

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2016 года № 1061 «О внесении изменения в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 291», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение выполняется при реализации ППССЗ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), и определяет порядок организации и проведения производственной практики обучающихся.

1.3. Содержание практики определяется программой учебной и производственной практик, которая является составной частью профессиональных модулей ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальности и профессии.

2. Планирование и организация практики

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются Учреждением, реализующим ППССЗ, и утверждаются заведующим отделением.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ(далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.7. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.8. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики либо в организациях или предприятиях (далее - организация) в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и Учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.9. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей

основной профессиональной образовательной программы.

2.11. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

2.12. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.13. Сроки проведения практики устанавливаются рабочими учебными планами по специальностям (профессиям), реализуемым Учреждением в соответствии с ППССЗ.

3. Обязанности Учреждения по организации практики

3.1. Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ.

3.2. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

3.3. Разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики.

3.4. Осуществляет руководство практикой.

3.5. Контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

3.6. Формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики.

3.7. Определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики.

3.8. Разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.9. Оформляет распорядительным актом руководителя Учреждения или иного

уполномоченного им лица направление на практику с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией и указанием вида и сроков прохождения практики.

4. Обязанности организации по организации практики

4.1. Заключает договоры на организацию и проведение практики.

4.2. Согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

4.3. Предоставляет рабочие места обучающимся, назначает руководителей практики от организации, определяет из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками.

4.4. Участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

4.5. Участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

4.6. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, на основе заключения с обучающимися срочных трудовых договоров.

4.7. Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

4.8. Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Права и обязанности обучающихся в период прохождения практики в организациях

5.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.2. Обучающиеся, осваивающие ППСЗв период прохождения практики в организациях обязаны:

5.2.1. Выполнять задания, предусмотренные программами практики.

5.2.2. Соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.3. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.2.4. Получать документы, подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения производственной практики.

6. Организация контроля и оформление результатов практики

6.1. Организацию и руководство учебной практикой, практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Учреждения и от организации – базы практики.

6.2. По результатам практики руководителями практики от организации и от Учреждения формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики, установленного образца. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается Учреждением.

6.4. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.7. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Учреждение и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к квалификационному экзамену по профессиональному модулю.

7. Обязанности руководителя практики обучающегося

7.1. Устанавливает связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики.

7.2. Разрабатывает тематику индивидуальных заданий.

7.3. Принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ.

7.4. Осуществляет контроль за правильностью использования обучающимися во время практики.

7.5. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе), подготовке отчетов по практике.

7.6. Оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

7.7. Общее руководство практикой обучающихся Учреждения осуществляет заведующий отделением.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения
протокол № 3 от «15» 05 2017 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения
протокол № 3 от «15» 05 2017 г.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

девятнадцать

листа(ов)

Директор РЕЦОУ «ГК г. Сызрани»

И.В. Салугин

2017 г.