

«Трудовые ресурсы. Самарская область»

Руководство пользователя (для
выпускников 2016 года)

Версия 1.0

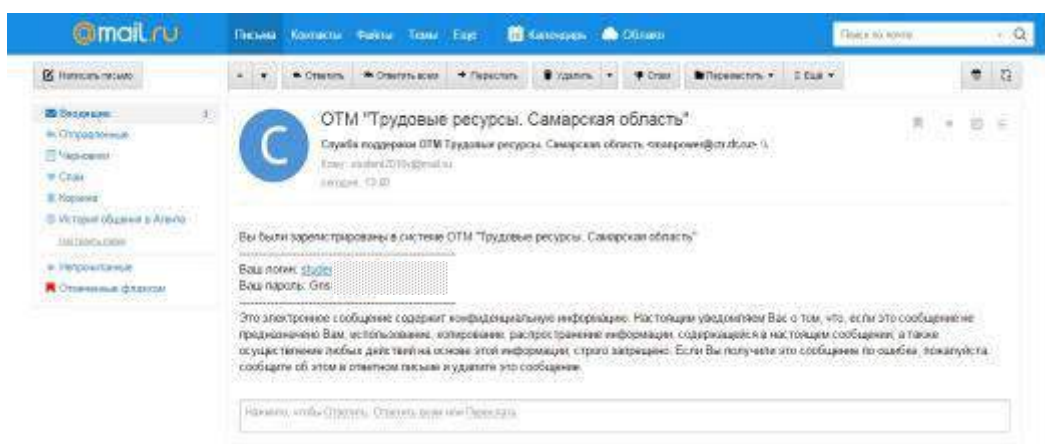
Тольятти
2015

Оглавление

Получение пароля для входа в систему.....	3
Вход в систему. Основное меню	4
Согласие на обработку персональных данных	5
Внесение информации о целях профессионального развития выпускника.....	6
Внесение информации о результатах достижения цели профессионального развития	14
Редактирование данных о целях профессионального развития и результатах их достижения.....	22
Самооценка уровня профессионального развития	23
Работа с планом достижения выпускником поставленных целей	34

Получение пароля для входа в систему

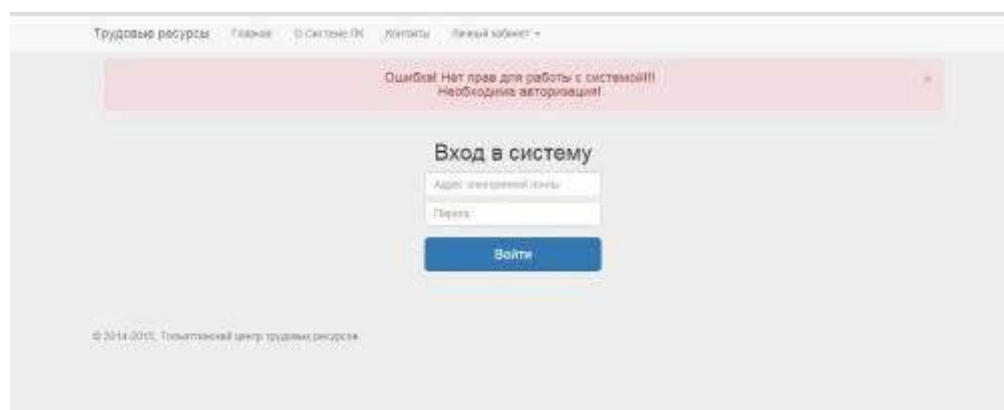
На адрес электронной почты, который Вы сообщили сотруднику образовательной организации, в которой обучаетесь, Вам высланы логин и пароль для входа в систему.



Вход в систему. Основное меню

Для входа в систему используется адрес Вашей электронной почты и пароль, полученный на электронную почту.

Страница входа:

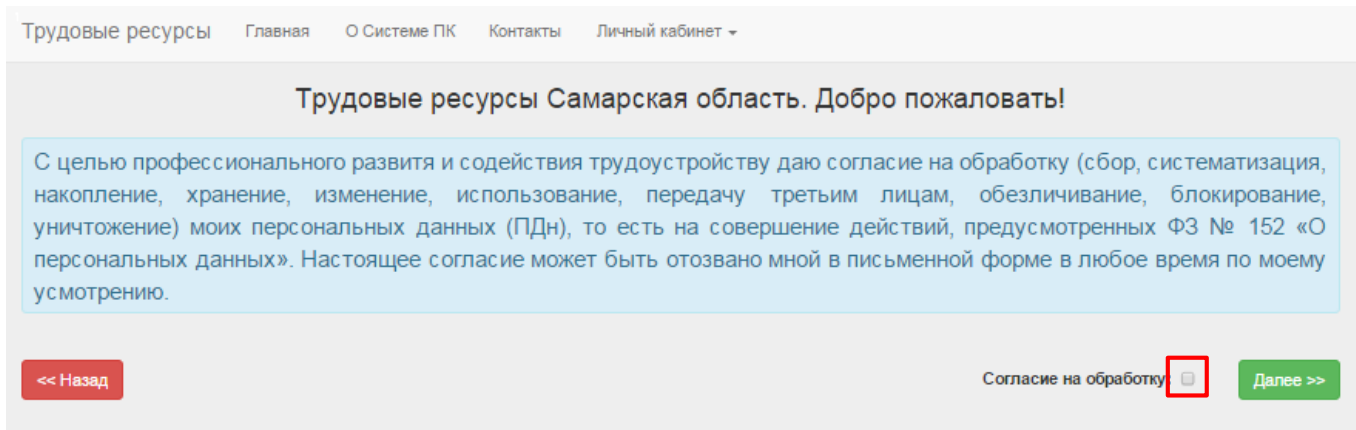


После завершения работы для выхода из системы перейдите в раздел меню «Личный кабинет/ Выйти».

При отсутствии активности пользователя в течение 5 мин происходит автоматический выход из системы.

Согласие на обработку персональных данных

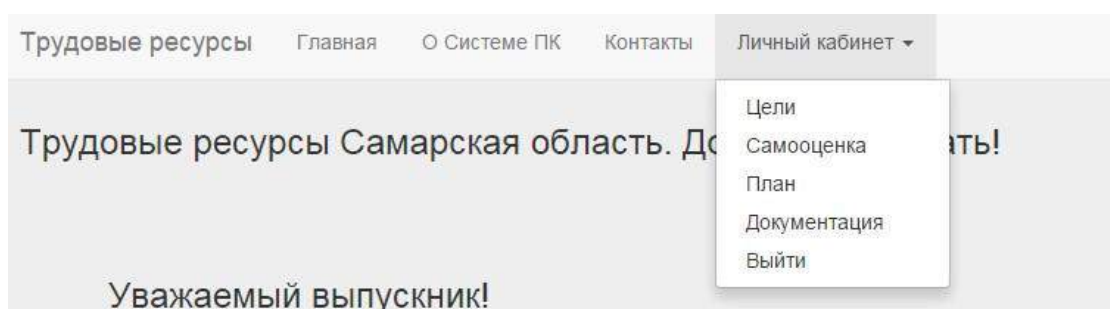
Прежде чем начать работу в системе «Трудовые ресурсы», Вам необходимо дать согласие на обработку Ваших персональных данных. Поставьте галочку в соответствующем чекбоксе.



Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку «Далее».

Внесение информации о целях профессионального развития выпускника

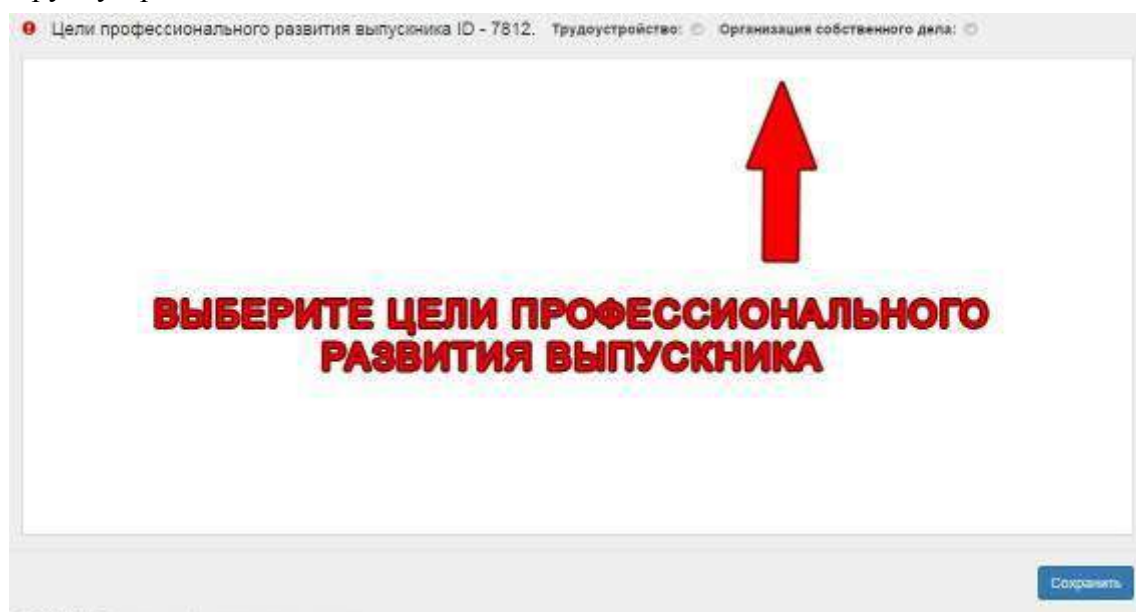
Шаг 1. Чтобы внести информацию о целях профессионального развития перейдите в меню «Личный кабинет/Цели»



Шаг 2. В открывшейся форме выберите один из двух вариантов: «Трудоустройство» или

«Организация собственного дела».

Цель «Трудоустройство»:



Шаг 3. При выборе цели «Трудоустройство», детализируйте информацию о виде экономической деятельности, должности, трудовых функциях, графике работы, типе занятости, условиях труда, ожидаемой зарплате.

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

ВЫБЕРИТЕ ЦЕЛИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ВЫПУСКНИКА

Выберите цель профессионального развития выпускника

Сохранить

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности: -- Выбрать направление -- **Должность:** Должность **Трудовые функции:** Трудовые функции

График работы: Нормальная продолжительность работ **Тип занятости:** Полная занятость **Условия труда:** Условия труда **Зарплата:** 1

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

3.1. В выпадающем списке выберите вид экономической деятельности в зависимости от Ваших представлений о том, где Вы предполагаете работать.

Например, если специальность «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» и Вы планируете трудоустроиться на хлебозавод, то выбираете вид экономической деятельности- «Обработывающие производства». Если предполагаете трудоустроиться на работу в столовую, то вид экономической деятельности – «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания».

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности:

Должность:

Трудовые функции:

СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО

ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
 ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
 ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГРЯЗНЕНИЙ
 СТРОИТЕЛЬСТВО
 ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
 ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВАЯ И СТРАХОВАЯ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
 ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
 ОБРАЗОВАНИЕ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ

3.2 В поле «Должность» укажите должность, которую Вы хотели бы занять после окончания профессиональной образовательной организации. Введите любую часть наименования. При введении трех и более букв открывается список, включающий указанное сочетание в своем наименовании. Выберите нужный пункт из списка.

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности:

Должность:

Трудовые функции:

График работы:

Сведения о должности:

- Аппаратчик гомогенизации пластических масс
- Аппаратчик изготовления баритмассы
- Аппаратчик обесфеноливания и обеспиридинивания масел
- Аппаратчик обработки эфирных масел
- Аппаратчик получения кукурузного масла
- Аппаратчик приготовления медицинских масс и мазей
- Аппаратчик производства контактной массы
- Аппаратчик производства смазочного масла
- Аппаратчик производства сульфомасел и ядохимикатов
- Аппаратчик производства топленого масла
- Аппаратчик рафинации жиров и масел
- Аппаратчик регенерации воскомассы
- Аппаратчик станлаптации в производстве пластических масс

Трудовые функции:

Зарплата:

© 2014-2015, Тольяттинский центр трудовых ресурсов

В поле «Трудовые функции» в произвольной форме сформулируйте свои обязанности, которые предполагает выполнять на своем будущем месте работы.

В поле «График работы» выберите из выпадающего списка вариант, который Вас устраивает.

В поле «Тип занятости» выберите вариант «Полная занятость» либо «Частичная занятость»

В поле «Условия труда» сформулируйте в произвольной форме важные для Вас дополнительные пожелания к будущей работе, касающиеся, например, коллектива, уровня самостоятельности в работе, удаленности и доставки от дома до места работы, возможности подработок, наличия и содержания соцпакета и т.п.

В поле «Зарплата» Вам нужно отразить ожидаемый уровень оплаты своего труда, вводятся только цифры, зарплата указывается в рублях.

Не торопитесь сразу вписывать в таблицу цифру. Сначала зайдите на несколько известных сайтов (например, astrajob.ru, superjob.ru, hh.ru, rabota.ru, zarplata.ru, job.ru и др.), посвященных поиску работы, и найдите там информацию о том, какие зарплаты предлагают работодатели специалистам Вашего профиля, с Вашим уровнем квалификации, опытом и в соответствии с Вашими пожеланиями к будущей работе.

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности: ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Должность: Газосварщик

Трудовые функции: Газовая сварка (наплавка) сложных и ответстве

График работы: Гибкий график

Тип занятости: Полная занятость

Условия труда: Доставка на работу и с работы

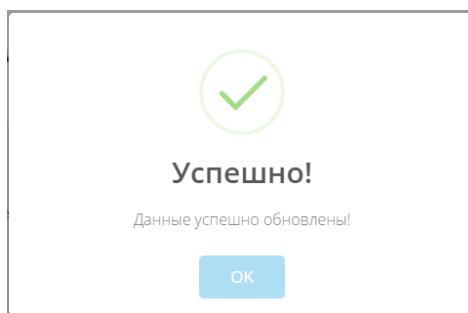
Зарплата: 10000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

Убедитесь, что все поля заполнены и нажмите 



Цель «Организация собственного дела»:

Шаг 4. При выборе цели «Организация собственного дела» сформулируйте свои представления о собственном деле.

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет

Цели профессионального развития выпускника ID - 7816. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид предпринимательской деятельности: – Выбрать вид предпринимательской деятельности –

Планируемая дата открытия: 01.01.1970

Планируемое количество штатных работников: 1

Финансовые источники: Собственные средства

Планируемая средняя зарплата на предприятии: 1

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Вид предпринимательской деятельности» Вы выбираете один вариант из выпадающего списка.

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет

Цели профессионального развития выпускника ID - 3. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Ваше представление о собственном бизнесе

Вид предпринимательской деятельности:

- Страховая деятельность
- Выбрать вид предпринимательской деятельности --
- Производственная деятельность
- Коммерческо-торговая деятельность
- Финансово-кредитная деятельность
- Посредническая деятельность
- Страховая деятельность

Планируемая дата открытия: 01.01.1970

Планируемое количество штатных работников: 10

Планируемая средняя зарплата на предприятии: 20000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

Поле «Планируемая дата открытия» можно заполнить простым вводом даты или выбрав дату из календаря.

В поле «Финансовые источники» Вы выбираете один вариант из выпадающего списка.

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет

Цели профессионального развития выпускника ID - 7816. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Ваше представление о собственном бизнесе

Вид предпринимательской деятельности: -- Выбрать вид предпринимательской деятельности --

Планируемая дата открытия: 01.01.1970

Планируемое количество штатных работников: 1

Финансовые источники:

- Собственные средства
- Собственные средства
- Заемные средства
- Привлечённые средства
- Ассигнования из бюджета и поступления из внебюджетных фондов

Планируемая средняя зарплата на предприятии: 1

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

4.4. В поля «Планируемое количество штатных работников» и «Планируемая средняя зарплата на предприятии» вводятся только цифры. Зарплата указывается в рублях.

Ваше представление о собственном бизнесе

1 Вид предпринимательской деятельности:

Страховая деятельность

1 Планируемая дата открытия:

01.01.1970

1 Планируемое количество штатных работников:

10

1 Финансовые источники:

Собственные средства

1 Планируемая средняя зарплата на предприятии:

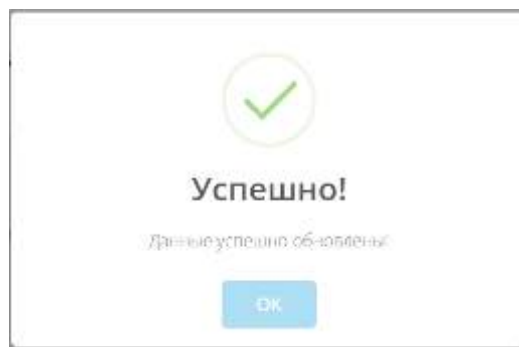
20000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Сохранить

4.5. Убедитесь, что все поля заполнены и нажмите

Сохранить



4.6. Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

Внесение информации о результатах достижения цели профессионального развития

Внимание!!! Сведения о достижении результатов заполняются по факту Вашего трудоустройства или открытия собственного дела

Шаг 1. Введите результаты достижения цели, выбрав один из параметров Да/Нет.

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Шаг 2. При достижении цели «Трудоустройство» детализируйте информацию о предприятии и рабочем месте.

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности: ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Должность: Газосварщик

Трудовые функции: Газовая сварка (наплавка) сложных и ответстве

График работы: Гибкий график

Тип занятости: Полная занятость

Условия труда: Доставка на работу и с работы

Зарплата: 10000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Трудоустройство по специальности: НЕТ

Дата трудоустройства: 01.09.2015

Предприятие (организация): Краткое название

Должность: Должность

Условия труда: Условия труда

Зарплата: 1

Продолжение обучения: НЕТ

Укажите трудоустройство по специальности, либо нет.

Дату трудоустройства можно указать явно в формате [дд.мм.гггг] или выбрать из календаря.

Укажите предприятие, организацию, куда Вы трудоустроились. Начните вводить предприятие, при введении трех и более букв открывается список организаций, включающих указанное сочетание в своем наименовании. Заполните поле, выбрав нужный пункт из списка.

Вид экономической деятельности: ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА

Должность: Газосварщик

Трудовые функции: Газовая сварка (наплавка) сложных и ответстве

График работы: Гибкий график

Тип занятости: Полная занятость

Условия труда: Доставка на работу и с работы

Зарплата: 10000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Трудоустройство по специальности: НЕТ

Дата трудоустройства: 01.09.2015


Предприятие (организация): ВАЗ

Должность: Должность

Условия труда: Условия труда

Зарплата: 1

ОАО "АвтоВаз"
"Куйбышевазот"
ВАЗинтерсервис
ИП Марынич Э.В.
ИП Марынич А.А.

Если нужной организации нет в списке, нажмите кнопку  и заполните форму для добавления новой организации.

Добавить организацию:

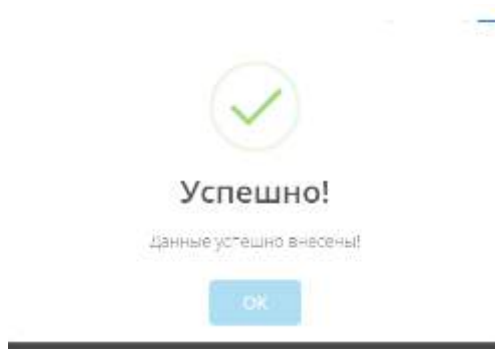
❗ Краткое название:

❗ Полное название:

❗ Firmenное название:

Внимание! Прежде, чем добавлять новую организацию, убедитесь, что ее нет в списке.

Заполните поля «Краткое название», «Полное название», «Фирменное название» и нажмите «Добавить».



2.4 Укажите должность, как это описано в разделе «Внесение информации о целях профессионального развития выпускника», шаг 3.2.

В поле «Условия труда» введите информацию в свободной форме.

В поле «Зарплата» вводятся только цифры, зарплата указывается в рублях.

Внимание!!! поле «Продолжение обучения» заполняется после завершения обучения в профессиональной образовательной организации, в которой Вы обучаетесь.

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

❗ Вид экономической деятельности: ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА

❗ Должность: Газосварщик

Трудовые функции: Газовая сварка (капканка) сложных и ответстве

❗ График работы: Гибкий график

❗ Тип занятости: Полная занятость

Условия труда: Доставка на работу и с работы

❗ Зарплата: 10000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА НЕТ

Трудоустройство по специальности: Дата трудоустройства: 01.09.2016

Предприятие (организация): ОАО "АвтоВаз"

Должность: Сварщик на лазерных установках

Условия труда: посменно

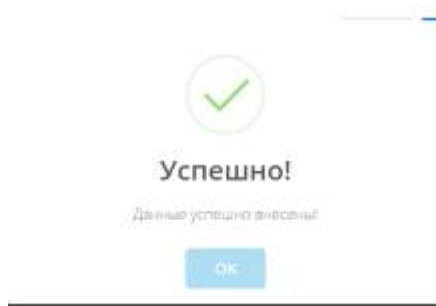
❗ Зарплата: 10000

Продолжение обучения:

© 2014-2016, Тольяттинский центр трудовых ресурсов

Выберите «Да» (если Вы трудоустроились и одновременно продолжаете обучение) или «Нет».

2.8. Для сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Сохранить».



2.9. Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

Шаг 3. Если цель «Трудоустройство» не достигнута.

Внимание!!! Сведения вносятся после завершения обучения в период до 25 сентября.

Если цель «Трудоустройство» не достигнута, укажите причину, выбрав один из вариантов.

Шаг 3.1. При выборе причины «Продолжение обучения» дополните информацию об обучении.

.В поле «Образование по профилю» укажите, продолжаете ли Вы образование по тому же профилю, что и полученная в профессиональной образовательной организации специальность, выбрав «Да» или «Нет».

Поле «Дата поступления» можно заполнить простым вводом даты или выбрав дату из календаря.

Поле «Форма обучения» заполняется выбором позиции из выпадающего списка.

3.1.4. Поле «Учебное заведение» заполняется аналогично тому, как это описано для предприятия в шаге 2.3 данного раздела.

В поле «Специальность» начните вводить специальность, при введении трех и более букв открывается список специальностей, включающих указанное сочетание в своем наименовании. Заполните поле, выбрав нужный пункт из списка.

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Причины не трудоустройства:

Отсутствие вакансий Неудовлетворенность предложениями Призыв Декретный отпуск Продолжение обучения Другие причины

Образование по профилю: НЕТ ▾ Дата поступления: 01.01.1970 Форма обучения: Заочная ▾

Учебное заведение: ГОУ ВПО "ТГУ" Специальность: нал
080209 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Сохранить

Для сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Сохранить».

Шаг 3.2. При выборе пункта «Другие причины» дополните информацию, введя ее в свободной форме в открывшейся ниже строке.

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

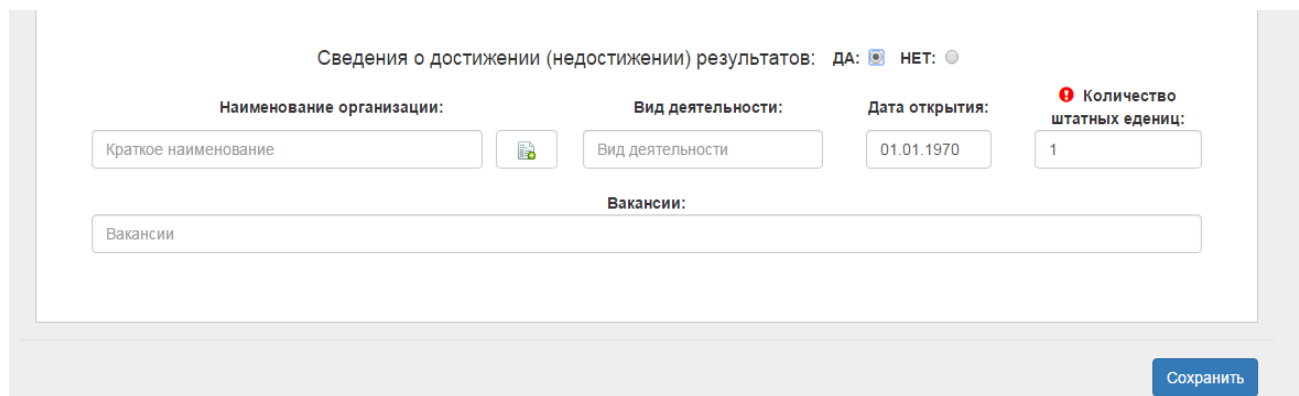
Причины не трудоустройства:

Отсутствие вакансий Неудовлетворенность предложениями Призыв Декретный отпуск Продолжение обучения Другие причины

Указать неучтенные причины

3.3. Для сохранения внесенных данных, нажмите кнопку «Сохранить».

Шаг 4. При достижении цели «Организация собственного дела» детализируйте информацию об организованном бизнесе.



Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Наименование организации: Вид деятельности: Дата открытия: **!** Количество штатных единиц:


Краткое наименование Вид деятельности 01.01.1970 1

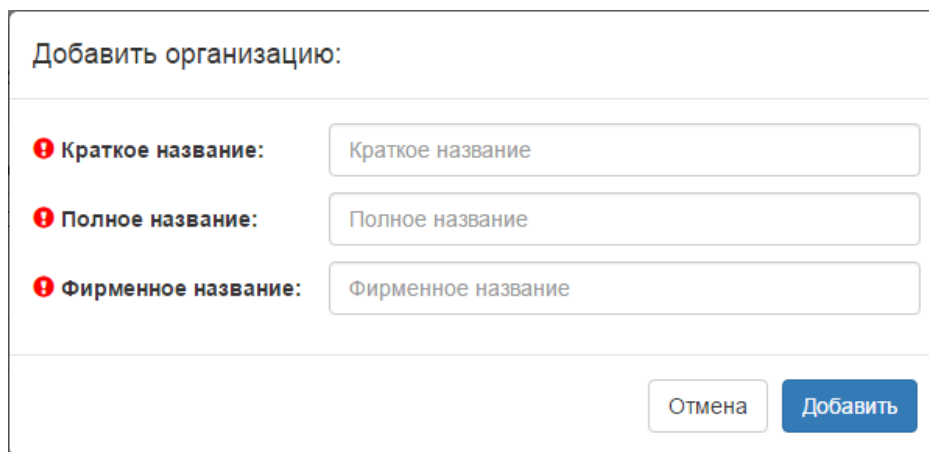
Вакансии:

Вакансии

Сохранить

В поля «Наименование организации» и «Вид деятельности» введите любую часть наименования. При введении трех и более букв открывается список организаций или видов деятельности, включающий указанное сочетание в своем наименовании. Заполните поле, выбрав нужный пункт из списка.

Если нужной организации нет в списке, нажмите кнопку  и заполните форму для добавления новой организации.



Добавить организацию:

! Краткое название: Краткое название

! Полное название: Полное название

! Фирменное название: Фирменное название

Отмена Добавить

Внимание! Прежде, чем добавлять новую организацию, убедитесь, что ее нет в списке.

После заполнения формы нажмите кнопку «Добавить».

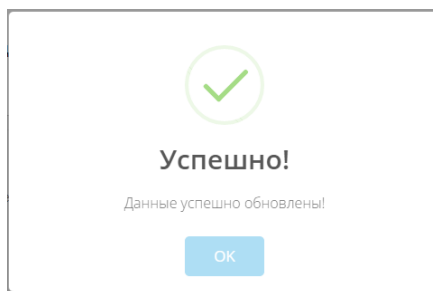
Поле «Дата открытия» можно заполнить простым вводом даты или выбрав дату из календаря.

В поле «Количество штатных единиц» вводятся только цифры.

В поле «Вакансии» информация вводится в свободной форме.

После заполнения нажмите кнопку «Сохранить».

4.6. Нажмите ОК в появившемся информационном окне.



Шаг 5. Если цель не достигнута, укажите причину, выбрав один из пунктов.

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Причины не открытия:

Призыв Декретный отпуск Продолжение обучения Подготовка открытия Трудоустроился Другие причины

Сохранить

При выборе причины «Продолжение обучения» дополните информацию об обучении таким же образом, как описано в шаге 3.1 настоящего раздела.

При выборе причины «Трудоустроился» заполните поля аналогично тому, как это описано в шаге 2 настоящего раздела.

Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Причины не открытия:

Призыв Декретный отпуск Продолжение обучения Подготовка открытия Трудоустроился Другие причины

Трудоустройство по специальности: НЕТ ▼ Дата трудоустройства: 01.01.1970

Предприятие (организация): Должность: Условия труда: Зарплата: 1

Краткое название Должность Условия труда

Сохранить

При выборе пункта «Другие причины» дополните информацию, введя ее в свободной форме в открывшейся ниже строке.

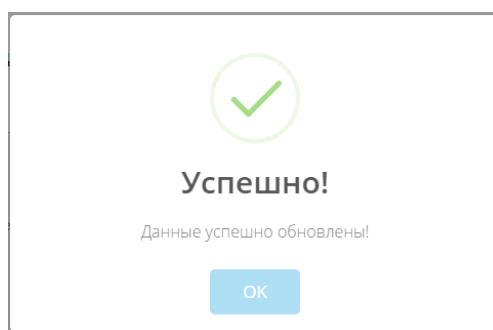
Сведения о достижении (недостижении) результатов: ДА: НЕТ:

Причины не открытия:

Призыв	Декретный отпуск	Продолжение обучения	Подготовка открытия	Трудоустроился	Другие причины
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Указать не учтенные причины

Для сохранения внесенных изменений, нажмите кнопку «Сохранить».



5.5. Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

Редактирование данных о целях профессионального развития и результатах их достижения

Шаг 1. Чтобы отредактировать информацию о целях снова зайдите в личный кабинет/цели

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет ▾

Цели профессионального развития выпускника ID - 7812. Трудоустройство: Организация собственного дела:

Вид экономической деятельности: ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
Должность: Газосварщик
Трудовые функции: Газовая сварка (наплавка) сложных и ответстве

График работы: Гибкий график
Тип занятости: Полная занятость
Условия труда: Доставка на работу и с работы
Зарплата: 10000

Сведения о достижении (недостижении) результатов: **ДА:** **НЕТ:**

Трудоустройство по специальности: НЕТ
Дата трудоустройства: 01.09.2015

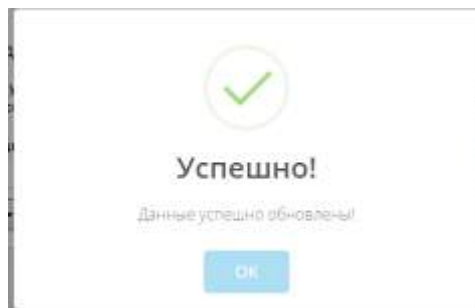
Предприятие (организация): ОАО "АвтоВаз"
Должность: Сварщик на лазерных установк
Условия труда: посменно
Зарплата: 10000

Продолжение обучения: НЕТ

Сохранить

Шаг 2. Внесите правильные данные так, как указано в разделах «Внесение информации о целях профессионального развития» и «Внесение информации о результатах достижения цели профессионального развития».

Шаг 3. Для сохранения внесенных изменений, нажмите кнопку «Сохранить».



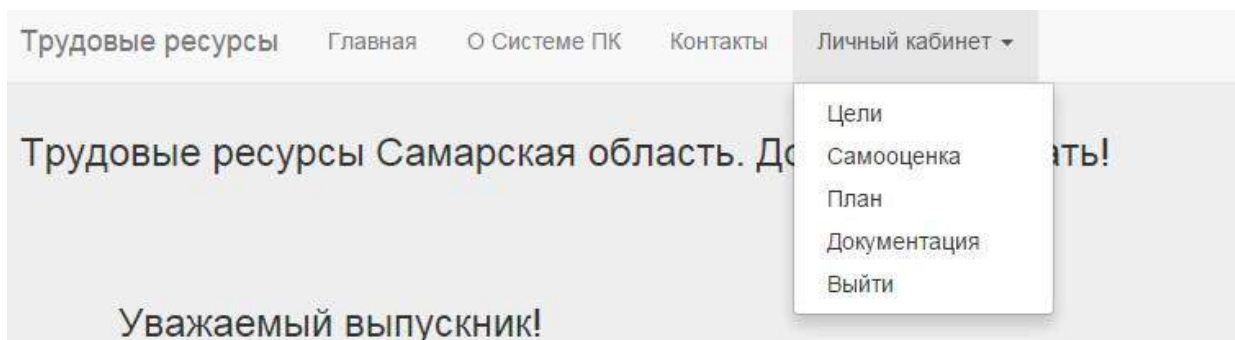
Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

Самооценка уровня профессионального развития

Если выбрана цель «Трудоустройство»


Шаг 1. Чтобы провести самооценку уровня развития своих компетенций перейдите в меню

«Личный кабинет/Самооценка»



Шаг 2. Заполнение Блока 1. **Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность**

Блок 1	
Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность: "Главный сварщик"	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций
Действия по развитию недостающих компетенций	
Блок 2	
Компетенции работника необходимые в условиях инновационного развития экономики	
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций
Способность организованно действовать и анализировать свои поступки:	-- Не выбрано --
Способность преодолеть трудности, находить способы решения проблем:	-- Не выбрано --
Способность инициировать (предлагать) свои идеи:	-- Не выбрано --
Способность работать в команде:	-- Не выбрано --
Способность нестандартно мыслить:	-- Не выбрано --

Нажмите кнопку .

Заполните поля в открывшемся окне.

Добавление компетенции: X

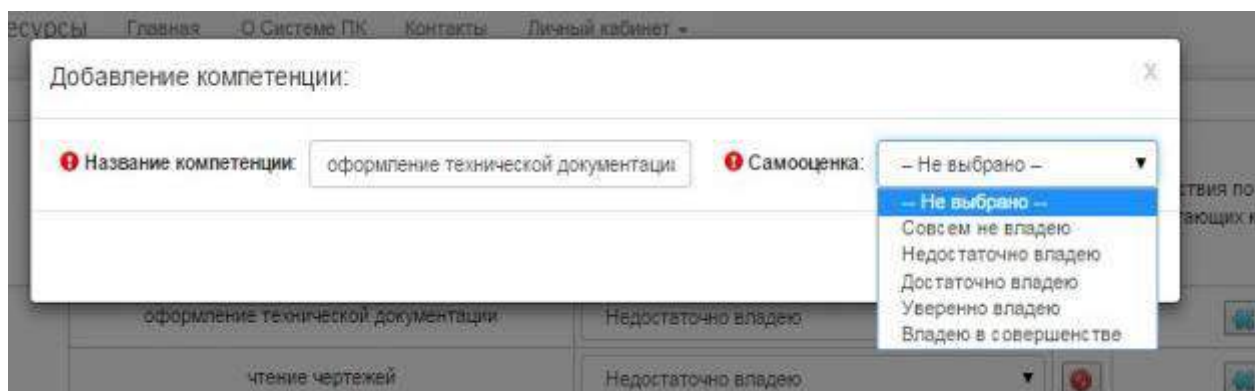
Название компетенции: **Самооценка:** -- Не выбрано --

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

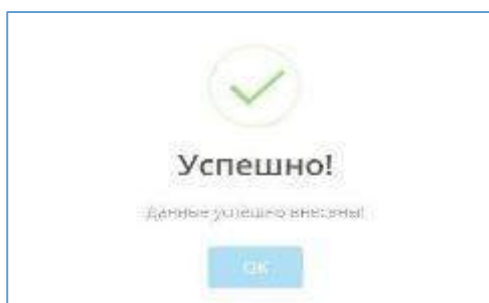
В поле «Название компетенций» Вы указываете название профессиональных компетенций, необходимых для трудоустройства на данную должность. Профессиональная

компетенция – это способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении профессиональных задач. Перечень профессиональных компетенций (ПК) можно найти в утвержденной работодателем программе, по которой Вы обучаетесь. За информацией можно обратиться к специалисту Центра содействия трудоустройству в Вашей профессиональной образовательной организации.

В поле «**Самооценка уровня развития необходимых компетенций**» Вы выбираете вариант самооценки по каждой компетенции в соответствии с **предложенной шкалой**.



Выберите нужный вариант и нажмите кнопку «Добавить».



Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

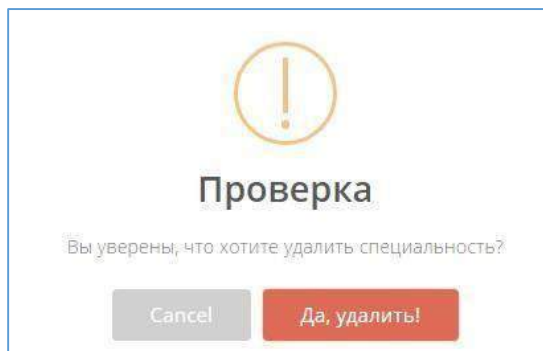
Убедитесь, что данные сохранены и появились ниже поля ввода.

Вами могут быть добавлены несколько компетенций, необходимых, по вашему мнению, для трудоустройства на данную должность. Для добавления последующих компетенций повторите **шаги 2.1 – 2.4**.

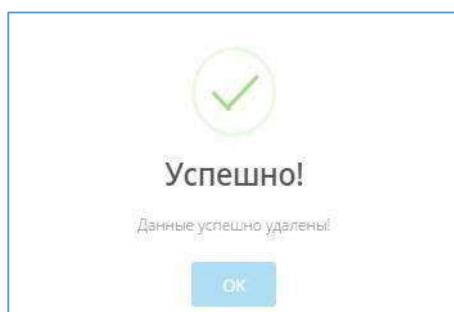
Блок 1			
Компетенции, необходимые для трудоустройства на должность: "Главный сварщик"			Действия по развитию недостающих компетенций
Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций		
оформление технической документации	Недостаточно владею		
выявлять дефекты сварных соединений	Достаточно владею		

2.4. Для удаления внесенной компетенции нажмите кнопку .

В проверочном окне нажмите «Да, удалить».



Нажмите ОК в появившемся информационном окне.





Планирование действий по развитию недостающих компетенций

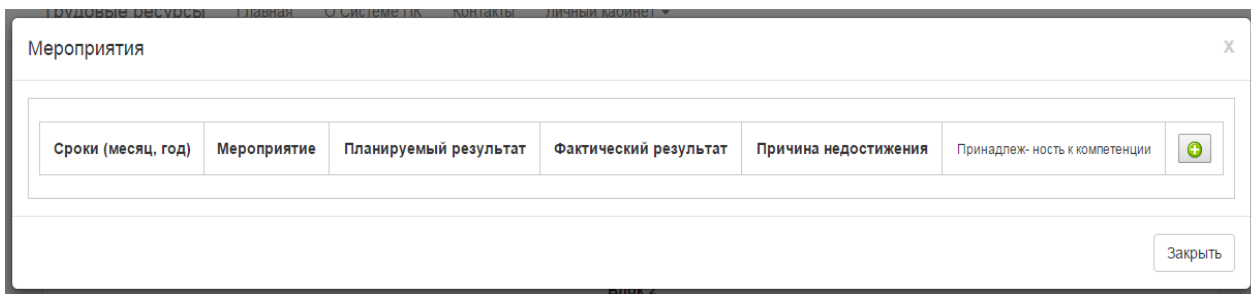
В поле «Действия по развитию недостающих компетенций» Вы формулируете развивающие действия для компетенций, которые на момент самооценки развиты в недостаточной степени.

Если при осуществлении самооценки уровня развития компетенции Вами выбраны позиции «достаточно владею», «уверенно владею», «владею в совершенстве», Вы можете не планировать действия по развитию этих конкретных компетенций.


Если при осуществлении самооценки уровня развития компетенции Вами выбраны позиции «недостаточно владею» и «совсем не владею» - необходимо запланировать мероприятия по развитию этих компетенций.

Для внесения мероприятий по развитию недостающих компетенций нажмите кнопку .

В открывшемся окне нажмите кнопку .



2.5.3. Заполните поля в открывшемся окне.

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Название мероприятия» Вам нужно указать, что Вы будете делать для того, чтобы сформировать необходимую компетенцию.

Поля «Месяц» и «Год» заполняются выбором позиции из выпадающего списка.

В поле «Планируемый результат» сформулируйте, чего Вы достигнете в результате совершения этого мероприятия.

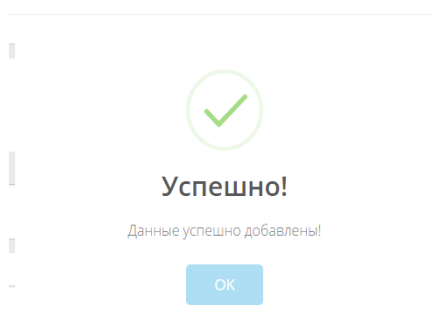
В поле «Фактический результат» своевременно отражайте, чего Вы реально достигли в результате совершения запланированных Вами мероприятий. Если фактический результат Вас не устраивает – вносите изменения в план.


В поле «Причины недостижения результата» укажите обстоятельства, помешавшие Вам достигнуть планируемого результата в указанные сроки.

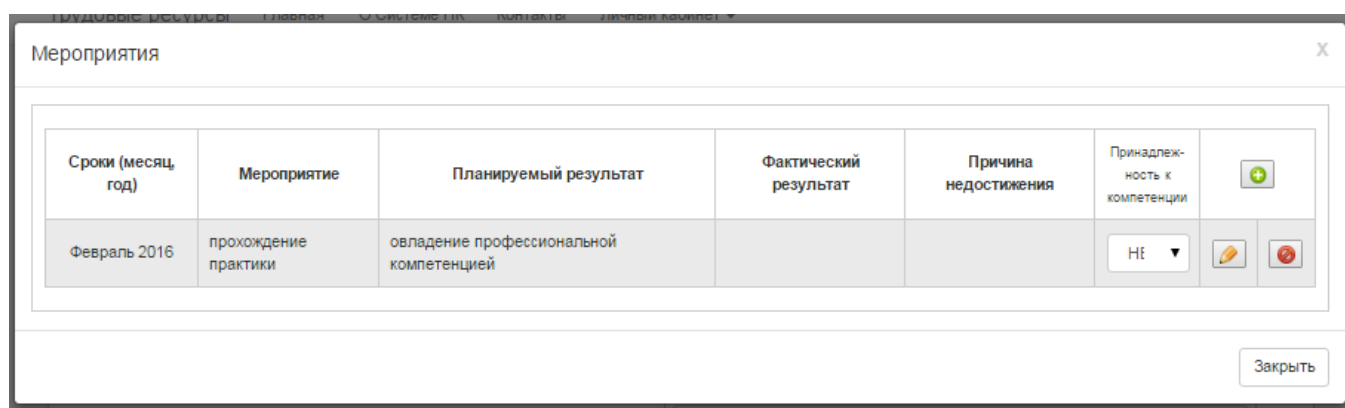
В поле «Принадлежность к данной компетенции» выберите позицию «Да» или «Нет».

Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку «Добавить».

Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

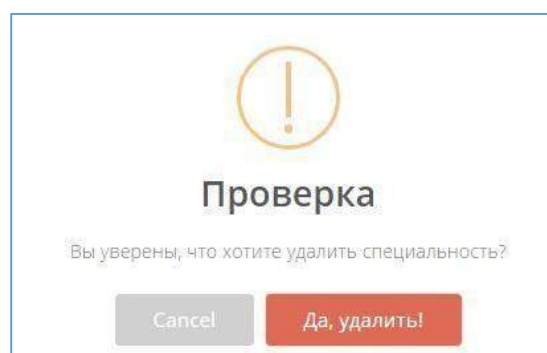


Для редактирования данных о мероприятии нажмите на кнопку  «Правка». В открывшейся форме внесите требуемые изменения.

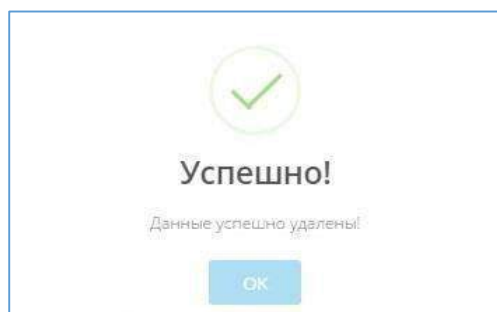


Для удаления внесенного мероприятия нажмите кнопку .

В проверочном окне нажмите «Да, удалить».




Нажмите ОК в появившемся информационном окне.




Внимание! Вами могут быть добавлены несколько мероприятий, необходимых, по вашему мнению, для развития недостающих компетенций. Для добавления последующих мероприятий повторите шаги 2.5.1 – 2.5.7

Шаг 3. Заполнение Блока 2. **Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики**

В «Блоке 2» Вам уже предложен перечень компетенций, необходимых в условиях инновационного развития экономики.

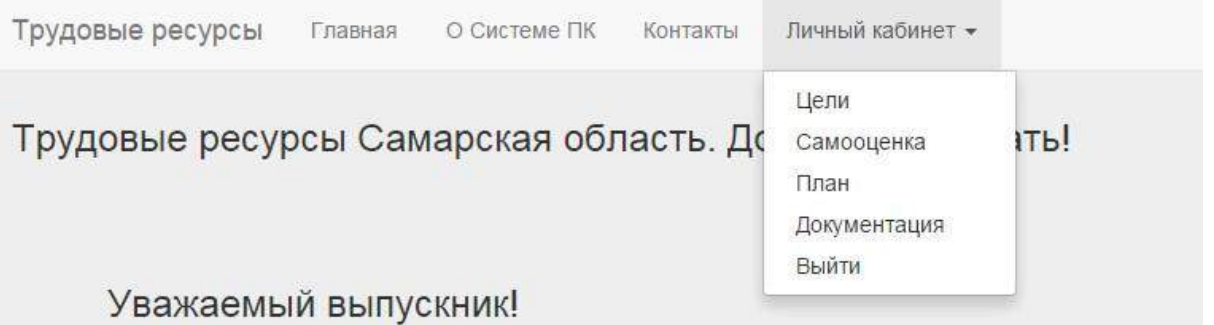
3.1. Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Самооценка уровня развития необходимых компетенций» Вы выбираете позицию самооценки по каждой компетенции в соответствии с предложенной шкалой.


Блок 2	
Компетенции работника необходимые в условиях и нновационного развития экономики	
Название компетенций	 Самооценка уровня развития необходимых компетенций
Способность организованно действовать и анализировать свои поступки.:	-- Не выбрано --
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем.:	-- Не выбрано -- Совсем не владею Недостаточно владею Достаточно владею Уверенно владею Владею в совершенстве
Способность инициировать (предлагать) свои идеи.:	-- Не выбрано --
Способность работать в команде.:	-- Не выбрано --
Способность нестандартно мыслить.:	-- Не выбрано --

Если выбрана цель «Организация собственного дела»

Шаг 1. Чтобы провести самооценку уровня развития своих компетенций перейдите в меню «Личный кабинет/Самооценка»



Шаг 2. Заполнение Блока 1 «**Компетенции, необходимые для открытия собственного дела**»

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Самооценка уровня развития необходимых компетенций» Вы выбираете позицию самооценки по каждой компетенции в соответствии с предложенной шкалой.

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет ▾

Блок 1. Компетенции, необходимые для открытия собственного дела

Название компетенций	Самооценка уровня развития необходимых компетенций	
Способность разрабатывать бизнес проекты:	– Не выбрано – – Не выбрано – Совсем не владею Недостаточно владею Достаточно владею Уверенно владею Владею в совершенстве	
Способность анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги:		
Способность находить и привлекать ресурсы к реализации бизнес-проектов:		
Способность организовывать производство продукции:	– Не выбрано –	
Способность управлять денежными потоками:	– Не выбрано –	

Если при осуществлении самооценки уровня развития компетенции Вами выбраны позиции «достаточно владею», «уверенно владею», «владею в совершенстве», Вы можете не планировать действия по развитию этих конкретных компетенций.

Если при осуществлении самооценки уровня развития компетенции Вами выбраны позиции «недостаточно владею» и «совсем не владею» - необходимо запланировать мероприятия по развитию этих компетенций.

Для внесения мероприятий по развитию недостающих компетенций нажмите кнопку

В открывшемся окне нажмите кнопку .

Трудовые ресурсы Главная О Системе ПК Контакты Личный кабинет ▾

Мероприятия x

Сроки (месяц, год)	Мероприятие	Планируемый результат	Фактический результат	Причина недостижения	Принадлежность к компетенции	

Закреть

Заполните поля в открывшемся окне.

Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Название мероприятия» Вам нужно указать, что Вы будете делать для того, чтобы сформировать необходимую компетенцию.

Поля «Месяц» и «Год» заполняются выбором позиции из выпадающего списка.

В поле «Планируемый результат» сформулируйте, чего Вы достигнете в результате совершения этого мероприятия.

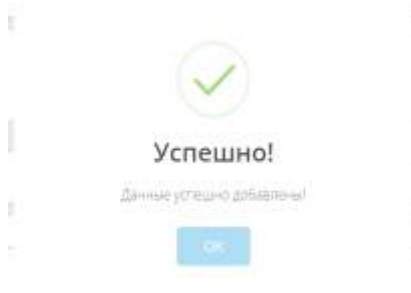
В поле «Фактический результат» своевременно отражайте, чего Вы реально достигли в результате совершения запланированных Вами мероприятий. Если фактический результат Вас не устраивает – вносите изменения в план.


В поле «Причины недостижения результата» укажите обстоятельства, помешавшие Вам достигнуть планируемого результата в указанные сроки.

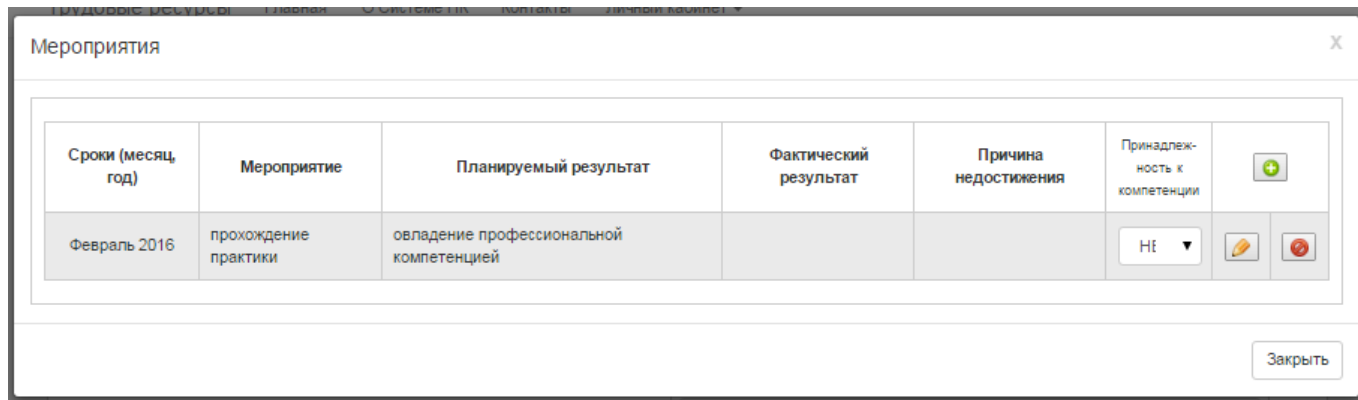
В поле «Принадлежность к данной компетенции» выберите позицию «Да» или «Нет».



Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку «Добавить».

Нажмите ОК в появившемся информационном окне.



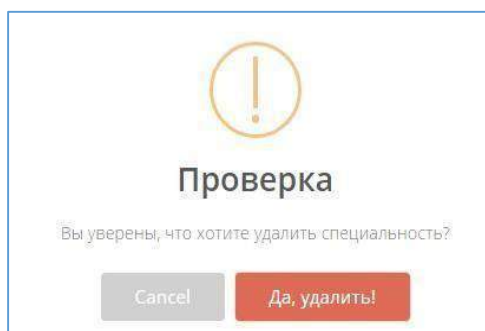
Для редактирования данных о мероприятии нажмите на кнопку  «Правка». В открывшейся форме внесите требуемые изменения.



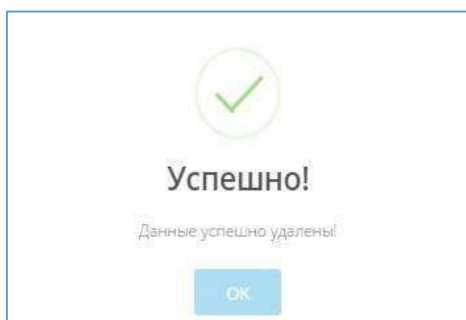
Сроки (месяц, год)	Мероприятие	Планируемый результат	Фактический результат	Причина недостижения	Принадлежность к компетенции	
Февраль 2016	прохождение практики	овладение профессиональной компетенцией			HE	 

Для удаления внесенного мероприятия нажмите кнопку .

В проверочном окне нажмите «Да, удалить».



Нажмите ОК в появившемся информационном окне.



Внимание! Вами могут быть добавлены несколько мероприятий, необходимых, по вашему мнению, для развития недостающих компетенций. Для добавления последующих мероприятий повторите шаги 2.2-2.6.


Шаг 3. Заполнение Блока 2. **«Компетенции работника, необходимые в условиях инновационного развития экономики»**

В «Блоке 2» Вам предложен перечень компетенций, необходимых в условиях

инновационного развития экономики.

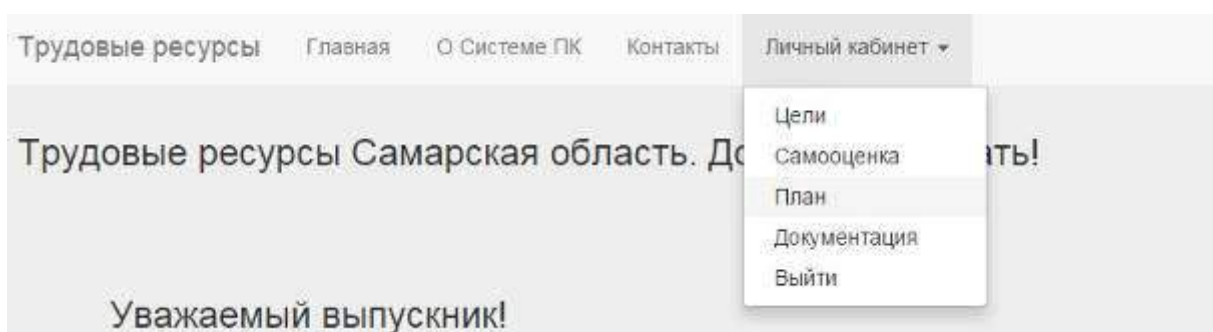
3.1. Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

В поле «Самооценка уровня развития необходимых компетенций» Вы выбираете позицию самооценки по каждой компетенции в соответствии с предложенной шкалой.






Блок 2	
Компетенции работника необходимые в условиях и нновационного развития экономики	
Название компетенций	 Самооценка уровня развития необходимых компетенций
Способность организованно действовать и анализировать свои поступки.:	-- Не выбрано --
Способность предвидеть трудности, находить способы решения проблем.:	-- Не выбрано -- Совсем не владею Недостаточно владею
Способность инициировать (предлагать) свои идеи.:	Достаточно владею Уверенно владею Владею в совершенстве
Способность работать в команде.:	-- Не выбрано --
Способность нестандартно мыслить.:	-- Не выбрано --


Работа с планом достижения выпускником поставленных целей

Шаг 1. Чтобы начать работу с планом перейдите в меню «Личный кабинет/План»

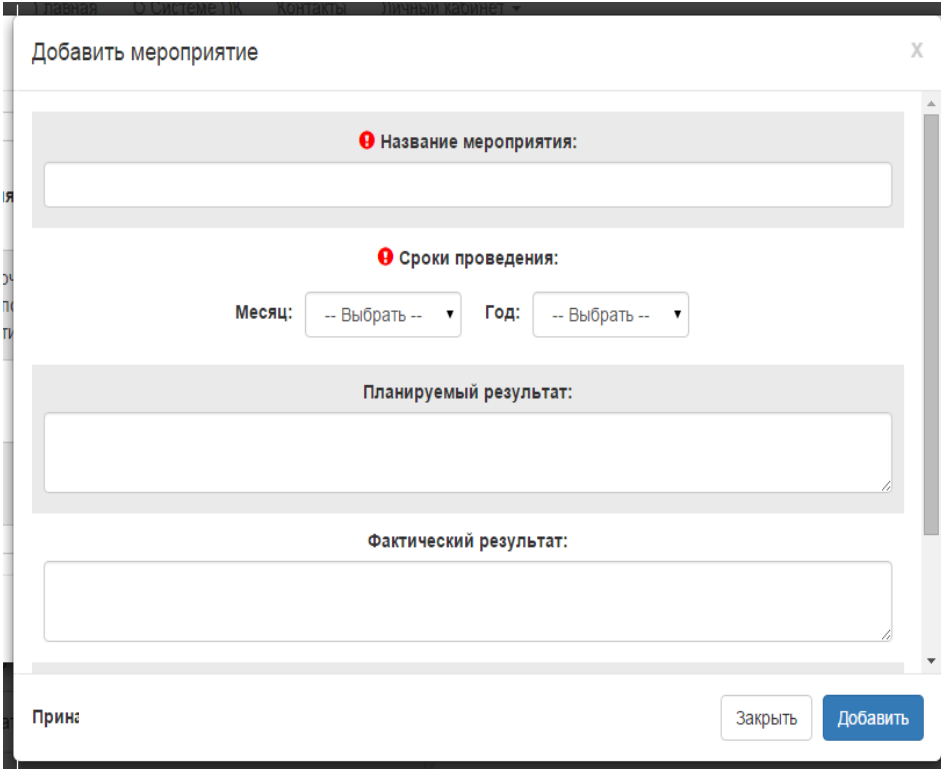



В открывшемся окне отображаются мероприятия, которые Вы запланировали в разделе «Самооценка уровня профессионального развития» для формирования недостающих компетенций.

План достижения поставленных целей:						
Мероприятие	Планируемый результат	Фактический результат	Причина не достижения результата	Месяц	Год	
Изучение (уточнение) рынка труда по своей специальности	Определены условия работы у потенциальных работодателей, выбраны 2 предприятия	Определены условия работы у потенциальных работодателей, выбрано 1 предприятие для трудоустройства	Моим потребностям отвечает только одно предприятие	Январь	2016	 
тест				Октябрь	2016	 

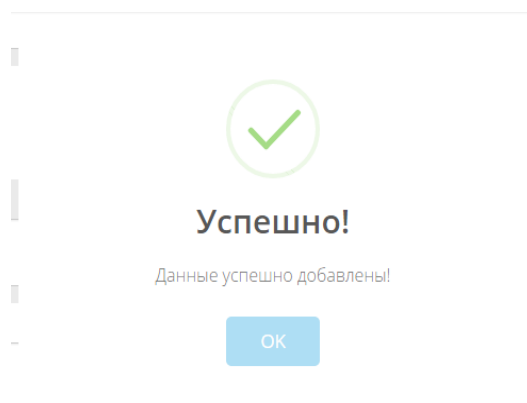
Шаг 2. Для того, чтобы добавить в план другие мероприятия, нажмите кнопку .

Заполните поля в открывшемся окне.




Поля, отмеченные знаком , являются обязательными для заполнения.

Шаг 3. Для сохранения внесенных сведений нажмите кнопку «Добавить».

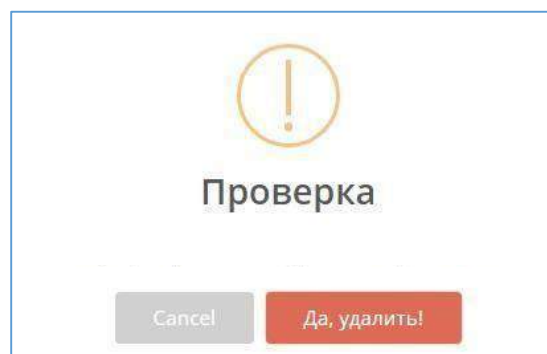


Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

Шаг 4. Для редактирования данных о мероприятии нажмите на кнопку  «Правка». В открывшейся форме внесите требуемые изменения.

Шаг 5. Для удаления внесенного мероприятия нажмите кнопку .

В проверочном окне нажмите «Да, удалить».



Нажмите ОК в появившемся информационном окне.

