки • оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи • формулирует информационный запрос для получения требуемой для решения задачи деятельности информации • извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры • делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода • извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию • произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг) • создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры | Оценка устных и письменных опросов, докладов, творческих заданий, проектов, практических занятий, презентаций |

5. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

| Дата актуализации | Результаты актуализации |
|--------------------------|--------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АКТИВНЫХ
И ИНТЕРАКТИВНЫХ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ**

| № п/п | Тема учебного занятия | Кол- во часов | Активные и интерактивные формы и методы обучения | Формируемые ОК, ПК, знания и умения |
|------------------|--|------------------------------|---|--|
| 1. | Анализ задан- ной рабочей ситуации с указанием на ее от- личия от эталонной ситуации | 6 | анализ практиче- ских ситуаций (case-study) | Личностные, ме- тапредметные, предметные |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Сопоставление требований демонстрационного экзамена по состоянию на июнь 2023 года.
по компетенции 15 Сантехника и отопление и образовательных результатов
УД ОП.06 Общие компетенции профессионала**

| Требования ДЭ | Образовательные результаты дисциплины | Наименование разделов/тем в рабочей программе по дисциплине |
|--|--|---|
| Уметь | Уметь: | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Общаться на рабочей площадке посредством устной, письменной и электронной коммуникации, используя стандартные форматы четко, рационально и эффективно - Использовать стандартный набор коммуникационных технологий - Реагировать на запросы заказчика прямо и косвенно | <ul style="list-style-type: none"> – произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией; - работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам | <p>Раздел 1. Общие компетенции профессионала: уровень I</p> <p>Тема 1.2. Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления</p> <p>Тема 1.3. Компетенции в сфере коммуникации</p> |
| Знать | Знать: | Раздел 2. Общие компетенции профессионала: уровень II |
| <ul style="list-style-type: none"> Особенности получения информации от клиента, позволяющие узнать пожелания конечного результата - Способы донесения информации до клиента, предлагающие альтернативные варианты, для получения оптимального конечного результата | <ul style="list-style-type: none"> - презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях | <p>Тема 2.2. Анализ ситуации</p> |