


СОГЛАСОВАНО
Первичной профсоюзной
организацией работников
ГБОУ СПО «ГК г. Сызрани»
протокол № 3
от «26» сентября 2011г.

Председатель

Н.А.Пантюхина



СОГЛАСОВАНО
Советом ГБОУ СПО
«ГК г. Сызрани»

протокол № 3 от
«26» сентября 2011г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБОУ СПО
«ГК г. Сызрани»

от «26» сентября 2011г. № 169-0

Директор


П.В. Салугин



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Губернский колледж г. Сызрани»

г.о. Сызрань - 2011г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «Об оплате труда работников государственных учреждений Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. №299 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 29.10.2008г. №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)», распоряжением Правительства Самарской области от 15.04.2008г. №91-р «О разработке новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Самарской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», приказом Министер-

ства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.05.2008г. №225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.08.2009г. №593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.98г. №37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности» и другими нормативными документами.

1.3. Заработная плата работника Колледжа представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

1.4. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются в пределах финансовых средств, направляемых Колледжу на оплату труда, и производятся на основании приказа директора Колледжа, издаваемого по каждому отдельному факту.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;

- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации.

К иным обязательным выплатам из специальной части фонда оплаты труда относятся:

- надбавка руководящим, педагогическим работникам колледжа;
- доплата работникам за классное руководство и работу с родителями;
- доплата мастерам производственного обучения за воспитательную и производственную работу с закрепленной группой;
- доплата работникам за проверку тетрадей и письменных работ;
- доплата работникам за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими и т.д.);
- доплата работникам за консультации и дополнительные занятия с обучающимися и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;
- надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премия за выполнение особо важных или срочных работ;
- премия за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- иные поощрительные выплаты.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников Колледжа устанавливаются постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 года за №

431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области» в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

1.7. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Колледжа устанавливаются Правительством Самарской области.

1.8. Работникам Колледжа может быть выплачена материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

1.9. Оплата труда директора Колледжа производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору Колледжа устанавливаются учредителем Колледжа – министерством образования и науки Самарской области.

1.10. Оплата труда директора Колледжа производится на основании трудового договора с учредителем Колледжа.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат директору Колледжа утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

1.11. Ответственность за своевременное начисление и выплату заработной платы, а также сопутствующих налогов возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Колледжа осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) в образовательных учреждениях соответствующего типа и вида по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}, \text{ где}$$

- ФОТ – фонд оплаты труда работников Колледжа;
- N – норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника)

образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

- D – соотношение фонда оплаты труда работников Колледжа и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника), установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника) образовательного учреждения соответствующего типа и вида, утвержденной Правительством Самарской области;

- H – количество обучающихся (воспитанников) в Колледже.

2.2. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) вследствие неполного замещения временно отсутствующих работников, отпусков без сохранения заработной платы, оплаты пособий по временной нетрудоспособности из средств социального страхования и по другим причинам, направляется на осуществление стимулирующих выплат, а также на оказание материальной помощи работникам Колледжа в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи, устанавливаются в соответствии с локальными актами Колледжа и распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011 №163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности».

3. Структура фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда работников Колледжа состоит из базовой, специальной и стимулирующей частей.

3.2. В базовую часть фонда оплаты труда работников Колледжа включается оплата труда исходя из должностных окладов (окладов).

3.3. Специальная часть фонда оплаты труда работников Колледжа включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу (окладу) работника.

3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Колледжа включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.5. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников устанавливается в следующем соотношении:

- специальная часть – 20%;
- стимулирующая часть – 15%.

При наличии временных вакансий в штатном расписании (на время поиска соответствующего специалиста) или незамещенных часов учебного плана возможно перераспределение временно высвободившегося объема денежных средств из базовой части в специальную.

4. Условия и порядок назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда

4.1. Работникам Колледжа производятся компенсационные и иные обязательные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных, в пределах объема средств, предусмотренных на специальную часть фонда оплаты труда.

4.2. Размеры и условия назначения выплат из специальной части фонда оплаты труда устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

5. Условия и порядок назначения стимулирующих выплат

5.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных примерным перечнем критериев эффективности труда, утвержденным министерством образования и науки Самарской области.

5.2. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Колледжа, а также периодичность их установления определяются локальными нормативными актами Колледжа, принимаемыми в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими нормы трудового права, в пределах объема средств, предусмотренных на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

5.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера и материальной помощи директору Колледжа из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливаются на основании распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 28.03.2011г. №163-р «Об утверждении Процедуры согласования порядка и условий установления выплат стимулирующего характера и оказания материальной помощи руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, из средств от приносящей доход деятельности», в соответствии с коллективным договором и другими локальными нормативными актами Колледжа.

5.3.1. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Колледжа, установленные в течение календарного года, не могут превышать

долю от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Колледж в течение года или на момент увольнения директора.

5.3.2. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Колледжа производятся ежемесячно, нарастающим итогом в зависимости от объема средств, поступивших в Колледж на момент установления выплаты и рассчитывается по следующей таблице:

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Колледж на момент установления выплаты (тыс.руб)	Доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Колледж
менее 500	не более 10%
от 500 до 1000	не более 9,5%
от 1000 до 1500	не более 9%
от 1500 до 2000	не более 8,5%
от 2000 до 2500	не более 8%
от 2500 до 3000	не более 7,5%
от 3000 до 3500	не более 7%
от 3500 до 4000	не более 6,6%
от 4000 до 4500	не более 6,3%
от 4500 до 5000	не более 6%
от 5000 до 6000	не более 5,7%
от 6000 до 7000	не более 5,4%
от 7000 до 8000	не более 5,2%
от 8000 до 9000	не более 5%
от 9000 до 10000	не более 4,8%
от 10000 до 12000	не более 4,6%
от 12000 до 14000	не более 4,4%
от 14000 до 16000	не более 4,2%
от 16000 до 18000	не более 4%
от 18000 до 20000	не более 3,8%
от 20000 до 25000	не более 3,5%
от 25000 до 30000	не более 3,3%
30000 и выше	не более 3%

5.3.3. Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору Колледжа согласовываются согласно Приложению 1 к данному Положению.

5.3.4. Ежемесячно, по окончании месяца, главный бухгалтер Колледжа предоставляет на имя директора проект листа согласования со справочной информацией об объемах привлеченных средств за прошедший месяц и нарастающим итогом за год. После проверки, но не позднее чем в трехдневный срок Лист согла-

сования направляется в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам Колледжа может быть выплачена материальная помощь за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

6.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясения, пожара, наводнения и других форс-мажорных обстоятельств);

- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

6.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Колледжа по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников ГБОУ СПО «ГК г. Сызрани».

6.5. Решение об оказании и размере материальной помощи директору Колледжа из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности устанавливается по согласованию с министерством образования и науки Самарской области и в соответствии с пунктом 5.3. данного Положения.

Лист согласования
Выплаты стимулирующего характера и материальной помощи
директору государственного бюджетного
образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Губернский колледж г. Сызрани»
Салугину Павлу Владимировичу
из средств от приносящей доход деятельности
за _____ 201_ года

Согласовано:

Заместитель министра образования и науки
 Самарской области – руководитель департамента
 правового, ресурсного обеспечения и
 проектной деятельности

_____ В.А. Пылев

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в ГБОУ СПО «ГК г. Сызрани» в _____ 201_ года	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору ГБОУ СПО «ГК г. Сызрани» (доля от объема средств, поступивших в _____ 201_ года)	Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в ГБОУ СПО «ГК г. Сызрани» за 201_ год нарастающим итогом	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь директору ГБОУ СПО «ГК г.Сызрани» (доля от объема средств, поступивших за 201_ год нарастающим итогом)	Согласовано: руководитель территориального управления (профильного управления)

Директор ГБОУ СПО
 «ГК г. Сызрани»

П.В. Салугин

Главный бухгалтер

О.С. Егорова