

СОГЛАСОВАНО

Советом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
протокол от «11» июня 2020 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБПОУ «ГК г. Сызрани»  
от «11» июня 2020 г. № 202-о

Директор

\* П.В. Салугин



## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

по результатам вступительных испытаний

г.о. Сызрань, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний (далее – апелляционная комиссия) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Губернский колледж г. Сызрани» (далее – Учреждение) на период проведения вступительных испытаний.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 26.03.2019 г. № 131), Приказом Минпросвещения России от 26.05.2020 № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 10.06.2020 №464-р «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в Самарской области», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1422 от 30.12.2013 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом Учреждения.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (далее – поступающий, абитуриент) на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения

апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения процедуры приема документов.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждении.

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет председатель приемной комиссии.

1.6. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

## **2. Структура и состав апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний и утверждается приказом директора, в котором определяется состав апелляционной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и административных работников Учреждения.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, который организует в установленном порядке работу комиссии.

В состав комиссии могут быть включены: председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, преподаватели, в т.ч. ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии и другие работники Учреждения.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при выставлении оценки, при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Учреждение.

Апелляционная комиссия рассматривает заявления поступающих о нарушении,

по их мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляционная комиссия при поступлении апелляции по результатам вступительных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает дистанционно и рассматривает апелляции поступающих на обучение в Учреждение;
- устанавливает соответствие выставленных результатов принятым установленным требованиям оценки результатов вступительных испытаний и порядку проведения вступительных испытаний, в т.ч. через просмотр видеозаписи вступительного испытания, представленного поступающим;
- принимает решение о соответствии выставленных результатов вступительных испытаний, установленных требованиям оценки результатов вступительных испытаний и порядку проведения вступительных испытаний;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента посредством электронной почты.

3.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. (Приложение 1).

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов (включая председателя).

#### **4. Порядок подачи апелляций**

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право

подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами. (Приложение 2)

4.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания посредством электронного письма через электронную почту. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.3. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленными ему результатами вступительных испытаний.

4.4. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы апелляционной комиссии.

## **5. Порядок рассмотрения апелляций**

5.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче абитуриенту сообщаются время рассмотрения апелляции. После окончания работы апелляционной комиссии по результатам вступительных испытаний апелляционные заявления не принимаются и не рассматриваются.

5.2. Заседание проводится с использованием дистанционных технологий.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен предъявить документ, удостоверяющий его личность.

5.3. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним поступающим, не участвуют

в обсуждении и не комментируют действия экзаменационной и апелляционной комиссий. Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Апелляция не принимается по вопросам:

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационного задания.

5.6. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию дистанционно перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

5.7. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию и экзаменационными листами передаются в приемную комиссию.

## **6. Заключительные положения**

6.1. После рассмотрения апелляционного заявления выносится решение

апелляционной комиссии об оценке результата вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения). В случае изменения результата вступительного испытания согласно протоколу решения апелляционной комиссии вносятся изменения результата вступительного испытания в экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

6.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения об апелляционной комиссии Учреждения.

Рассмотрено на Совете родителей Учреждения  
протокол № 4 от «11» июня 2020 г.

Рассмотрено на Студенческом совете Учреждения  
протокол № 4 от «11» июня 2020 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**ПРОТОКОЛ**

**решения апелляционной комиссии**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ ФИО  
подпись

Члены экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ ФИО

С решением комиссии ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись абитуриента)

Дата ознакомления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ Г. СЫЗРАНИ»

**Апелляция о несогласии с выставленными баллами  
по вступительному испытанию**

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. полностью

**Заявление**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по вступительному  
испытанию

\_\_\_\_\_ так как, по моему мнению, выполненные задания были оценены (обработаны)  
неверно. Суть моих претензий заключается в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

Прошито, пронумеровано и скреплено



печатью (двухкратно)  
\_\_\_\_\_ листа (ов)  
Директор УБНФУ «Ж г. Сызрани  
П.В. Салугин  
\_\_\_\_\_ 2020 г.

